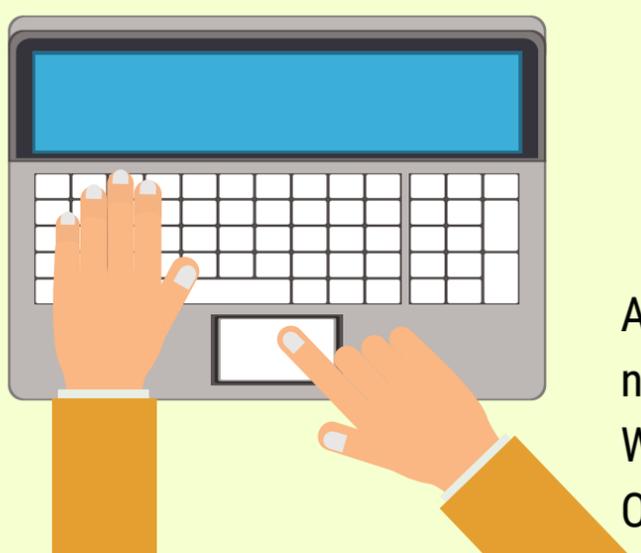


# CURSOS ONLINE GRATUITOS

DESEMPLEADOS  
DIPLOMA OFICIAL DEL SEPE

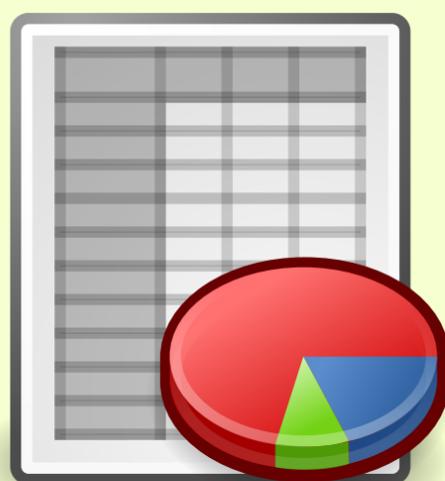


## OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN (50 HORAS)

Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office: tratamiento de textos, hojas de cálculo, base de datos y creación de presentaciones.

## ANÁLISIS DE DATOS Y VINCULACIÓN DE BBDD CON EXCEL (30 HORAS)

Utilizar la herramienta de Excel para el análisis y gestión de datos externos, vinculados a una hoja de cálculo: filtros avanzados, funciones de búsqueda y referencia, conexiones a datos externos, creación de subtotales y tablas dinámicas.



## MARKETING MIX BÁSICO EN INTERNET Y GESTIÓN ONLINE DE CLIENTES (30 HORAS)

Adquirir los conocimientos necesarios sobre comercio electrónico y marketing en Internet y determinar todos los elementos a tener en cuenta para gestionar de forma autónoma y responsable una empresa. Orientado a administrativos y técnicos comerciales.

## DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJOS EN ENTORNOS VIRTUALES (30 HORAS)

Identificar la diferencia de necesidades entre los miembros de un equipo presencial y los de un equipo virtual y aplicar los enfoques y técnicas necesarias para que un equipo virtual tenga éxito



**CONTACTO**

722 81 23 50 (WHATSAPP) O AL CORREO  
TELEFORMACION2@FAEFORMACIÓN.COM