

OFERTAS DE EMPLEO EN DIFUSIÓN

Sector Profesional: ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

**CAJERO/A CON EXPERIENCIA Y
CONOCIMIENTOS DE FRANCÉS**
Bera/Vera de Bidasoa (NAVARRA)
Oferta: 152014001604
01/07/2014
Oficina: SANTESTEBAN

enviar curriculum vitae a la empresa: a-martin@ventapeio.com

Sector Profesional: SERVICIOS A LAS EMPRESAS

**DINAMIZADOR INDUSTRIAL ZONA DE
SAKANA**
Lakuntza (NAVARRA)
Oferta: 152014001349
09/06/2014
Oficina: ALSASUA

CONDICIONES DEL CONTRATO: CONTRATACION EN REGIMEN LABORAL 3 MESES PERIODO DE PRUEBA CONTRATO POR OBRA Y SERVICIO JORNADA COMPLETA FUNCIONES: DESARROLLO DE ACCIONES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN ESTRATEGICO DE SAKANA REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS GENERALES: - LOS PROPIOS PARA TENER ACCESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA - TENER CUMPLIDOS 18 AÑOS - NO PADECER ENFERMEDAD NI ESTAR AFECTADO POR LIMITACIÓN FÍSICA O PSÍQUICA QUE SEA INCOMPLATIBLE CON EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES -CONOCIMIENTO DE EUSKERA NIVEL C1 (EGA) O SUPERAR PRUEBA ESPECÍFICOS: -TITULO DE DIPLOMADO O LICENCIADO EN INGENIERIA INDUSTRIAL, ECONOMICAS O ADMINISTRACION Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. -INGLES HABLADO Y ESCRITO A NIVEL MEDIO -PERMISO DE CONDUCIR Y DISPONIBILIDAD DE VEHICULO OBLIGATORIO ADJUNTAR DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE REQUISITOS ESPECIFICOS JUNTO CON LA SOLICITUD Y CURRICULUM VITAE ACADEMICO Y PROFESIONAL. Presentar el curriculum, antes del día 4 de julio en el Registro de la sede de la Agencia o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de noviembre, de Regimen Juridico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común. La dirección para presentar la documentación es: en la C/ Uriz, 32, 31800 Lakuntza (Navarra). También se puede enviar el C.V. por correo electrónico a garapena@sakana-mank.com