



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN URGENTE Y CON CARÁCTER TEMPORAL DE UN PUESTO DE FUNCIONARIO, DE OFICIAL DE IMPRENTA (MAQUINISTA) PARA EL SERVICIO DE ARCHIVO E IMPRENTA DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN

El artículo 10 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre), respecto a la selección de funcionarios interinos, establece que habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

El artículo 5 del Reglamento de Bolsas de Empleo de esta Diputación (BOP de León nº 81, de 30 de abril de 2014) posibilita, en caso de inexistencia, agotamiento o imposibilidad de acudir a Bolsas de Empleo existentes y aprobadas, la solicitud a los Servicios Públicos de Empleo de relación de demandantes inscritos en la misma y capacitados para el desempeño del puesto de trabajo con arreglo al perfil propio de las funciones a desarrollar, realizando las correspondientes pruebas selectivas.

Visto el Decreto de la Presidencia de fecha 12 de septiembre de 2018, por el que resuelve incoar expediente de CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN URGENTE Y CON CARÁCTER TEMPORAL DE UN PUESTO DE FUNCIONARIO DE OFICIAL DE IMPRENTA (MAQUINISTA) PARA EL SERVICIO DE ARCHIVO E IMPRENTA DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN, solicitando a los Servicios Públicos de Empleo relación de demandantes inscritos en la misma y capacitados para el desempeño del puesto de trabajo, y haciendo público, para general conocimiento, el correspondiente procedimiento selectivo a través del Tablón de Anuncios y de la página web de la Diputación de León (www.dipuleon.es; Ciudadanos / Recursos Humanos y Empleo / Convocatorias de Empleo Urgente y Temporal), admitiéndose al proceso las solicitudes presentadas en el Registro General de la Diputación o en cualquier otro Registro establecido legalmente. Tanto en la solicitud a efectuar a los Servicios Públicos de Empleo como en el anuncio correspondiente deberán constar la titulación exigida, la formación complementaria, los conocimientos específicos, otros requisitos, en su caso, así como concreción de las funciones y tareas a realizar, debiendo indicarse igualmente el día, hora y lugar donde se realizarán la/s prueba/s que se estimen pertinentes, y los aspectos a valorar; se procede con esta misma fecha a solicitar al Servicio Público de Empleo de León candidatos con las siguientes características:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Funciones y tareas a desempeñar:

- ✓ Con carácter general, la impresión en cualquier soporte de los trabajos encomendados.

CSV : GEN-c99f-4ea3-c5fa-61ee-f734-528c-051e-536a

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es>

FIRMANTE(1) : RAUL VALCARCE DIEZ | FECHA : 13/09/2018 22:00 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 13/09/2018 22:00)





DIPUTACIÓN
DE LEÓN

- ✓ En particular, el manejo de máquinas de impresión, a uno o más colores, con aplicación de técnicas de impresión y mezcla de colores.
- ✓ Control, limpieza y conservación de la maquinaria y herramientas asignadas para la realización de su trabajo, así como la preparación y manejo de consumibles.
- ✓ Apoyar y colaborar con el resto de áreas de trabajo de la imprenta, siguiendo instrucciones del Director de la Imprenta.
- ✓ Desempeñar cualquier otra tarea que le sea encomendada, afín a la categoría del puesto y que resulte necesaria por razones del servicio.

Tipo de contrato: nombramiento como FUNCIONARIO INTERINO (en vacante).

Duración: hasta su cobertura reglamentaria o amortización.

Horario: Según el Acuerdo de condiciones comunes de trabajo de los empleados públicos de la Diputación de León y el Convenio Colectivo para los empleados públicos en régimen de derecho laboral de la Diputación Provincial de León.

Localidad: León, complejo San Cayetano, Ctra Carbajal s/n.

REQUISITOS DEL PUESTO:

Nivel formativo: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Titulación académica: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

Conocimientos específicos: Conocimientos de impresión offset y conocimientos básicos de impresión tipográfica.

Otros conocimientos:

Se valorarán:

- Experiencia laboral en puestos de trabajo de igual o similar contenido al de la categoría convocada (Maquinista en el sector de artes gráficas, manejo de guillotina, manipulado de papel, empaquetado, etc).

Sin perjuicio de lo anterior, **se admitirán al proceso selectivo las solicitudes que, acreditando el cumplimiento de los requisitos referidos y acompañando currículum vitae (con documentación acreditativa de todo ello, incluido Informe de Vida Laboral), sean presentadas hasta las 14:00 horas del día 22 de septiembre de 2018 en el Registro General de la Diputación**. Dada la urgente necesidad de cobertura de los puestos, para el caso de presentación de solicitud en cualquier otro Registro establecido legalmente, deberán comunicar aviso de dicha presentación al Servicio de Recursos Humanos (correo electrónico: irene.otero@dipuleon.es o fax: 987240600).



SELECCIÓN: la/s prueba/s teóricas o prácticas y/o la entrevista a realizar, en su caso, tendrán lugar el día **26 de septiembre de 2018 a las 09:00 horas en el Pabellón San José del Complejo Residencial San Cayetano, Carretera de Carbajal, s/n – León,** debiendo los aspirantes acudir provistos con el original del DNI o documento en vigor, con fotografía, expedido por la administración.

Lo que se hace público para general conocimiento, publicándose el presente igualmente en la página web de la Diputación de León (www.dipuleon.es; Ciudadanos / Recursos Humanos y Empleo / Convocatorias de Empleo Urgente y Temporal).

EL DIPUTADO DELEGADO DE
RÉGIMEN INTERIOR Y
RECURSOS HUMANOS ⁽¹⁾

