

## AGENDA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO



La **Agenda de Búsqueda de Empleo** es una **HERRAMIENTA** de trabajo, útil para optimizar el tiempo que se dedica a buscar empleo: *citas profesionales, contactos personales, presentaciones de curriculum vitae, búsqueda de ofertas en portales web de empleo, recogida de información de empresas, seguimiento de procesos de selección, etc.*

Los **OBJETIVOS** son **organizar** la búsqueda de empleo, **planificar** las acciones a realizar y **hacer seguimiento** de los pasos dados y resultados que se van consiguiendo.

Los apartados de la agenda tendrán que dar servicio a los objetivos personales concretos, pero en una búsqueda por cuenta ajena en Empresa Privada en general pueden ser:

- Agenda semanal
- Control de Ofertas
- Información de empresas y autocandidaturas
- Empresas de trabajo temporal y portales de empleo
- Entrevistas de selección
- Red de contactos
- Observaciones.

El formato será el que mejor se adapte a las necesidades de cada persona: agenda física, cuaderno, archivador, etc., pero utilizar programas como Excel, Access, Outlook u otros permiten organizar y clasificar la información para poder llevar un mejor control.

Más información y ejemplos de agendas:

[Qué es una agenda de búsqueda de empleo y cómo puede ayudarte a ser más eficaz en tu búsqueda \[AGENDA DESCARGABLE INCLUIDA\] :: Marta Fernández Aim desarrollo profesional. Experta en que encuentres empleo](#)

[Agenda de búsqueda de empleo - Planifícate bien y encuentra un trabajo - Qestudio.com](#)

[agenda de búsqueda - Empleo y Formación - Portal del Gobierno de La Rioja](#)