

(MF0976_2) ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

* UF0351: APLICACIONES INFORMATICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL

DESCRIPCIÓN:

Con esta formación aprenderá a utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y facturación, que le permitan registrar la información y obtener la documentación requerida en las operaciones de compra y venta. Al finalizar la formación el alumno será capaz de utilizar los mejores programas informáticos de tal forma que optimizará al máximo la gestión comercial de su empresa. Dirigida a profesionales cuya actividad laboral está relacionada con el área de la administración y gestión y a personas que, reuniendo los requisitos necesarios, estén interesadas en este ámbito.

MATERIA: Administración y gestión

TIPO DE FORMACIÓN: 40 Horas presenciales

PROGRAMA:

Ampliar la Consulta de contenido establecido en el Certificado de Profesional en el correspondiente Real Decreto

- Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (CRM)
- Utilización de aplicaciones de gestión de la facturación
- Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa.

COLECTIVO DESTINATARIO:

*OCUPADO
*DESEMPLEADO

FORMA DE INSCRIPCIÓN:

Diríjase para más información a:

ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MERCAOLID
AVDA. DEL EURO, 24
47009 VALLADOLID

TFNO: 983 371 229 // 626 996 324
Valladolid@escueladeformacionprofesional.es

DATOS DE INTERÉS:

| | |
|------------------------|--|
| *lugar de celebración: | *ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL MERCAOLID AVENIDA DEL EURO, 24.- 47009 VALLADOLID |
| *Localidad: | *VALLADOLID |
| *Duración: | *40 Horas |
| *Plazas: | *15 |

ORGANISMO QUE LO PROMUEVE:

*Servicio Público de empleo estatal (SEPE)

INFORMACIÓN ADICIONAL:

*Acción formativa asociada al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales:

*Acreditación parcial del MODULO FORMATIVO MF0976_2 correspondiente al CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADGD0308)