

MF1016_2: APOYO EN LA ORGANIZACION DE INTERVENCIONES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL.

OBJETIVOS

- OBJETIVOS GENERALES:

- Facilitar a los trabajadores la obtención del Certificado de Profesionalidad "Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales" con el objetivo de que puedan seguir desarrollando su actividad profesional, según los requerimientos marcados por el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (publicado el 02 de diciembre de 2008 se publica en BOE).
- Mejorar y certificar las competencias profesionales de los trabajadores del sector.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer los tipos de instituciones que acogen a personas dependientes en nuestro país.
- Adquirir la capacidad de describir las características y requisitos de cada tipo de institución.
- Ser capaz de colaborar en la recepción y acogida de los nuevos residentes/usuarios del centro siguiendo los protocolos de actuación establecidos.
- Identificar y saber diferenciar qué profesionales componen un equipo interdisciplinar.
- Conocer y describir las funciones de cada uno de los profesionales del equipo interdisciplinar.
- Comprender las funciones específicas del cuidador de personas dependientes en instituciones desde una perspectiva de trabajo interdisciplinar.
- Describir la responsabilidad que tienen los profesionales en todas las áreas referentes al paciente.
- Conocer los instrumentos de valoración del grado de dependencia.
- Identificar las principales diferencias existentes entre los distintos grados de dependencia.
- Ser capaz de colaborar en la recepción y acogida de los nuevos residentes/usuarios del centro siguiendo los protocolos de actuación establecidos.
- Adoptar una postura crítica respecto a los valores y actitudes personales que mantenemos en relación a los usuarios de la atención sociosanitaria.
- Asumir los criterios básicos que deben dirigir el comportamiento ético de los profesionales que prestan atención sociosanitaria a personas en situación de dependencia en orden a preservar el cumplimiento de sus derechos.
- Identificar de qué forma podemos mejorar nuestra competencia social y comunicativa para transmitir informaciones de manera eficaz.
- Comprender qué estrategias de comunicación pueden ayudarnos a mejorar la forma de transmitir información en nuestro puesto de trabajo.
- Valorar en qué medida la adopción de una metodología de trabajo en equipo responde a la necesidad de propuestas de intervención integrales.
- Aprender el significado y los tipos de protocolos de actuación así como su aplicación adecuada en función de la situación específica en la que nos encontremos.
- Familiarizarse con las técnicas de valoración inicial y funcional de la dependencia en el usuario.
- Saber qué entendemos por AVD y establecer correctamente las diferencias entre ABVD y AIVD. Conocer los instrumentos que nos ayudan a evaluar el nivel de independencia/dependencia del usuario en las AVD.

- Conocer los distintos apoyos personales y productos de apoyo existentes y que facilitan la participación del usuario en las actividades.
- Aprender a considerar las necesidades y características de los usuarios para el desarrollo de las actividades en la institución.
- Conocer las distintas actividades que se desarrollan dentro de una institución sociosanitaria.
- Familiarizarse con los materiales más comunes para la realización de las actividades obligatorias, voluntarias y lúdicas.
- Prever con antelación las necesidades de reposición y compra de los materiales mediante la comprobación periódica de su estado y la cantidad existente.
- Saber cómo fomentar la participación del usuario en las actividades de la institución.
- Adquirir las capacidades necesarias para fomentar el mantenimiento y mejora de la autonomía del usuario.
- Conocer las medidas de seguridad y salubridad básicas de la institución para el desarrollo óptimo de las actividades.
- Aprender la realización y utilidad de los inventarios en la institución sociosanitaria.
- Conocer los distintos turnos, horarios y grupos de trabajo existentes dentro de la institución para proporcionar la atención adecuada y continuada a los usuarios.
- Conocer los distintos elementos del proceso de comunicación que facilitan o dificultan el entendimiento entre los profesionales y usuarios así como las distintas estrategias para mejorar la comunicación.
- Estudiar qué es un indicador de calidad, su utilidad, características, diseño,...
- Conocer los elementos constitutivos del Plan de Atención Individualizada.
- Ser capaz de asociar los objetivos y actividades planteados en el PAI con respecto a las características y necesidades de cada usuario.
- Aprender una serie de pautas recomendadas en el diseño de los protocolos de actuación.
- Conocer los distintos documentos de carácter sociosanitario que se manejan en las instituciones sociales dirigidas a la atención de personas dependientes.
- Concienciar sobre la existencia del fenómeno de los malos tratos a personas mayores para fomentar la reflexión sobre la propia práctica profesional.

CONTENIDOS

- MF1016_2 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional

UFO127: APOYO EN RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES (30 HORAS)

Contenidos:

Tema 1: Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno

1.1.- Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características

1.2.- Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar.

1.3.- Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas de:

- ? Alimentación
- ? Higiene y aseo
- ? Limpieza

- ? Atención sanitaria
- ? Medicación
- ? Movilización, traslado y deambulaci3n
- ? Primeros auxilios
- ? Apoyo psicosocial
- ? Actividades diarias
- ? Comunicaci3n

TEMA 2: Protocolos de actuaci3n en la recepci3n y acogida de residentes

2.1.- Atenci3n a las personas dependientes seg3n su grado de dependencia

- ? Dependencia moderada
- ? Dependencia severa
- ? Gran dependencia

2.2.- Principios 3ticos de la intervenci3n social con personas dependientes

- ? Deontolog3a profesional
- ? Actitudes y valores
- ? Respeto por la confidencialidad e intimidad de las personas dependientes
- ? Delimitaci3n del papel del profesional de atenci3n sociosanitaria

2.3.- Atenci3n integral en la intervenci3n

- ? Comunicaci3n al equipo interdisciplinar de las necesidades del usuario

UF0128: APOYO EN LA ORGANIZACI3N DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES (70 HORAS)

Contenidos:

Tema 1.-Participaci3n en la preparaci3n de actividades en instituciones sociales.

- 1.1.- Protocolos de actuaci3n y seguimiento de los mismos.
- 1.2.- Participaci3n del usuario en las actividades diarias de la instituci3n.
- 1.3.- Autonom3a del usuario:
 - 1.3.1.- Autonom3a en las actividades b3sicas de la vida diaria.
 - 1.3.2.- Autonom3a en las actividades instrumentales de la vida diaria.
- 1.4.- Acompa1amiento en las actividades de la vida diaria del usuario seg3n instrucciones del profesional responsable.
- 1.5.- Informaci3n a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
 - 1.5.1.- Caracter3sticas e intereses de los usuarios.
 - 1.5.2.- Incidencias y respuesta a las mismas.

Tema 2.-Organizaci3n de actividades en instituciones sociales

- 2.1.- Protocolos de actuaci3n
- 2.2.- Transmisi3n al usuario de informaci3n sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
- 2.3.- Manejo de los materiales m3s comunes para la realizaci3n de actividades en instituciones sociales.
- 2.4.- Materiales fungibles e inventariables.
- 2.5.- Juegos de mesa.
- 2.6.- Realizaci3n de inventarios y listados.
- 2.7.- Revisi3n del estado de las ayudas t3cnicas.
- 2.8.- Distribuci3n y adecuaci3n de espacios y mobiliario.
- 2.9.- Comprobaci3n de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
- 2.10.- Registro de incidencias.

Tema 3.-Participaci3n en la organizaci3n funcional en una instituci3n sociosanitaria.

- 3.1.- Distribuci3n de tareas.
 - 3.1.1.- Horarios.
 - 3.1.2.- Turnos.
 - 3.1.3.- Grupos de trabajo.
- 3.2.- Transmisi3n de la informaci3n. Utilizaci3n de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
- 3.3.- Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

Tema 4.- Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo.

4.1.- Plan de cuidados individualizado.

4.1.1.- Elementos constitutivos.

4.1.2.- Profesionales que intervienen.

4.2.- El expediente individual del usuario. Composición.

4.3.- Protocolos de actuación.

4.4.- Hojas de incidencia: cumplimentación.

4.5.- Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.

4.6.- Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.