¿A quién sirve el CV?

Si entras en internet y buscas "errores en el Curriculum Vitae" (CV), o "consejos para mejorar el CV", o cualquier otra combinación de palabras en relación a la correcta redacción del mismo, verás que prácticamente se repiten los mismos puntos, que se pueden resumir en:

- ✓ Adapta el CV al puesto o empresa
- ✓ Que el CV sea positivo, conciso, claro y breve (su extensión no debe sobrepasar las 2 caras)
- ✓ Evita faltas de ortografía y otros errores
- ✓ Ten claro tu objetivo profesional y asegúrate de que tu CV lo transmite.

Pero, ***¿cuál es el fin último del CV?, ¿a quién sirve?*** Todos los consejos que nos puedan dar los/as expertos/as para la redacción y presentación del CV van dirigidos a que cumpla la función de despertar el interés en la/s persona/s que tiene que decidir si esa candidatura es de interés para la oferta o para la empresa: abrir la puerta a la entrevista de trabajo.

Es decir, **para que sirva a nuestros intereses, el CV tiene que servir a los intereses de quien lo recibe**, ni más ni menos. Si tengo un CV precioso, limpio, claro, centrado en mi objetivo profesional, adaptado al puesto de trabajo, pero que no encaja con las expectativas o filosofía u objetivos de quien recibe mi candidatura, no está sirviendo a mis intereses.

Por ejemplo, no es lo mismo optar a un puesto de *administrativo* en una pequeña empresa familiar dedicada a la fabricación y venta de pastas a nivel comarcal, que al mismo puesto en un grupo multinacional de pastas alimenticias con presencia en medio mundo, con una macro-estructura separada por plantas de producción. Es muy probable que la misma persona sea buena candidata en ambos casos, pero debe hacerlo patente en cada caso: los CV que presente deben marcar claras diferencias.

Como dijo un profesor que tuve hace ya tiempo, ***"buscar trabajo es un trabajo"***. Ese trabajo, que supone investigar antes de elaborar y presentar el CV, nos permite seguir todos esos consejos y evitar todos esos errores que los/as profesionales de los Recursos Humanos nos dan.

Alicia B. González- Servicio de Orientación Laboral - O.E. Aguilar de Campoo (ECYL)
Marqués de Aguilar 8, 34800 Aguilar de Campoo. Tfno.: 979125585
Fax: 9791280085, Correo electrónico: aliciabeatriz.gonzalez@jcyl.es

Para ampliar información general sobre cómo redactar el CV podemos consultar en múltiples fuentes (ver enlaces adjuntos al artículo), pero si quieres que un/a orientador/a te asesore personalmente y de manera gratuita, **pide cita en tu Oficina de Empleo**: estaremos encantados de ayudarte.

Alicia B. González- Servicio de Orientación Laboral - O.E. Aguilar de Campoo (ECYL)
Marqués de Aguilar 8, 34800 Aguilar de Campoo. Tfno.: 979125585
Fax: 9791280085, Correo electrónico: aliciabeatriz.gonzalez@jcyl.es