

# COML0309 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES

- **Modalidad: Presencial**
- **Duración: 390 Horas + 10 horas del Módulo de Inserción Laboral, sensibilización medioambiental e igualdad de género.**

- **Contenidos:**

- **MF1014\_3 ORGANIZACIÓN DE ALMACENES (140 Horas)**

- ✓ **UF0926 DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN (80 Horas)**

### 1. Diseño de almacenes

- Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén
- Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa
- Almacén en propiedad o en alquiler..
- El diseño del almacén
- Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes

### 2. Organización del almacén

- Tipos de almacén
- Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
- Organización estructural en el almacén
- Organización de la gestión de almacenes.
- Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.
- Elementos organizativos y materiales del almacén

### 3. Mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén

- Equipos e instalaciones del almacén:
- Equipos básicos de almacenamiento
- Equipos e instalaciones en almacenes automáticos
- Selección de equipos de manipulación

## **PROGRAMA FORMATIVO**

---

- Planes y programas de mantenimiento en almacenes
- Plan de mantenimiento preventivo.
- Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento:

### **4. Coste y presupuesto del almacén**

- La inversión en el almacén
- Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.
- Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
- El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

### **5. Calidad para la mejora del servicio en el almacén**

- Calidad del servicio en el almacén
- Calidad en los procesos internos
- Calidad y proveedores
- Calidad y clientes
- Gestión de imprevistos e incidencias
- Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad

### **✓ UF0927 GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN (30 horas)**

#### **1. Organización y gestión del equipo humano del almacén**

- Organización del trabajo en el almacén:
- Niveles de dirección:
- La dirección por objetivos:
- Organización del trabajo en equipo.
- Liderazgo, autoridad, poder.
- La motivación del equipo.
- Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.
- Evaluación de resultados y de personas.

#### **2. Técnicas de comunicación aplicados al trabajo y gestión del equipo humano del almacén.**

##### **Negociación de conflictos.**

- El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
- El trabajo en equipo en el almacén.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

---

- Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.
- Técnicas recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.
- Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.
- Formas de expresión
- Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.
- La comunicación en el equipo:
- Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.
- Conflictos y mediación:
- Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.
- Metodología de actuación en un conflicto:

### **3. Formación del personal, calidad y competitividad.**

- Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad deservicio.
- La formación continua y la formación de nuevo personal.

### **✓ UF0928 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN (30 Horas)**

#### **1. Seguridad en el almacén**

- Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
- Seguridad preventiva.
- Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales.
- Accidentes de trabajo en el almacén.
- Diseño de almacén y seguridad laboral.
- Medidas de prevención a nivel de diseño del almacén (señalización, diseño de pasillos, elementos antiincendio, diseño de estanterías).
- Legislación vigente en materia de mercancías peligrosas y otras.

#### **2. Evaluación de riesgos en el almacén y su prevención**

- Factores de riesgo: físicos y mentales.
- Evaluación y control de riesgos.

#### **3. Aplicación de medidas y recomendaciones de prevención de riesgos en el almacén**

- Seguridad operativa en el almacén.
- Ergonomía y psicología aplicada al almacén:

## PROGRAMA FORMATIVO

---

- La seguridad y la motivación en el trabajo.
- Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
- Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos
- Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén:

### ● MF1015\_2 GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAJE (80 Horas)

#### ✓ UF0929 Gestión de pedidos y stocks (80 horas)

##### 1. Gestión de stocks y almacén

- Operativa del almacén
- Entrada de mercancías según la tipología del almacén.
- Flujos internos:
- Salida de mercancías: según tipología del almacén
- Indicadores de gestión de stock
- Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
- Otros índices relacionados con la gestión de stocks:

##### 2. Gestión y preparación de pedidos

- La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.
- Recepción y tratamiento de los pedidos.
- El picking list. Confección. Tipos. Contenido.
- Procedimientos de picking, sistemas de extracción:
- Procedimientos de picking, elementos organizativos:
- Elementos materiales, en el picking:
- Acondicionamiento y preparación última del pedido
- Detección y tratamiento de incidencias.
- La documentación de acompañamiento de la mercancía: etiqueta de producto y etiqueta de transportista
- El envase y el embalaje.

##### 3. Gestión y preparación de inventarios

- Concepto y fundamento de los inventarios físicos.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

---

- Inventario informático e inventario real.
- Inventarios incorrectos:
- Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos
- Métodos de realización de inventarios:
- Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.
- Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.
- Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.

#### **4. Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén**

- La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)
- Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén.
- El código de barras: Etiquetas informáticas o tags.
- RFID. PDA.
- Tecnología láser y elementos de manipulación
- Actualización del stock.
- Control de operaciones.
- Utilización de Sistema manual e informático.

### **MF1005\_3 OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA (90 horas)**

#### **1. Fases y operaciones en la cadena logística**

- La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.
- Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén.
- El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.
- Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexiónados.
- Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.
- Logística y calidad.
- Gestión de la cadena logística:
- El flujo de información.

#### **2. Logística inversa**

- Devoluciones y logística inversa.
- Posibles límites a la logística inversa.
- Causas de la aparición de la logística inversa.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

---

- Política de devolución de productos.
- Logística inversa y legislación

### **3. Optimización y costos logísticos**

- Características del costo logístico: variabilidad.
- Sistema tradicional y sistema ABC de costos.
- Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales.
- Estrategia y costos logísticos.
- Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.
- Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico.
- Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización, teniendo en cuenta el costo de compra, los costos de stock, almacenaje y manipulación, el costo de transporte de distribución y los costos administrativos e indirectos.

### **4. Redes de distribución**

- Diferentes modelos de redes de distribución:
- Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

### **5. Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística**

- Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.
- Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.
- Análisis de determinados procesos críticos:
- Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.
- Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.
- Acceso del cliente a la información.
- Determinación de responsabilidades en una incidencia.
- En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.
- Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo real o estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo.

### 6. Información, comunicación y cadena de suministro

- Tecnología y sistemas de información en logística.
- La pirámide de información.
- Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.
- La comunicación formal e informal.
- Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas.
- Información habitual en el almacén:
- Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén.

### ● MP0193 MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES (80 horas)

#### 1. Métodos de optimización de espacio y tiempo en la organización del almacén

- Almacén: función, finalidad, tipos, flujos.
- Elementos de almacenamiento: estanterías y sistemas automáticos.
- Elementos de manipulación: carretillas y recoge pedidos entre otros.
- Organización del almacén: zona pulmón y picking.
- Análisis de flujos: ABC de almacenaje y de líneas de pedido.

#### 2. Estimación de coste y presupuesto de funcionamiento del almacén

- Costos logísticos: tipología, elementos constituyentes.
- Análisis de costos.
- Variables de las que dependen.
- Control de costos.
- El costo logístico del almacén.
- Técnicas de análisis.
- Medidas de minimización.

#### 3. Mantenimiento de equipos e instalaciones

- Mantenimiento preventivo.
- Recursos a asignar y tiempos de realización.
- Cálculo costo de un plan de mantenimiento.
- Elaborar un plan de mantenimiento.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

---

- Aplicación del plan de mantenimiento.
- Elementos del almacén que necesitan mantenimiento: carretillas, sistema informático, instalación eléctrica, suelo, sistemas de calefacción y aire acondicionado, aparatos antiincendio entre otros.
- Interpretar las especificaciones técnicas de los manuales del fabricante.

### **4. Gestión del trabajo diario del almacén.**

- Trabajo en equipo: organización, distribución de tareas.
- La motivación del equipo, factores de motivación personal y grupal.
- Resolución de dudas y conflictos en el entorno de trabajo.
- Gestión de pedidos.
- Preparación de inventarios.
- Control de stock.

### **5. Distribución y entrega de los pedidos**

- Operativa del servicio de distribución.
- Fases, actores, procesos y riesgos inherentes.
- Incidencias que se suelen presentar: causas y trascendencia y métodos tanto para evitarlas como para minimizar su impacto.

### **6. Sistemas de información y comunicación aplicados al almacén.**

- Circuito de información en la cadena logística.
- Documentos que maneja la empresa.
- Tecnología e informática aplicadas al tratamiento de la información y gestión de almacenes.
- Integración y comunicación en el centro de trabajo
- Comportamiento responsable en el centro de trabajo.
- Respeto a los procedimientos y normas del centro de trabajo.
- Interpretación y ejecución con diligencia las instrucciones recibidas.
- Reconocimiento del proceso productivo de la organización.
- Utilización de los canales de comunicación establecidos en el centro de trabajo.
- Adecuación al ritmo de trabajo de la empresa.

### **7. Integración y comunicación en el centro de trabajo**

- Comportamiento responsable en el centro de trabajo.
- Respeto a los procedimientos y normas del centro de trabajo.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

---

- Interpretación y ejecución con diligencia las instrucciones recibidas.
- Reconocimiento del proceso productivo de la organización.
- Utilización de los canales de comunicación establecidos en el centro de trabajo.
- Adecuación al ritmo de trabajo de la empresa.
- Seguimiento de las normativas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente.

### **● FCOO03 INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL E IGUALDAD DE GÉNERO (10 horas)**

#### **Módulo 1. Inserción laboral**

- Situación y tendencias del sector productivo objeto de formación.
- Desarrollo de estrategias personales propias para la búsqueda de trabajo.
- Buscar trabajo con agenda
- Canales de empleo
- Cómo ganar la selección: curriculum vitae, carta de presentación, entrevistas.
- Emprendedores: plan de negocio, montar empresas, ayudas al emprendedor, capitalización de prestaciones.

#### **Módulo 2. Sensibilización medioambiental**

- Conceptos básicos: medio ambiente, cambio climático, desarrollo sostenible.
- Buenas prácticas ambientales en la actividad profesional objeto de formación

#### **Módulo 3. Sensibilización en igualdad de género**

- Igualdad legal e igualdad efectiva.
- Igualdad en el ámbito laboral: sectores productivos, conciliación de la vida laboral y familiar.