

## CÓMO SE DETECTAN LAS COMPETENCIAS: LOS TEST DE COMPETENCIAS LABORALES

Los **Test de Competencias** son herramientas que se utilizan cada vez más en los procesos de selección de personal, ya que han demostrado ser muy útiles para detectar el potencial de los/as candidatos/as más allá de titulaciones y contratos anteriores.

Ayudan a medir diferentes habilidades como comunicación, trabajo en equipo, planificación de proyectos, liderazgo de equipos.... En función del puesto ofertado será necesario poseer unas competencias u otras.

Cuando estamos buscando trabajo, las preguntas y alternativas de respuesta de estos Test ayudan a tomar conciencia de las competencias que las empresas valoran en sus trabajadores/as. Esto nos permite trabajar en ellas y mejorarlas.

En *Bizneo* explican que estos Test pueden medir tres tipos de competencias laborales fundamentales: las básicas, las genéricas y las específicas.

### **Competencias básicas**

Son aquellas con carácter universal, de tipo social o cultural (como el respeto o la tolerancia), y también las adquiridas en la enseñanza obligatoria (como leer o escribir). Se supone que cualquier individuo debe dominarlas.

### **Competencias laborales genéricas**

Son las competencias que una persona debe tener independientemente del trabajo al que se dedique. Pueden ser innatas, pero también aprendidas a través de planes de formación. Entre ellas están la capacidad de trabajar en equipo, la creatividad, la empatía, la adaptabilidad, etcétera. El dominio de unas u otras competencias genéricas dependerá de las características de cada persona: no todo el mundo las domina en el mismo grado. Y cada trabajo requiere en mayor medida unas que otras.

### **Competencias laborales específicas**

Son las imprescindibles para desempeñar una profesión en concreto. Por ejemplo, un/a programador/a informático/a debe controlar lenguajes de programación determinados en función de la empresa, capacidad de resolución de problemas y un conocimiento profundo en redes, hardware y software. En cambio, un/a peluquero/a necesita ser creativa, controlar las diferentes técnicas para cortar el pelo o tener el conocimiento necesario sobre productos químicos para poner un determinado tinte u otro a sus clientes.

El responsable del proceso de selección que utiliza este tipo de herramientas tiene que saber antes de iniciar el proceso de selección de personal qué competencias debe reunir el/la

candidata/a para adecuar las preguntas del test y detectar correctamente al profesional para cubrir el puesto de trabajo.

También las personas en búsqueda de empleo deben tener conocimiento de dichas habilidades antes de postularse en una oferta o hacer autocandidatura en una empresa.

### **13 preguntas tipo de un Test de Competencias**

Existen infinidad de preguntas tipo de un Test de Competencias en función de las actitudes y aptitudes que se requieran en el puesto de trabajo. Suelen ser cuestiones cerradas, con varias alternativas de respuesta, en las que el/la candidata/a elegirá la opción con la que más se identifique.

A continuación, se muestran algunos ejemplos de preguntas de un test de competencias:

1. Cuándo se planifican y te piden una nueva tarea, ¿cuál es tu reacción?

- Sigo las indicaciones y no cuestiono nada, aunque se me ocurran soluciones mejores.
- Pregunto todas las dudas para cerciorarme de que he entendido qué debo hacer.
- Reflexiono sobre los detalles del proyecto antes de ponerlo en práctica.
- La realizo, pero con un toque personal.
- Necesito terminar el proyecto anterior porque si no, no soy capaz de concentrarme en ninguno.
- Ninguna de las anteriores.

2. ¿Cómo organizas tu jornada laboral?

- Según va surgiendo el día.
- Ordeno una lista de tareas para realizar cada día de la semana.
- Reviso el correo y voy seleccionando en función de lo que me apetece cada día.
- Espero a que mi responsable me dé prioridades.

3. ¿Cómo llevas los días que hay demasiada carga de trabajo?

- Me genera mucho estrés y puedo bloquearme.
- Estoy acostumbrado así que priorizo las tareas y planifico mi jornada laboral al minuto.
- Soy capaz de aguantar mucha presión.
- Nunca he tenido un volumen de trabajo excesivo.

4. Escoge la frase con la que te sientas más identificado:

- Lo importante es la perfección, no importa tanto entregarlo fuera de plazo.
- Las entregas hay que cumplirlas, aunque la calidad no sea perfecta.
- Soy capaz de sacar a tiempo el trabajo urgente y con la calidad idónea.
- Ninguna de las frases anteriores me representa.

5. ¿Eres capaz de organizar y dirigir una reunión de equipo para que se generen nuevas ideas aplicables a un proyecto?

- No me veo capaz.
- No lo he hecho nunca, pero podría intentarlo.
- Estoy seguro de que conseguiríamos buenos resultados.
- Tengo experiencia en ello y lo puedo acreditar.

6. ¿Organizas tu red de contactos profesionales?

- No tengo tantos contactos como para necesitar organizarlos.
- En mi profesión no son importantes los contactos.
- Los tengo organizados en una carpeta física en la que guardo sus tarjetas de visita.
- Tengo una agenda digital en la que guardo todos los contactos.
- Los guardo digitalmente tanto con sus números de teléfono como con sus redes sociales y emails.

7. En el desempeño de tus labores profesionales, ¿eres competitivo o colaborativo?

- El sector me obliga a ser competitivo.
- Colaboro cuando me lo solicita mi responsable.
- Soy colaborativo con aquellos que me ayudaron antes.
- Si me sobra tiempo y alguien necesita mi ayuda, se la presto.
- Siempre ofrezco ayuda desinteresada a quien me la pide.

8. ¿Cómo te comunicas profesionalmente?

- Llamo por teléfono, es más rápido.
- Prefiero hablar las cosas directamente a la cara.
- Mejor el e-mail.
- Utilizo el whatsapp.
- A través de canales profesionales como Slack o Trello.

9. Lideras un proyecto y tienes que explicar aspectos técnicos a personas que no conocen la materia, ¿cómo lo haces?

- Se lo explico poco a poco, pero con todos los detalles.
- Les cuento lo básico para no confundirles.
- Las cosas se entienden mejor con ejemplos así que me preparo algunos para que resulte más sencillo.

10. En tu equipo de trabajo hay dos personas que pelean constantemente y su enfrentamiento es notorio, ¿cómo reaccionas?

- Me mantengo al margen y que lo solucionen ellos solos como adultos.
- Hablo individualmente con ellos e intento buscar una solución.

- Programaría una reunión entre los tres para hablar de los problemas que tienen.

11. Te encargan la organización de una actividad fuera de la oficina para reforzar el Team Building. ¿Qué piensas?

- ¡Qué pereza! Con todo lo que tengo que hacer...
- Me fijaré en las actividades de otros años y así no me llevará mucho tiempo.
- ¿Qué actividades vendrían bien para mejorar el ambiente laboral?
- Voy a pensar opciones creativas y originales que no se hayan realizado aún.

12. ¿Eres autosuficiente para resolver incidencias técnicas sencillas como instalar una impresora o un programa?

- Siempre pido ayuda, prefiero no tocar.
- No es mi trabajo, llamo al informático.
- Lo he intentado alguna vez, pero soy muy torpe.
- Si, puedo hacerlo y gano tiempo.

13. Te avisan de que mañana hay una reunión urgente y eres el encargado de preparar la presentación. ¿Con qué frase te identificas?

- No puedo hacer nada de calidad con tan poco tiempo.
- Voy a hacerla lo mejor que pueda, aunque no controlo ningún programa de ese tipo.
- Pediré ayuda a algún compañero o amigo.
- ¡Perfecto! Soy capaz de hacer la presentación y adaptarla al contenido y al público asistente.

Las respuestas de los/as candidatos/as facilitan datos significativos por ejemplo sobre sus habilidades en materia directiva, su capacidad de trabajo en equipo, de liderazgo y sus competencias individuales en un momento concreto: **todas las competencias se pueden entrenar y mejorar.**