SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO de CASTILLA Y LEÓN

Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Junta de Castilla y León

PROGRAMACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO -F.O.D.- AÑO 2013-2014.

07 de enero de 2014

Nº CURSO	CODIGO	ESPECIALIDAD	Cert Prof.	TITULACIÓN (*)	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	CENTRO COLABORADOR	Localidad
49	SEAS10	**VIGILANTE DE SEGURIDAD PRIVADA**	NO	ESO o nivel de conocimientos equivalentes	250	10/03/14	23/05/14	8.30 a 14.30	IFES-UGT	SORIA
70	ADGG0308	**ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS DE OFICINA** **982** Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección **987** Gestión de sistemas de información y archivo	SI	Nivel 3	210	24/02/14	17/04/14	16 a 21:30 h	FOES - CENTRO DE FORMACION PABLO RUBIO	SORIA
51	SEAG0110	**SERVICIO PARA EL CONTROL DE PLAGAS** **Completo; MP0322**	SI	Nivel 2	380	20/01/14	30/05/14	9.00 a 14.00	ESPACIO VALDEAVELLANO	VALDEAVELLANO DE TERA
52	SEAG0211	**GESTIÓN AMBIENTAL** **1973** Ejecutar la puesta en marcha y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA). **1974** Evaluar los riesgos ambientales para la prevención de accidentes.	SI	Nivel 3	200	07/04/14	06/06/14	9.00 a 14.00	ESPACIO VALDEAVELLANO	VALDEAVELLANO DE TERA

SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO de CASTILLA Y LEÓN

Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Junta de Castilla y León

PROGRAMACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO -F.O.D.- AÑO 2013-2014.

07 de enero de 2014

65	SEAG0309	**CONTROL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO NATURAL** **0084** Controlar los aprovechamientos de los recursos forestales y minerales. **0085** Controlar el aprovechamiento de los recursos cinegéticos y piscícolas.	SI	Nivel 3	160	20/01/14	14/03/14	16.00 a 20.00	AUTOESCUELA JOSÉ LUIS	ALMAZÁN
17	ADGG0208	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE** **0233** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.	SI	Nivel 2	200	07/04/14	06/06/14	9.00 a 14.00	I.T.S. ACADEMIA, S.L.	SORIA
11	COMT0210	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL** **0244** Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales. **1010** Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.	SI	Nivel 3	220	31/03/14	05/06/14	16.00 a 21.00	I.T.S. ACADEMIA, S.L.	SORIA

SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO de CASTILLA Y LEÓN

Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Junta de Castilla y León

PROGRAMACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO -F.O.D.- AÑO 2013-2014.

07 de enero de 2014

15	ADGG0508	**OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS** **0973** Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia **0974** Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación	SI	Nivel 1	250	31/03/14	13/06/14	9.00 a 14.00	I.T.S. ACADEMIA, S.L.	SORIA
38	TMVC44	**TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP)**	NO	Certificado de escolaridad	330	20/01/14	18/04/14	9.00 a 14.00	AUTOESCUELA JOSÉ LUIS, S.L.	SORIA

TITULACIÓN (*)
Nivel 1: Sin necesidad de estudios
Nivel 2: Graduado escolar o Eso / certificado profesionalidad nivel 2 / certificado de profesionalidad nivel 1 misma familia y área profesional/ en los ciclos de grado medio, poseer titulación académica o superar pruebas de acceso/ mayores de 25 y/o 45 años con acceso a la universidad superado / tener las competencias clave necesarias reguladas en el RD 189/2013 de 15 de marzo.
Nivel 3: BUP o bachillerato / certificado profesionalidad nivel 3 / certificado de profesionalidad nivel 2 misma familia y área profesional/ en los ciclos de grado superior, poseer titulación académica o superar pruebas de acceso/ mayores de 25 y/o 45 años con acceso superado a la universidad / tener las competencias clave necesarias reguladas en el RD 189/2013 de 15 de marzo.

Las personas interesadas en participar en las acciones formativas programadas desde el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, deben **seguir los siguientes pasos**:

1. Inscribirse en la Oficina de Empleo que les corresponda, en función de su domicilio.
2. Solicitar expresamente en su Oficina de Empleo su participación en la especialidad formativa que les interese.
3. Poseer la titulación necesaria para poder cursar la especialidad formativa solicitada