Administración Local

Ayuntamientos

ROBLA, LA

Por Decreto de Alcaldía número 2025-0008 de fecha 10 de enero de 2025, D. Santiago Dorado Cañón, adopta la Resolución que sigue:

El Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de La Robla D. Santiago Dorado Cañón, en la fecha de la firma que consta en el presente documento, adopta la Resolución que sigue:

Visto que, en Junta de Gobierno Local de 17 de diciembre de 2024, se aprobaron las Bases y convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo para la provisión temporal de una plaza de Monitor Deportivo de la Escuela del Corredor del Ayuntamiento de La Robla.

Visto que el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN fue el 27 de diciembre de 2024, no habiéndose recibido solicitudes de participación en el plazo otorgado al efecto, y deviniendo, por tanto, la selección desierta.

Vista la necesidad y urgencia de constituir una bolsa de Monitor de la Escuela del Corredor, en virtud del artículo 15.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, dado que concurren las siguientes razones: Incapacidad temporal del monitor titular.

Visto el resto de documentación obrante en el expediente 1564/2024,

Resuelvo:

Primero. Avocar las competencias en este procedimiento, debido a la necesidad y urgencia, para reabrir el plazo de convocatoria, a fin de que, existan aspirantes dispuestos a participar, en virtud del artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Segundo. Aprobar la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo para la provisión temporal de una plaza de Monitor Deportivo de la Escuela del Corredor del Ayuntamiento de La Robla, cuyas Bases fueron aprobadas en Junta de Gobierno Local de 17 de diciembre de 2024, a efectos de reiniciar el plazo de presentación de solicitudes, cuyo contenido es el siguiente:

“BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, UN (1) MONITOR DEPORTIVO DE ESCUELA DEL CORREDOR, Y CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO, EN EL AYUNTAMIENTO DE LA ROBLA

Primera. Objeto de la convocatoria

Las presentes Bases regulan los aspectos del proceso selectivo que convoca el Excmo. Ayuntamiento de La Robla para la selección de personal laboral temporal y constitución de una bolsa de empleo, de un Monitor Deportivo de Escuela del Corredor, para la sustitución por incapacidad temporal de su titular hasta su reincorporación.

La finalidad de fijar unos criterios es facilitar la contratación temporal de trabajadores que desempeñen de forma eficaz y eficiente las tareas propias del puesto, satisfaciendo las necesidades, estrictamente temporales, de los servicios municipales.

La pertenencia a la bolsa no supondrá existencia de relación jurídica alguna entre el/la aspirante y el Ayuntamiento hasta que no sea llamado para ocupar un puesto de trabajo y se formalice la relación contractual de duración determinada.

Los criterios de valoración serán vigentes desde su aprobación definitiva hasta que se aprueben unos nuevos.

La plaza pertenece al grupo IV y retribuciones según convenio.

Segunda. Requisitos

Para tomar parte en la selección se deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Tener la nacionalidad española o nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o extranjero según lo previsto en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y su legislación de desarrollo (en este último supuesto deberá acreditarse el necesario conocimiento de la lengua castellana, pudiendo establecer el tribunal la prueba o procedimiento que estime conveniente para ello.)
- Tener capacidad para ser contratado laboralmente, conforme a lo establecido en el Estatuto de los trabajadores.
- No estar incurso en incompatibilidad o incapacidad para ser contratado por el Ayuntamiento de La Robla.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de empleos o cargos públicos.
- No haber sido condenado o procesado por delitos de naturaleza sexual.
- Contar con título de Educación Secundaria Obligatoria, BUP, Graduado Escolar o Formación Profesional de Grado Medio, o equivalente.

Todos los requisitos anteriormente mencionados deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Tercera. Solicitudes

Las solicitudes para participar en el procedimiento selectivo, en la que los aspirantes manifiesten que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de La Robla.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, así como en los lugares explicitados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes serán presentadas en el plazo de cinco (5) días naturales a contar a partir de día siguiente a la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, asimismo se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en su página web.

Los sucesivos anuncios de las actuaciones del proceso se publicarán en el tablón de anuncios municipal y en su página web (Sede Electrónica y tablón electrónico).

Junto a la solicitud, cuyo modelo figura en el Anexo I de estas Bases, los aspirantes deberán acompañar:

1. Titulación.
2. Fotocopia del DNI.
3. Méritos a valorar en la fase concurso (titulaciones oficiales, cursos, certificados de servicios previos, contratos laborales y vida laboral).
4. Certificado de delitos de naturaleza sexual para personas físicas.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde como órgano competente dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos y excluidos, que serán publicadas en el tablón de anuncios físico y electrónico de este Ayuntamiento concediendo un plazo de 2 días naturales para la subsanación de solicitudes y presentación de reclamaciones.

La presentación de solicitudes será analizada por el Área de Recursos Humanos, comprobando si los aspirantes cumplen con la presentación de los documentos marcados en la base tercera.

La falta de presentación de los documentos citados en el apartado anterior será subsanable por un plazo de dos (2) días naturales desde que se publique en la Sede Electrónica la lista que contenga el listado de admitidos y excluidos. Finalizado dicho plazo el Sr. Alcalde aprobará las listas definitivas y fijará el lugar, día y hora para la celebración del ejercicio, y será objeto de publicación en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

En el caso de que no conste ningún excluido la lista será definitiva y se indicará el lugar, día y hora para la celebración del ejercicio.

Asimismo, junto a la publicación de las listas provisionales será objeto de publicación la composición del Tribunal calificador nombrado de conformidad con la base quinta, contra cuyos miembros se podrá presentar en el mismo plazo de dos (2) días naturales solicitud de recusación o abstención únicamente por aquellas personas que tengan la condición de interesado en el procedimiento selectivo.

Quinta. Tribunal calificador

El Tribunal calificador formado por personal funcionario de carrera o laboral fijo será nombrado mediante Decreto de Alcaldía, ajustándose su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá, en la medida de lo posible, a la paridad entre mujer y hombre, de conformidad con el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El órgano de selección estará compuesto por el Presidente, tres Vocales y un Secretario.

La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

Los miembros del Tribunal calificador deberán de abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tampoco podrán ser nombrados miembros de los mismos, quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas similares en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

A solicitud del Tribunal calificador podrá disponerse la incorporación de Asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos Asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz, pero no voto. En la presente convocatoria de selección será nombrado Asesor del Tribunal D. José Manuel García, encargado de servicios deportivos.

Sexta. Pruebas selectivas

La selección se realizará por el sistema de concurso-oposición libre.

Fase de oposición

La fase de oposición constará de una única prueba práctica.

Examen práctico (70 puntos)

La primera prueba consistirá en la realización de un ejercicio teórico-práctico, puntuándose con un máximo de 70 puntos y siendo preciso para superarlo obtener un mínimo de 35 puntos, en el que se realizará una prueba práctica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo (teniendo en cuenta la especialidad para la que se presenta el aspirante), seguida de unas preguntas teóricas de forma oral.

De la celebración de la sesión se levantará acta que contendrá la relación de los aspirantes presentados y de los que superaron la oposición por su orden de puntuación.

Fase de concurso

Se valorarán, con un máximo de 30 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

• Formación del candidato

Titulaciones: (Hasta un máximo de 8 puntos):

- Técnico Superior en Actividades Físicas y Deportivas: 2 puntos
- Graduado/a en Magisterio Especialidad de Educación Física: 2,5 puntos
- Graduado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte: 3,5 puntos.
- Título de entrenador de atletismo (No acumulables)
 - o Nivel 1: 1 punto
 - o Nivel 2: 2 puntos
 - o Nivel 3: 3 puntos
- Otras titulaciones deportivas de carácter oficial: 0,5 puntos
- Monitor de Ocio y tiempo libre: 1 punto
- Animador Deportivo: 1 puntos

Cursos de formación y perfeccionamiento (Hasta un máximo de 2 puntos):

- Cursos, jornadas o seminarios relacionados con la actividad física o deportiva a desarrollar:
 - o Más de 100 horas: 0,3 puntos por curso
 - o Entre 50 y 100 horas: 0,25 puntos por curso
 - o Entre 30 y 50 horas: 0,20 puntos por curso
 - o Menos de 30 horas: 0,10 puntos por curso

• Experiencia profesional (Hasta un máximo de 20 puntos):

Justificada a través de la presentación de certificado y/o vida laboral donde quede acreditado los siguientes extremos:

- Por cada mes trabajado como monitor deportivo de atletismo o similares en la Administración Pública: 0,30 puntos.
- Por cada mes trabajado como monitor deportivo de atletismo o similares en empresas privadas 0,15 puntos.
- Por cada mes trabajado como monitor deportivo de otro deporte en la Administración Pública: 0,10 puntos.
- Por cada mes trabajado como monitor deportivo de otro deporte en empresas privadas 0,05 puntos.

Las fracciones inferiores a un mes solo computaran cuando la suma de ellas alcance 30 días.

Séptima. Valoración provisional y exposición pública.

El Tribunal de selección procederá a la calificación de la fase de oposición y a la baremación de los méritos que hayan sido invocados y acreditados por los candidatos según lo indicado en la base séptima.

En las listas se incluirán todos aquellos aspirantes que se hayan presentado en el Ayuntamiento y la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

En los supuestos en los que se obtuviese igual puntuación por algún o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a los siguientes criterios:

- 1.º) Mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional.
- 2.º) Mayor puntuación en el apartado de titulación.
- 3.º) Mayor puntuación en el apartado de formación.
- 4.º) En el caso de persistir el empate, este se resolverá mediante sorteo.

Octava. Relación de aprobados y propuesta del Tribunal

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento la relación de las mismas, por orden de puntuación, formulando propuesta concreta del aspirante seleccionado para la formalización del contrato laboral, y elevándola al Sr. Alcalde-Presidente para la contratación del aspirante que haya obtenido la mayor puntuación.

Cuando no concurren suficiente número de aspirantes o estos no alcancen la puntuación mínima, el Tribunal formulará propuesta al Alcalde-Presidente para que declare desierta la plaza y establezca los criterios de contratación más idóneos.

La superación de las pruebas selectivas no originará derecho alguno a favor de los aspirantes no incluidos en la propuesta que formule el Tribunal, sin que, por tanto, se pueda considerar que han superado el proceso selectivo, quedando incluidos en una bolsa de trabajo de cada especialidad.

Los aspirantes propuestos presentaran en las oficinas del Ayuntamiento de La Robla, en el plazo de (2) dos días hábiles desde que se publique la lista de aprobados la documentación que se les pida para ser contratados.

Si dentro de dicho plazo y salvo caso de fuerza mayor, el aspirante no presentase la documentación, no podrá ser contratado y perderá todos los derechos, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en su instancia.

Novena. Constitución, vigencia y supuesto de aplicación de la bolsa

1. Las plazas vacantes de carácter temporal correspondientes a la categoría señalada que podrán ser cubiertas mediante uno de los candidatos integrados en la bolsa de trabajo serán aquellas las que se produzcan como consecuencia de algunos de los supuestos siguientes:

- a) Sustitución de personal laboral en situación de incapacidad temporal.
- b) Sustitución de personal laboral durante los periodos de descanso por maternidad, paternidad, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad y resto de permisos y licencias.
- c) Sustitución de personal laboral en situación de excedencia, comisión de servicios con derecho a reserva de puesto o situación de servicios especiales.
- d) Sustitución de personal laboral víctima de violencia de género que hayan suspendido su contrato de trabajo en los términos de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- e) Sustitución de los representantes sindicales en los casos en los que legalmente proceda.
- f) Acumulación de tareas en los supuestos legalmente definidos.
- g) Sustitución por disfrute de vacaciones del personal laboral

2. El contrato temporal se celebrará en la jornada y horario establecido en la correspondiente convocatoria.

3. El contrato se extinguirá por reincorporación del trabajador o por finalización de la causa que dio lugar a la reserva para la del puesto de trabajo.

Décima.—Funcionamiento de la bolsa de empleo

1. Cuando las necesidades del servicio así lo requieran y en cualquiera de los supuestos a los que se refiere la base décima, se procederá siempre al llamamiento del candidato de la bolsa de trabajo con mayor calificación en la misma y por estricto orden en la misma.

No obstante, será posible la selección directa de un candidato de la bolsa que haya sustituido a un empleado público cuando el llamamiento se produzca por el mismo hecho causante y en un plazo menor a 30 días entre la finalización de la contratación precedente y el nuevo llamamiento, salvo que haya sido contratado para otra sustitución. Cada candidato conservará el puesto en la bolsa de trabajo hasta que no haya completado un periodo de trabajo mínimo de 90 días. Una vez completado este periodo pasará a ocupar el último puesto de la bolsa.

En el caso de que sea llamado un candidato de la bolsa en el supuesto al que hace referencia la letra e) del párrafo primero de la base segunda, se comprobará que el candidato se encuentra inscrito como demandante de empleo. En caso contrario se procederá a sucesivos llamamientos hasta el cumplimiento por un candidato de dicha condición.

2. Sin perjuicio de lo establecido para el procedimiento de urgencia, en la comunicación de la oferta de trabajo temporal se utilizará cualquier procedimiento que garantice la constancia escrita o electrónica de su recepción, teniendo en cuenta las formas de comunicación cuya preferencia haya sido determinada por los candidatos como preferentes.

3. El aspirante llamado dispondrá, como regla general, de veinticuatro horas hábiles desde su recepción para aceptar o rechazar la oferta.

Undécima. Contratación, garantía y régimen jurídico de contratación.

1. Las contrataciones deberán ajustarse al convenio para el personal laboral aprobado por el Ayuntamiento de La Robla que sea de aplicación en el momento de las contrataciones. El salario bruto anual corresponde al fijado para el grupo IV.

Los contratos se realizarán conforme a la legislación vigente en su momento.

2. El contrato se extinguirá por reincorporación del trabajador sustituido o por finalización de la causa que dio lugar a la reserva para la del puesto de trabajo.

Duodécima. Recursos.

1. Recurso contencioso Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación.

2. Recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de los criterios recogidos en el presente documento.

3. Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases pondrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015 del 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/98 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

La Robla, a 10 de enero de 2025.–El Alcalde, Santiago Dorado Cañón.

ANEXO I MODELO DE SOLICITUD

D./D.^a, con NIF n.º, nacido en, fecha, con domicilio a efectos de notificaciones en calle, número, código postal, localidad, provincia, y teléfono número/.....:

Expone:

- Que enterado de las bases de la convocatoria para la selección para la contratación temporal de un Monitor Deportivo de Escuela del Corredor para el presente curso y constitución de bolsa de empleo.
- Que reúno todos los requisitos exigidos en la convocatoria para participar en dichas pruebas, adjuntando a la presente instancia la documentación exigida.
- Que no he sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni estoy inhabilitado para ser contratado por la Administración.
- Autorizo a la administración a que acceda a la información penal relativa a mi persona a través de la Plataforma de Intermediación de Datos con el objeto de obtener el certificado de delitos de naturaleza sexual.

Solicita:

Ser admitido en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos todos los datos consignados en ella.

En, a de de 2024

Firma

.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA ROBLA.”

Tercero. Publicar este acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, así como en el tablón de anuncios alojado en la Sede Electrónica municipal y tablón físico.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde de todo lo cual yo, doña Cristina Fernández Álvarez, como Secretaria y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo, doy fe.

1116