

## Perfil sociosanitario

Orientado, principalmente, a garantizar la calidad en el diseño y ejecución de los diversos proyectos sociosanitarios de la entidad.

Las principales **tareas y responsabilidades** se materializan en las siguientes funciones:

- Identificar convocatorias públicas y privadas que permitan la obtención de oportunidades para el desarrollo de proyectos alineados con la misión de la entidad.
- Formular la propuesta técnica en la solicitud de subvenciones.
- Llevar a cabo relaciones institucionales con diversos agentes del territorio: profesionales de servicios sociales, salud, administraciones públicas, medios de comunicación, etc, para la difusión de la visión y misión de la entidad, la generación de alianzas y la obtención de financiación.
- Ejecutar proyectos de intervención socio sanitaria: dirigidos a determinados colectivos vulnerables (seropositivos, mujeres, HSH, jóvenes, migrantes, internos de centro penitenciario y trabajadoras sexuales) y población general
- Ofrecer información y asesoramiento en VIH/Sida y otras ITS, diseño de campañas de sensibilización, reparto de material preventivo, realizar pruebas de VIH/Sida, Impartir charlas y talleres, formación de formadores, atención individualizada a personas con VIH u otras ITS y su entorno, ofrecer apoyo emocional, acompañamiento domiciliario y hospitalario, ayuda en traslados, gestión y envíos de medicación de farmacia hospitalaria y metadona, derivaciones a servicios especiales
- Coordinar el intercambio de información con las organizaciones colaboradoras en la ejecución de proyectos.
- Justificar técnicamente las subvenciones (elaboración de memorias intermedias y finales).
- Coordinar la actividad con el área económica de la entidad y la coordinadora estatal.

La persona que ocupe el puesto dispondrá de un proceso de acogida y aprendizaje, teniendo autonomía para la toma de decisiones relativas a la operativa diaria, consensuando y/o recibiendo instrucciones para cuestiones tácticas y estratégicas de la entidad.

La expectativa de buen desempeño en el puesto se relaciona con la autonomía en la ejecución de tareas y cumplimiento de responsabilidades, en plazo y forma; la adecuada ejecución de los proyectos y de solicitud y justificación.

### Competencias técnicas

- Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a en **Educación social, Trabajo social** o titulaciones afines, y/o titulación de Formación profesional en **Integración social**.
- Competencia digital: manejo de paquete office, herramientas digitales de trabajo colaborativo y redes sociales.

- Deseable, experiencia profesional previa en puestos de trabajo con tareas y responsabilidades afines a las descritas (especialmente en el ámbito de las ONG).
- Valorable conocimiento en materia de: diseño de presupuestos, contabilidad, derecho laboral (contratación, nóminas, etc).

### **Competencias transversales**

- Planificación funcional.
- Adaptación.
- Creatividad y resolución de problemas.
- Proactividad.
- Comunicación efectiva.
- Orientación a objetivos.

### **Valores de la cultura organizativa**

- Conciencia social.
- Optimismo.
- Integridad.
- Confidencialidad.

## **Perfil económico**

Orientado, principalmente, a garantizar la óptima gestión económica de la entidad (en general), y de los proyectos de intervención socio sanitaria que desarrolla (en particular).

Las principales **tareas y responsabilidades** del puesto se materializan en las siguientes funciones:

- Elaborar las cuentas anuales.
- Monitorizar y gestionar la contabilidad analítica, tesorería y caja.
- Identificar convocatorias públicas y privadas que permitan la obtención de ingresos para el desarrollo de proyectos alineados con la misión de la entidad.
- Formular la propuesta económica en la solicitud de subvenciones.
- Sistematizar y archivar tickets, facturas, y otra documentación de la entidad.
- Atender a usuarios/as en pagos de ayudas económicas.
- Justificar económicamente las subvenciones (elaboración de memorias intermedias y finales).
- Coordinar el intercambio de información con la gestoría.

- Coordinar la actividad con el área técnica de la entidad y la coordinadora estatal.

La persona que ocupe el puesto dispondrá de un proceso de acogida y aprendizaje, teniendo autonomía para la toma de decisiones relativas a la operativa diaria, consensuando y/o recibiendo instrucciones para cuestiones tácticas y estratégicas de la entidad.

La expectativa de buen desempeño en el puesto se relaciona con la autonomía en la ejecución de tareas y cumplimiento de responsabilidades, en plazo y forma; la correcta solicitud y justificación económica de los proyectos; y la garantía de liquidez en tesorería.

### **Competencias técnicas**

- Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a en **Empresariales o Económicas** y/o titulación de Formación profesional en **Gestión administrativa**, Administración y finanzas o Asistencia a la dirección.
- Competencia digital: manejo de excel y programas contables, herramientas colaborativas de trabajo en línea y redes sociales.
- Deseable, experiencia profesional previa en puestos de trabajo con tareas y responsabilidades afines a las descritas (especialmente en el ámbito de las ONG).
- Valorable conocimiento adicional en materia de intervención socio sanitaria (especialmente VIH Sida) y ONGs (experiencia profesional o voluntariado).

### **Competencias transversales**

- Planificación funcional.
- Adaptación.
- Creatividad y resolución de problemas.
- Proactividad.
- Comunicación efectiva.
- Orientación a objetivos.

### **Valores de la cultura organizativa**

- Conciencia social.
- Optimismo.
- Integridad.
- Confidencialidad.