

PRÁCTICAS VIVEUROPA EN DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN EN IRLANDA

UBICACIÓN: Limerick (Irlanda)

SE REQUIERE:

- Ser titulado de ciclo formativo en Grado Medio en Gestión Administrativa, en Grado Superior Administración y Finanzas y/o Asistencia en Dirección. Titulado universitario en Administración y dirección de empresas, Economía, Finanzas, Marketing e Investigación de mercados, Relaciones laborales y recursos humanos.
- Nivel de inglés medio
- Estar empadronado en algún municipio de Castilla y León.
- A fecha 01/12/2018 tener una edad no superior a 29 años, estar en situación o riesgo de exclusión social y/o figurar inscrito como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, habiendo permanecido **de forma ininterrumpida** en tal situación en los últimos doce meses los de 25 años o más, y en los últimos seis meses los menores de 25 años.
- Para más información sobre el programa: www.viveuropa.es

SE OFRECE:

- Programa formativo en start-up del sector de la biotecnología dando apoyo al Departamento de Administración y Finanzas en tareas de contabilidad financiera, gestión de recursos humanos, actividades de marketing y ventas B2B.
- La práctica estará supervisada semanalmente con el becario para facilitar el aprendizaje y adaptación en las tareas encomendadas.
- Dotación económica: 5.858€ (total práctica 5 meseS) + 275€ bolsa de viaje
- Apoyo lingüístico a través de plataforma online.
- Seguro de asistencia en viajes, tanto en el trayecto como durante la estancia del participante, médico y de responsabilidad civil.
- Incorporación: Marzo 2019
- Duración: 5 meses

INSCRIPCIÓN: Envía tu CV en inglés en formato PDF a viveuropa@fgulem.es

Ref. Admon IRL