

TUI BLUE Schladming steht für Aktivität - Qualität - Individualität und ist ein modernes 3* Aktiv- und Lifestyle Hotel mit gehobenen Qualitätsanforderungen und 107 Zimmern in bester Lage direkt an der Planai Seilbahn zentral in Schladming.
Wir suchen zur Verstärkung des Teams:

Beruf

Rezeptionist/in

Stellenbeschreibung

Deine Aufgaben:

* Check-in, Check-out und telefonsche Gästebetreuung * Professionelle, liebenswürdige Begrüßung sowie Verabschiedung der Gäste * Umsetzung der Service- und Qualitätsstandards am Front Office * Allgemeine administrative Aufgaben und Pflege der Kundendatenbanken * Professionelles Reklamationsmanagement bei Gästebeschwerden

Zu Dir:

* Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder Matura * Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil * Sehr gute MS Office-Kenntnisse * Opera Kenntnisse von Vorteil * Ausgeprägtes Gast- und Serviceorientierung sowie Freude am Umgang mit einem internationalen Gästepublikum * Freundliches kommunikatives Auftreten * Organisationstalent * Genaues Arbeiten * Teamfähigkeit * Einsatzbereitschaft und Engagement * Gute Deutschkenntnisse (B2-C1) und Englischkenntnisse (B2-C1), weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

* Wunderschönen Arbeitsort mit Blick auf eine traumhafte Berglandschaft * Ein kollegiales und aufgeschlossenes Team * Die Möglichkeit, eigene Erfahrungen einzubringen * Förderung von Weiterbildung und Qualifikation * Bei Bedarf wird eine Mitarbeiter_innenunterkunft zur Verfügung gestellt * Faire Dienstpläne/ Flexible Arbeitszeitmodelle * Kostenfreie Mitarbeiter_innenverpflegung * Vergünstigte Mitarbeiter_innen- und Familienraten * Mitarbeiter_innenvergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern * Einsatzmöglichkeiten in anderen TUI BLUE Hotels * Bezahlung mindestens nach Kollektiv inklusive anteiliges 13. und 14. Gehalt, Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation Für Fragen und Vorabinformationen steht Dir Daniela Krallinger, als persönliche Ansprechpartnerin unter der Telefonnummer 0043 (0)664 88 49 44 80 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per Email an: jobs.austria@tui-blue.com Kontakt: TUI BLUE AT GmbH Coburgstraße 54 A-8970 Schladming www.tui-blue.com/schladming

Allgemeine Informationen

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz

Das Mindestentgelt für die Stelle als Rezeptionist/in beträgt 2.177,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung.