



Formación Digital II

1.- INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA (01/02/21)



-Conceptos y herramientas básicas para trabajar más eficaz y rápidamente sacando un mejor rendimiento del ordenador.

- Gestionar documentos y carpetas.
- Creación, modificación, copiar, mover...

2- TRATAMIENTOS DE TEXTOS. MICROSOFT WORD. INICIO (05/02/21)

- Entorno de trabajo. Edición básica.
- Formato de fuente.
- Formato párrafo.
- Insertar imágenes y otros elementos.
- Trabajar con documentos largos.
- Listas y viñetas.



3- TRATAMIENTOS DE TEXTOS. MICROSOFT WORD. AVANZADO (08/02/21)

- Tablas.
- Columnas.
- Formularios.
- Correspondencia.
- Trabajar con textos avanzados.
- Revisión.

4- HOJA DE CÁLCULO. MICROSOFT EXCEL. INICIO (12/02/21)

- Entorno de trabajo.
- Empezando con Excel.
- Funciones.
- Gráficos.
- Control de impresión.



5- HOJA DE CÁLCULO. MICROSOFT EXCEL. AVANZADO (15/02/21)

- Funciones avanzadas
- Trabajar con varias hojas y libros.
- Bases de datos o listas.
- Formularios.
- Formatos condicionales
- Macros.

6- PRESENTACIONES EN POWER POINT (19/02/21)

- Entorno de trabajo. Diseño
- Trabajando con texto.
- Trabajando con objetos.
- Transiciones
- Opciones de presentación en powerpoint.
- Gestión de la impresión y vista preliminar.



7- RETOQUE Y EDICIÓN FOTOGRÁFICA (22/02/21)



- Introducción a la imagen digital.
- Creación de imágenes.
- Herramientas de edición online.
- Almacenamiento y bancos de imágenes.

8- CREACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS (26/02/21)

- Introducción al video digital.
- Creación de videos.
- Edición de video online.
- Plataformas de video online.
- Derechos de autor.



8 talleres independientes, apúntate a los que te interesen

Duración: 2 horas; de 9:30h a 11:30h

Plazas limitadas: 15 personas por taller

Dirigido: Mujeres adheridas al programa M.A.C. (OFICINA TIERRAS MINERAS)

Información e Inscripciones: Patricia Bodelón - bodberpa@jcy.l.es 983 32 45 42

OFIC. TIERRAS MINERAS-GUARDO: Nieves González gonbarni@jcy.l.es 609816181