

Europa te espera

Cuadernillo sobre Empleo y Movilidad

en la Unión Europea





Edita:

Timón s.coop.and. y Centro de Información
Europe Direct de la Diputación Provincial de Granada

Diseño:

Propulsa S.L.

“Derechos y deberes de ciudadanos y ciudadanas de Europa que deseen trabajar, estudiar, vivir o moverse en la Unión Europea”

La ciudadanía de la UE se confiere automáticamente a todos los nacionales de la Unión Europea. Ser ciudadano europeo conlleva una serie de importantes derechos como la libre circulación y residencia y otros derechos como...



El acceso a un puesto de trabajo



La asistencia sanitaria pública



La educación pública



La protección de sus derechos como consumidor



La igualdad de oportunidades y de trato



La protección social

PREGUNTAS FRECUENTES



www.sepe.es/contenido/empleo_formation/eures/info_trabajadores/eu0104.html



MÁS INFORMACIÓN

Tu Europa:
http://europa.eu/youreurope/citizens/index_es.htm



Legislación UE:
http://europa.eu/legislation_summaries/institutional_affairs/treaties/amster_dam_treaty/a12000_es.htm



Cuadernillo sobre Empleo y Movilidad en la Unión Europea


FICHERO DE RECURSOS


1 Información General y Asesoramiento Pág. 5	2 Empleo Privado Pág. 7	3 Empleo Público Pág. 8	4 Prácticas Profesionales Pág. 10	5 Emprendedores Pág. 12
6 Investigación Pág. 13	7 Formación Pág. 14	8 Voluntariado - Movilidad Juvenil Pág. 16	9 Idiomas Pág. 17	10 Más recursos de Movilidad y Empleo Pág. 18

INFORMACIÓN PRÁCTICA

11 El Currículum Vitae EUROPASS Pág. 22	12 Las Cartas de Presentación Pág. 23	13 Las Entrevistas a Distancia Pág. 24
---	---	--

RED EUROPE DIRECT

 **Descripción:** Red de Centros de Información Europea que permiten el acceso por parte de la ciudadanía a información, asesoramiento, asistencia y respuestas a cuestiones relacionadas con la Unión Europea.

 **Perfil:** Quienes tienen cualquier duda sobre la UE: preguntas generales, derechos, oportunidades, programas, etc. (a excepción del asesoramiento jurídico y la resolución de conflictos).

 **Teléfono de información gratuito en todos los idiomas**
00 800 67 89 10 11

EUROPE DIRECT GRANADA – Diputación Provincial de Granada


Descripción: Centro de Información Europe Direct para la Provincia de Granada.

Link:
[www.europadirectgranada.eu](http://europadirectgranada.eu)
Teléfono: 34 958 80 49 11

 **Link:**
http://europa.eu/europe-direct/index_es.htm



RED DE INFORMACIÓN EUROPEA DE ANDALUCÍA

 **Descripción:** Agrupa a los centros de información europea existentes en la Comunidad Autónoma andaluza. La Red integra diversas áreas de trabajo: acciones de información, de divulgación, de sensibilización y de asesoramiento en todas aquellas cuestiones relacionadas con el proceso de integración europea.

EUROPE DIRECT GRANADA – Diputación Provincial de Granada


Descripción: Centro de Información Europe Direct para la Provincia de Granada.


Link:
www.europadirectgranada.eu
Teléfono: 34 958 80 49 11

 **Link:**
www.andaluciaeuropa.com/index.php



EURODESK


 **Descripción:** Servicio de información sobre políticas europeas y oportunidades en la Unión Europea específico para jóvenes y quienes trabajan con ellos.


 **Perfil:** Tener hasta 30 años y tener cualquier duda sobre la UE.


 **Link:**
www.eurodesk.org/edesk/Welcome.do



CENTROS DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA


 **Descripción:** Facilita el acceso a publicaciones, estudios y legislación de la Unión Europea.


 **Perfil:** Personas que buscan documentación de la UE.


 **Link:**
http://europa.eu/documentation/index_es.htm



TU EUROPA CIUDADANOS


 **Descripción:** Ayuda y asesoramiento a ciudadanos de la UE y sus familias, para que conozcan sus derechos y encuentren consejos prácticos para vivir en cualquier país de la Unión Europea.


 **Perfil:** Personas con interés en todo lo relacionado con la movilidad en Europa.


 **Link:**
http://europa.eu/youreurope/citizens/index_es.htm



TU EUROPA EMPRESAS


 **Descripción:** Portal Europeo que facilita información práctica sobre cómo hacer negocios en Europa: Crear y gestionar una empresa en el espacio europeo, el mercado interior, financiación y apoyo, etc.

 **Perfil:** Personas, emprendedores y empresas con interés en realizar negocios en Europa.

 **Link:**
http://europa.eu/youreurope/business/index_es.htm



FIN NET


 **Descripción:** Servicio para informar y resolver extrajudicialmente conflictos transfronterizos entre consumidores y proveedores de servicios financieros (bancarios, de seguros y de inversión, seguros de crédito, de pagos, etc.).

 **Perfil:** Clientes de un proveedor de servicios financieros de la UE que tengan un conflicto que resolver.

 **Link:**
http://ec.europa.eu/internal_market/fin-net/



RED DE CENTROS EUROPEOS DE CONSUMIDORES

 **Descripción:** Información dirigida a los consumidores sobre sus derechos en virtud de la legislación comunitaria.


 **Perfil:** Consumidores de la UE.


 **Centro Europeo del Consumidor en España**
Link:
<http://cec.consumo-inc.es/cec/index.html>

 **Link:**
http://ec.europa.eu/consumers/ecc/index_en.htm



SOLVIT

 **Descripción:** Servicio de resolución de conflictos para ciudadanos y empresas con problemas derivados de una aplicación incorrecta de la legislación comunitaria por las autoridades públicas.


 **Perfil:** Personas que tienen un problema de índole transfronteriza por una mala aplicación de la legislación (por ejemplo, sobre derecho de voto, fiscalidad, etc.).


 **SOLVIT -Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación**
Descripción: Centro Solvit en España
Link:
www.maec.es/es/menuppal/espanayue/politicacomunitarias/paginas/politicas%20comunitarias%203.aspx

 **Link:**
http://ec.europa.eu/solvit/site/index_es.htm




SERVICIO DE ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA (SOC)

 **Descripción:** Servicio de orientación de los ciudadanos en el que asesores jurídicos aclaran cuestiones sobre los derechos en la UE.


 **Perfil:**


1. Particulares que sean de la UE, Noruega, Islandia o Liechtenstein.
2. No europeos familiares de un residente de la UE.
3. Asesorías nacionales o europeas que representen a particulares.
4. Empresas con sede en la UE.

 **Link:**
http://ec.europa.eu/citizensrights/front_end/index_es.htm



RED EURES

 **Descripción:** Portal europeo de la movilidad profesional con ofertas de empleo en 31 países europeos. Eures proporciona servicios de información, orientación y colocación a trabajadores y empresarios interesados en el mercado laboral europeo.

 **Perfil:** Estar interesado en trabajar en la UE (todos los perfiles) o empresario que busca candidatos trabajadores de la UE.

Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)

Descripción: Ofertas de empleo disponibles en la UE publicadas por el SEPE (Gobierno de España)

Link:

www.sepe.es/contenido/empleo_formacion/eures/convocatorias_ofertas/index.html

Servicio Andaluz de Empleo (SAE)

Descripción: Ofertas de empleo disponibles en la UE publicadas por el SAE (Junta de Andalucía)


Link:

www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/web/websae/portal/es/empleo/ofertasEmpleo/ofertasEuropa/index.html

 **Link:**
<http://ec.europa.eu/eures/>



YOUR FIRST EURES JOB


 **Descripción:** Programa que facilita la contratación de jóvenes en la UE. Pone en contacto candidatos y empleadores y ofrece ayudas económicas a ambos.

Perfil: Participantes:


1. Tener entre 18 y 30 años.
2. Ser ciudadano de un país de la UE.
3. Residir legalmente en un país de la UE.

Empresariado:

1. Tener establecida legalmente la empresa en un país de la UE.
2. Buscar trabajadores con un perfil específico que no encuentre en su país.
3. Ofrecer contratos de 6 meses, como mínimo, y salarios y condiciones que se ajusten a la legislación laboral nacional.


 **Remuneración: Sí.** Para participantes: viaje para hacer entrevista o para cubrir vacante más salario (a cargo de la empresa). Para empleadores: ayuda a la contratación y subvención para la formación (en PYMES <250 trabajadores).

 **Duración: Mínimo 6 meses.**

 **Link:**
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=993&langId=es>



EUROPASS

 **Descripción:** Facilita la comprensión y la comparación de las cualificaciones y competencias personales en la UE. Incluye cinco documentos:


1. Currículum vitae Europass.
2. Pasaporte de lenguas.
3. Documento de movilidad Europass.
4. Suplemento al título de técnico o al certificado de profesionalidad.
5. Suplemento al título superior.

 **Perfil:** Personas interesadas en trabajar o estudiar en la UE.

Centro Nacional Europass


Descripción: Coordina todas las actividades referentes a los documentos Europass.

Link: <http://www.oapee.es/oapee/inicio/iniciativas/europass.html>

 **Link:**
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/home>



EUROGUIDANCE

 **Descripción:** Red de centros de información para asesorar a los orientadores profesionales sobre oportunidades de formación y empleo en la UE.

 **Perfil:** Orientadores profesionales.

Centro Nacional de Recursos para la Orientación Profesional (CNROP)

Descripción: Proporciona información sobre movilidad en la UE para la orientación profesional.


Contacto: Área de Orientación Profesional del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Gobierno de España.

C/Los Madrazos, 17. 4ª Planta.
28071. MADRID.
917 015 465 · sop@mec.es


 **Link:**
www.euroguidance.net




OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Funcionariado

 **Descripción:** Acceso al empleo público europeo como funcionario titular (administradores y asistentes) en las instituciones de la UE, a través de la Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO).


- Los **administradores** se dedican a la elaboración de políticas y aplicación de la legislación de la UE, tareas de análisis y asesoramiento.
- Los **asistentes** realizan tareas de apoyo (secretaría, tareas administrativas y contables, comunicación, desarrollo y aplicación de medidas, etc.).

 **Perfil:**

1. Ser ciudadanos de un Estado miembro de la UE.
2. Tener todos los derechos de ciudadanía.
3. Haber cumplido todas sus obligaciones en lo que respecta al servicio militar.
4. Poseer un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de otra.
5. Poseer la titulación académica, las cualificaciones y la experiencia profesional específica que exija la convocatoria.


 **Remuneración:** Sí. Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.


 **Duración:** Indefinida.

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/index_es.htm#chapter1




OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Agente Contractual


 **Descripción:** Acceso al empleo público europeo como agente contractual en las instituciones de la UE, a través de la Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO). Prestan servicios de apoyo manual, administrativo o proporcionan trabajo técnico adicional cuando no se dispone de suficientes funcionarios con las cualificaciones requeridas.

 **Perfil:**

1. Ser ciudadanos de un Estado miembro de la UE.
2. Tener todos los derechos de ciudadanía.
3. Haber cumplido todas sus obligaciones en lo que respecta al servicio militar.
4. Poseer un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de otra.
5. Poseer la titulación académica, las cualificaciones y la experiencia profesional específica que exija la convocatoria.


 **Remuneración:** Sí. Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.


 **Duración:** Duración determinada máxima.
 (Contrato inicial 6 a 12 meses).

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/index_es.htm#chapter2



OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Experto Nacional en Comisión de Servicios


 **Descripción:** Acceso a promoción interna de funcionario (nacional, internacional o personas empleadas temporalmente en el sector público) para trabajar como "experto nacional en comisión de servicios" en otra administración pública de la UE. Aportan a la administración destino su experiencia en un campo concreto y, a su regreso, aportan los conocimientos adquiridos sobre la UE a la administración de origen.

 **Perfil:**

1. Ser funcionario de la UE nacional, regional o local.
2. Tener tres años de experiencia laboral de nivel adecuado.
3. Tener conocimientos satisfactorios de una segunda lengua de la UE, además de la materna.
4. La Comisión atiende a criterios de equilibrio geográfico y de género al estudiar la contratación.


 **Remuneración:** Sí. Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.


 **Duración:** Entre 6 meses y 4 años.

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/index_es.htm#chapter6




AGENTE TEMPORAL


 **Descripción:** Acceso al empleo público europeo como agente temporal en las instituciones de la UE. No está gestionado por la Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO), sino por las propias instituciones. Realizan una amplia variedad de tareas altamente especializadas.


 **Perfil:**

1. Cumplir los requisitos exigidos en los procesos selectivos de las propias instituciones de la UE.
2. Insertar el currículum en "EU CV online".

 **Remuneración:** **Sí.** Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional.


 **Duración:** **6 años** como máximo.


 **EU CV ONLINE**
Descripción: Sistema de currículum en línea coordinado por la Dirección General de Recursos Humanos y Seguridad de la Comisión Europea, que sirve como base de datos para encontrar "agentes temporales".
Link: http://ec.europa.eu/civil_service/job/cvonline/index_es.htm

 **Link:**
http://ec.europa.eu/civil_service/job/temp/index_es.htm




INTÉRPRETE INDEPENDIENTE ACREDITADO


 **Descripción:** Para trabajar como intérprete independiente (freelance) acreditado del Parlamento Europeo, la Comisión Europea o el Tribunal de Justicia.

 **Perfil:**

1. Superar una prueba interinstitucional de acreditación para figurar en una bolsa de empleo de intérpretes auxiliares.
2. Estar en posesión de un título universitario homologado de intérprete de conferencias o de cualquier materia con un título de postgrado de intérprete de conferencias o con experiencia demostrada en interpretación de conferencias consecutivas y simultáneas.
3. Supone una ventaja conocer una de las lenguas de uso menos extendido y/o interpretar "desde" la lengua materna "hacia" las lenguas de mayor difusión (inglés, francés, alemán, italiano, español).


 **Remuneración:** **Sí.** Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional


 **Duración:** **Puntual según el servicio:** conferencia, jornadas, etc.


 **Link:**
http://europa.eu/interpretation/index_es.htm




PERSONAL EVENTUAL

 **Descripción:** Ofertas de empleo público mediante contratos de corta duración a través de agencias de trabajo eventual de la UE.

 **Perfil:** Cumplir los requisitos particulares de cada oferta de trabajo.

 **Remuneración:** **Sí.** Salario según legislación laboral nacional y categoría profesional

 **Duración:** Variable según oferta.

 **Link:**
http://europa.eu/epso/discover/careers/staff_categories/agencies_en.htm



Instituciones Europeas donde realizar Prácticas Profesionales

 **Descripción:** Prácticas profesionales en instituciones oficiales y órganos de la UE.

Aspectos comunes

Requisitos:

1. Ser ciudadano de un Estado miembro de la UE.
2. Tener cumplidos 18 años.
3. Poseer un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de otra.

 **Remuneración:** suelen incluir viaje de i/v + seguro.

Particularidades

Poseer la titulación académica específica que exija la convocatoria. Algunas prácticas son remuneradas en función del puesto y/o de la institución.

Link:



http://europa.eu/epso/discover/useful_links/index_es.htm#chapter3

1 BANCO CENTRAL EUROPEO



Link:

www.ecb.int/ecb/jobs/apply/html/index.en.html

2 BANCO EUROPEO DE INVERSIONES



Link:

www.eib.europa.eu/about/jobs/working/internships/index.htm

3 COMISIÓN EUROPEA



Link:

http://ec.europa.eu/stages/index_en.htm

4 COMITÉ DE LAS REGIONES



Link:

www.cor.europa.eu/pages/DetailTemplate.aspx?view=detail&id=04e5e2a5-6efb-4fd5-9088-03ef39719448

5 COMITÉ ECONÓMICO Y SOCIAL



Link:

www.eesc.europa.eu/organisation/tgj/trainees/index_en.asp

6 CONSEJO DE LA UE



Link:

www.consilium.europa.eu/contacts/traineeships-office?lang=es

7 DEFENSOR DEL PUEBLO EUROPEO



Link:

www.ombudsman.europa.eu/recruit/en/default.htm

8 FONDO EUROPEO DE INVERSIONES



Link:

www.eif.europa.eu/jobs/internships/index.htm

9 OFICINA DE AMORTIZACIÓN MERCADO INTERIOR



Link:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/traineeships.es.do>

10 PARLAMENTO EUROPEO



Link:

www.europarl.europa.eu/parliament/public/staticDisplay.do?language=ES&id=147

11 TRIBUNAL DE CUENTAS EUROPEO



Link:

<http://eca.europa.eu/portal/page/portal/aboutus/workingatthecourtofauditors/Traineeship>


12 TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UE




Link:

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_10338/?hlText=practicas


ARGO

 **Descripción:** Prácticas de titulados universitarios en empresas de la UE, EEUU, Canadá o en empresas españolas con sede en Asia.


 **Perfil:**
· Ser titulado de cualquier Universidad española pública o privada reconocida por el Ministerio de Educación.

No podrán participar:

1. Beneficiarios anteriores de becas Leonardo, Argo, Faro, Integrants.
2. Titulados de Doctorado, Master o de otro tipo de estudios de postgrado, que no hayan obtenido el título universitario previo a estos estudios en una universidad española pública o privada.
3. Titulados de otro tipo de Enseñanzas Superiores como son las impartidas en los Conservatorios Superiores de Música o las Escuelas de Artes, los denominados títulos propios o títulos universitarios u homologaciones de títulos obtenidos en otros países.


 **Remuneración: Sí.** Ayuda mensual + viaje i/v + póliza de seguros + costes de gestión y tramitación de visado.


 **Duración: 6 meses** para UE, **10 meses** para EE.UU, **7 meses** para Canadá, **10 meses** para Asia.

 **Link:**
<http://becasargo.es/portal/web/guest;jsessionid=DDF03F5541E045857C7907301315A76F>



FARO

 **Descripción:** Prácticas de estudiantes universitarios en empresas y organizaciones situadas en Europa, Estados Unidos, Canadá y Asia.

 **Perfil:**
1. Ser estudiante de últimos cursos de cualquier titulación impartida en universidades españolas públicas o privadas reconocidas por el Ministerio de Educación o estar realizando el proyecto fin de carrera.


2. Tener superados al menos el 70% del total de los créditos o asignaturas necesarias para finalizar la titulación.

No podrán participar:

1. Beneficiarios anteriores de una beca Leonardo, Erasmus Prácticas, Argo o de prácticas de movilidad internacional subvencionada con fondos públicos.
2. Titulados.
3. Estudiantes de doctorado, master o de otro tipo de estudios de postgrado.
4. Estudiantes de otro tipo de Enseñanzas Superiores como son las impartidas en los conservatorios superiores de música o las escuelas de artes, los denominados títulos propios o títulos universitarios de otros países sin validez en territorio español.


 **Remuneración: Sí.** Salario + viaje i/v + póliza de seguros + costes de gestión y tramitación de visado.

 **Duración: De 6 a 7 meses.**


 **Link:**
<http://becasargo.es/portal/web/guest;jsessionid=DDF03F5541E045857C7907301315A76F>





ERASMUS PRÁCTICAS

 **Descripción:** Prácticas en empresas u organizaciones de la UE.

 **Perfil:** Ser estudiante de cualquiera de las Instituciones de Educación Superior en posesión de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada.

 **Remuneración: Sí.** Beca mensual + viaje i/v + remuneración por parte de la empresa (opcional).


 **Duración: De 3 a 12 meses.** En los casos de estudiantes matriculados en un ciclo de formación profesional de grado superior, la duración mínima de las prácticas es de 2 semanas.


 **Link:**
www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/estudiantes-en-practicas.html



EURODISEA

 **Descripción:** Prácticas de jóvenes en empresas de la UE.

 **Perfil:**
1. Tener entre 18 y 30 años.
2. No se pide una formación especial. Las candidaturas recibidas se comparan con los requisitos de las empresas. Algunos requisitos pueden variar ligeramente dependiendo de la región de origen, por lo que los jóvenes en prácticas siempre deben entrar en contacto con ésta o consultar las condiciones exigidas.


 **Remuneración: Sí.** Salario o subsidio mensual + alojamiento + curso idiomas + seguro + certificado.

 **Duración: De 3 a 7 meses.**


 **Link:**
www.eurodysee.eu/




RED ENTERPRISE EUROPE NETWORK

 **Descripción:** Apoyo a las pequeñas y medianas empresas para explotar las oportunidades que brinda el mercado europeo. Trabaja a través de organizaciones empresariales locales y ofrece los siguientes servicios: internacionalización, transferencia de tecnología, financiación, acceso a fondos, etc.


 **Perfil:** Ser una PYME legalmente establecida en un país de la UE.


 **Remuneración:** El asesoramiento es gratuito

 **Link:**
http://portal.enterprise-europe-network.ec.europa.eu/index_es.htm



ERASMUS PARA EMPRENDEDORES


 **Descripción:** Intercambios transnacionales que ofrecen, a emprendedores noveles y personas que desean crear una empresa, la oportunidad de aprender de empresarios experimentados que dirigen pequeñas empresas en otros países de la UE. Los empresarios anfitriones se benefician de una nueva perspectiva sobre su negocio y adquieren la oportunidad de cooperar con socios extranjeros o conocer nuevos mercados.

 **Perfil:**

1. Nuevos emprendedores que están planeando seriamente crear su propio negocio o que lo han hecho en los últimos 3 años.
2. Empresarios experimentados (anfitriones) que tienen en propiedad o dirigen como socios una pequeña o mediana empresa legalmente establecida en la UE.


 **Remuneración:** Ayuda económica mensual para el emprendedor, no para los empresarios anfitriones.

 **Duración:** Variable según acuerdo firmado entre el punto de contacto local y el emprendedor.


 **Link:**
www.erasmus-entrepreneurs.eu/index.php?lan=es




APOYO A EMPRESARIOS Y AUTÓNOMOS

 **Descripción:** Asesoramiento para la creación de empresas y el trabajo autónomo. A través de:

- 1) El apoyo a personas sin empleo y procedentes de grupos desfavorecidos, a emprendedores sociales.
- 2) La sostenibilidad de empresas de autónomos y microempresarios.


 **Perfil:**

1. Ser empresario/a o autónomo/a de un Estado miembro de la UE.
2. Grupos preferentes: mujeres empresarias, personas desfavorecidos y personas con discapacidad.

 **Remuneración:** No, pero ofrecen información sobre apoyo financiero para la creación de empresas a través del Fondo Social Europeo.


 **Instrumento Europeo de Microfinanciación Progress**
 Ofrece financiación y avales para aumentar la disponibilidad de microcréditos (por debajo de 25.000€) para fundar o desarrollar pequeñas empresas.

Link:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=836&langId=es>

 **Link:**
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=es&catId=952>



MARIE CURIE

 **Descripción:** Ayudas europeas a la investigación para que los investigadores adquieran experiencia en el extranjero y en el sector privado y completen su formación en otras competencias o disciplinas que puedan ser útiles para sus trayectorias profesionales.

Perfil:

1. Investigadores individuales, sin límite de edad, procedentes de Estados miembros de la UE o de terceros estados, según la modalidad.
2. Centros y organismos de investigación (Universidades, Institutos de Investigación, empresas, etc.).
3. Ámbito científico: química, ingeniería, matemáticas, física, economía y ciencias sociales, etc.

 **Remuneración:** **Sí.** Alta remuneración.


 **Duración:** **Variable** según proyecto.


Link:

http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/index_es.htm



CORDIS

 **Descripción:** Portal de la investigación y desarrollo en Europa. Información genérica para la formación y movilidad de investigadores.


 **Perfil:** Ser investigador/a en cualquier ámbito de actividad.


Link:

<http://cordis.europa.eu/es/home.html>



EURAXESS

 **Descripción:** Portal europeo para la movilidad de investigadores. Información sobre convocatorias y ofertas de empleo en investigación y sobre los trámites administrativos que afectan a un investigador y su familia al desplazarse de un país a otro.


 **Perfil:** Ser investigador/a en cualquier ámbito de actividad.

Link:

<http://ec.europa.eu/euraxess/>



EMBO

 **Descripción:** Movilidad para investigadores especializados en ciencias de la vida: biólogos, bioquímicos, neurobiólogos, etc.

Perfil

1. Ser titulado universitario en una rama de las ciencias de la vida.
2. Dominar inglés con fluidez.
3. Poseer los años de experiencia que requiera la oferta.

 **Remuneración:** **Sí,** ayuda mensual.

 **Duración:** **Variable** según proyecto.

Link:

<http://mobility.embo.org/>



PROGRAMAS PARA EL APRENDIZAJE PERMANENTE

Descripción: Fondos para la financiación de actividades dirigidas a facilitar el intercambio, la cooperación y la movilidad entre los sistemas de educación y formación. Incluye 4 programas: **LEONARDO, GRUNDTVIG, COMENIUS, ERASMUS ESTUDIOS.**

Perfil: Personas con interés en formarse en otro país de la UE.

Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos
Link: www.oapee.es

Link:
<http://eacea.ec.europa.eu/lfp/>



1. LEONARDO DA VINCI

Descripción: Atiende a las necesidades de enseñanza y aprendizaje de todos los participantes en la educación y formación profesional (FP), así como de los centros y organizaciones que imparten o facilitan esa educación y formación, incluyendo estancias transnacionales en empresas o centros de formación.

Perfil:

1. Alumnado de la FP inicial (modalidad: IVT Initial Vocational Training).
2. Personas empleadas y desempleadas, disponibles en el mercado laboral (modalidad: PLM People in the Labour Market).
3. Profesionales de la educación y Formación Profesional (modalidad: VETPro Vocational Education and Training Professionals).
4. Entes relacionados con la FP.

Remuneración: Sí. La cantidad depende del número de participantes que movilice cada proyecto, el país de acogida y la duración de la estancia.

Duración: IVT = 2-39 semanas // PLM = 2-26 semanas // VRTPro = 1-6 semanas

Link:

www.oapee.es/oapee/inicio/pap/leonardo-da-vinci/proyectos-de-movilidad.html



2. GRUNDTVIG

Descripción: Atiende a las necesidades de enseñanza y aprendizaje de los participantes en todas las formas de educación de personas adultas (incluyendo la enseñanza formal, la no formal, la enseñanza informal y el autoaprendizaje), así como de los centros y organizaciones que imparten o facilitan esa educación.

Perfil:

1. Alumnado de educación de personas adultas.
2. Profesionales de la educación de personas adultas.
3. Entes relacionados con la educación de personas adultas.

Remuneración: Sí. La cantidad depende del número de participantes que movilice cada proyecto, el país de acogida y la duración de la estancia.

Duración: Asociaciones de aprendizaje = 2 años // Ayudantías = 12-45 semanas // Formación continua = 1-6 semanas // Seminarios = 5-10 días // Visitas e intercambios = 1 día-12 semanas

Link:

www.oapee.es/oapee/inicio/pap/grundtvig.html



3. COMENIUS

Descripción: Atiende a las necesidades de enseñanza y aprendizaje de todos los participantes en la educación infantil, primaria y secundaria, así como de los centros y organizaciones que imparten esa educación.

Perfil:

1. Alumnado de educación secundaria con 14 años cumplidos.
2. Profesionales de la educación infantil, primaria y secundaria.
3. Entes relacionados con la educación infantil, primaria y secundaria.

Remuneración: Sí. La cantidad depende del número de participantes que movilice cada proyecto, el país de acogida y la duración de la estancia.

Duración: Asociaciones Escolares y Comenius Regio = 2 años // Movilidad del alumnado = 3-10 meses // Formación continua = 1-6 semanas // Ayudantías = 12-45 semanas

Link:

www.oapee.es/oapee/inicio/pap/comenius.html



4. ERASMUS ESTUDIOS

Descripción: Beca para la realización de un período de estudios en una institución de educación superior de otro país europeo. Al final del mismo la institución de origen reconoce académicamente los estudios realizados.

Perfil: Ser estudiante de cualquiera de las Instituciones de Educación Superior en posesión de una Carta Universitaria Erasmus.

Remuneración: Sí. Viaje i/v + manutención + alojamiento + tasas académicas

Duración: De 3 a 12 meses

ERASMUS MUNDUS

Descripción: Becas de movilidad de universitarios/as para estudiar en países fuera de la UE.

Link:


http://ec.europa.eu/education/external-relation-programmes/mundus_en.htm


Link:

www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/estudiantes-para-estudios.html



RED NARIC

 **Descripción:** Ofrece información sobre el reconocimiento de cualificaciones académicas y períodos de estudio realizados en el extranjero.


 **Perfil:** Personas con dudas sobre cómo iniciar un proceso de homologación de estudios.

Puntos de Contacto de Reconocimiento de Cualificaciones Profesionales

Descripción: Listado de contactos de interés en cada país de la UE para informar sobre el reconocimiento de cualificaciones profesionales.


Link:


http://ec.europa.eu/internal_market/qualifications/contact/national_contact_points_en.htm


 **Link:**
www.enic-naric.net/index.aspx?c=Spain



PLOTEUS


 **Descripción:** Informa sobre oportunidades de aprendizaje en todo el espacio europeo, incluyendo datos sobre otros sistemas educativos, direcciones de contacto, etc.


 **Perfil:** Estudiantes, demandantes de empleo, trabajadores, orientadores, profesores... y toda persona que busque información sobre cómo estudiar en la UE.

 **Link:**
<http://ec.europa.eu/ploteus/home.jsp?language=es>



ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

 **Descripción:** Ofrece información sobre educación superior para fomentar la convergencia educativa europea, facilitando enlaces y documentos de interés sobre estructuras de titulaciones, sistema de créditos, universidades, etc.

 **Perfil:** Toda persona que quiera saber más sobre la educación superior en la UE.

 **Link:**
www.eees.es



PROGRAMA JUVENTUD EN ACCIÓN

Descripción: Fondos para la financiación de actividades relacionadas con la movilidad y la cooperación europea en el ámbito de la juventud. Incluye varios programas: **Servicio de voluntariado europeo, Intercambios juveniles, Democracia participativa, Iniciativas y trabajadores en juventud.**

Perfil: Jóvenes de 13 a 30 años.

Link:
www.juventudenaccion.injuve.es/



CAMPOS DE TRABAJO

Descripción: Un lugar de trabajo donde personas (entre 7 y 25 participantes) de todas las nacionalidades viven y trabajan juntas desempeñando trabajos físicos, sociales o combinados con aprendizaje.

Perfil: Jóvenes de 18 a 30 años.

Remuneración: Sí. Alojamiento + manutención + seguro de accidentes (no incluye viaje i/v, ni salario).

Duración: Entre 10 días y 1 mes.

Link:
http://europa.eu/youth/volunteering_-_exchanges/work_camps/index_eu_es.html



1. SERVICIO DE VOLUNTARIADO EUROPEO

Descripción: Experiencia de aprendizaje en el ámbito de la educación no formal, en la que las personas jóvenes voluntarias mejoran o adquieren competencias para su desarrollo personal, educativo y profesional, así como para su integración social.

Perfil:
1. Tener entre 18 y 30 años (más de 16 años para jóvenes con menos oportunidades).
2. Ser residente legal en uno de los países de la organización de envío.

Remuneración: Sí. El programa financiará parte de los gastos mediante el pago de una ayuda, pero es necesario que la organización de envío y la de acogida obtengan otros recursos (fondos propios o aportaciones de otras entidades).

Duración: De 2 semanas a 12 meses.

Link:
http://europa.eu/youth/volunteering_-_exchanges/european_voluntary_service/index_eu_es.html



2. INTERCAMBIOS JUVENILES

Descripción: Ofrecen a grupos de jóvenes, procedentes de diferentes países, la posibilidad de encontrarse y de conocer mejor sus culturas respectivas, planificándolos en torno a un tema de interés común.

Perfil: 1. Tener entre 13 y 25 años (entre 26 y 30 años, como excepción). 2. Ser residente de un país participante del programa. 3. Contar con un mínimo de 16 y un máximo de 60 participantes (sin incluir líderes de grupo).
Se excluyen: viajes de estudios académicos, con un propósito de beneficio económico, viajes de turismo, festivales, viajes de vacaciones, cursos de idiomas, tours de espectáculos, intercambios escolares, competiciones deportivas, reuniones reglamentarias de organizaciones, reuniones políticas y campos de trabajo.

Remuneración: El programa únicamente financiará parte de los gastos mediante una ayuda, por lo que es necesario que los grupos obtengan otros recursos, de fondos propios o de aportaciones de otras entidades.

Duración: De 6 a 21 días.

Link:
http://europa.eu/youth/volunteering_-_exchanges/youth_exchanges/index_eu_es.htmlindex_eu_es.html



3. DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

Descripción: Participación de jóvenes en la vida democrática de su comunidad a nivel local, regional, nacional o internacional para convertirse en ciudadanos europeos activos.

Perfil:
1. Tener entre 13 y 30 años.
2. Ser residente de un país participante del programa.
3. Contar con un mínimo de 16 participantes.
Se excluyen: reuniones reglamentarias de organizaciones, reuniones políticas, intercambios juveniles o iniciativas juveniles.


Remuneración: El programa únicamente financiará parte de los gastos mediante una ayuda, por lo que es necesario que los grupos obtengan otros recursos, de fondos propios o de aportaciones de otras entidades.


Duración: Entre 3 y 18 meses.


Link:
www.juventudenaccion.injuve.es/acciones/democracia/?__locale=es



LENGUAS EN EUROPA


 **Descripción:** Información general sobre las lenguas de la UE. Incluye información sobre multilingüismo, lenguas oficiales, regionales, minoritarias y lenguas para ámbitos específicos (negocios).


 **Perfil:** Personas con interés en aprender o enseñar las lenguas de Europa.


 **Link:**
http://ec.europa.eu/languages/index_es.htm



PASAPORTE DE LAS LENGUAS

 **Descripción:** Currículo en idiomas” para adjuntar junto con el CV Europass. Evalúa las destrezas y cualificaciones lingüísticas personales.

 **Perfil:** Personas interesadas en trabajar o estudiar en la UE.

 **Link:**
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/language-passport>



MÁS RECURSOS DE MOVILIDAD Y EMPLEO

1 AIESEC Prácticas en economía y gestión

Link:
www.aiesec.org/AI



2 AUSTRALIAN WORKPLACE Empleo

Link:
www.deewr.gov.au/



3 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Empleo

Link:
www.iadb.org/es/carreras/encuentre-empleo,1821.html



4 BANCO MUNDIAL Programas profesionales para jóvenes

Link:
<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTHRJOBS/0,,contentMDK:20522507~m>



5 BANCO MUNDIAL Formación en prácticas y empleo

Link:
<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTHRJOBS/0,,contentMDK:20515785~m>



6 BANCO MUNDIAL - YOUTHINK! Jóvenes y empleo

Link:
<http://youthink.worldbank.org/issues/employment>



7 CANADÁ Empleo

Link:
<http://actijob.nicejob.ca/default.aspx>



8 CAPCAMPUS Prácticas en Francia

Link:
www.capcampus.com/stage-931/



9 CONSEJO DE EUROPA Prácticas

Link:
www.coe.int/t/E/Human_Resources/10_Traineeship_opportunities



10 CONSEJO DE EUROPA Empleo en organizaciones internacionales

Link:
[/www.coe.int/T/E/Human_Resources/jobs](http://www.coe.int/T/E/Human_Resources/jobs)



11 ELSA Asociación Europea de Estudiantes de Derecho

Link:
www.elsa.org



12 EUROBRUSSELS Empleo y prácticas en Bruselas

Link:
www.eurobrussels.com/internships.php



13 FULLBRIGHT Becas de investigación en EEUU

Link:
<http://fulbright.es/>



14 IDEALIST Empleo y prácticas en sectores sin ánimo de lucro

Link:
www.idealist.org/



15 INTERNATIONAL JOB LINKS Oportunidades laborales

Link:
www.4icj.com




16 INTERNATIONAL JOB OFFERS
Empleo internacional

 **Link:**
www.intljobs.org/



17 INTERSHIPUSA
Formación en empresas de EEUU

 **Link:**
www.ciee.org/intern/index.aspx



18 IWORK
Ofertas laborales en la Unión Europea

 **Link:**
www.iagora.com/iwork/jobs/listing




19 JOBSABROAD
Ofertas internacionales de empleo

 **Link:**
<http://jobs.goabroad.com/>




20 LANGUAGE JOBS 4U
Captación de personal con idiomas

 **Link:**
www.languagejobs4u.com/




21 MONSTER
Buscador de ofertas de empleo

 **Link:**
<http://www.monster.com/geo/siteselection>




22 MULTILINGUALVACANCIES
Captación de personal con idiomas

 **Link:**
www.multilingualvacancies.com




23 ONU
Alto Comisionado
para los Derechos Humanos

 **Link:**
www.ohchr.org/en/aboutus/pages/internshipprogramme.aspx




24 ONU
Empleo

 **Link:**
www.un.org/en/employment/




25 ONU
Exámenes de contratación

 **Link:**
www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm




26 ONU
Prácticas

 **Link:**
<http://unu.edu/about/internship>




27 ONU Nueva York
Programa de prácticas

 **Link:**
www.un.org/Depts/OHRM/sds/internsh/index.htm



28 PROCTER Y GAMBLE
Prácticas europeas

 **Link:**
www.pgcareers.com/home-page.aspx




29 SOUTHERN CONE INTERNSHIPS
Prácticas en Argentina y Chile

 **Link:**
www.sc-internships.com/ene2004




30 TOP LANGUAGE JOBS
Captación de personal con idiomas

 **Link:**
www.toplanguagejobs.es/



31 UNICEF
Programa de prácticas

 **Link:**
www.unicef.org/about/employ/index_internship.html



32 TRABAJO PARA VACACIONES



Link:
www.vacansoleil.
co.uk/#/portal



Link:
www.workingholiday.
com



Link:
www.adventurejobs.
co.uk



Link:
www.summerjobs.com



Link:
www.gapwork.com/
gap-year-destinations/
europe/index.html



Link:
www.pickingjobs.com



Link:
http://frontierclub.com/
index.htm



Link:
www.holidayresortjobs.
co.uk



Link:
www.kingscamps.org/
index.html



Link: www.statravel.
com.au/cps/rde/xchg/SID-
0A536D8D-1AD8E072/
au_division_



Link:
http://frontierclub.com/
index.htm



Link:
www.aplus-
summerjobs.com



Link:
www.seasonworkers.
com



Link:
www.
transitionsabroad.com



Link:
www.achus.net



Link:
www.iyhf.org



Link:
www.jobmonkey.com



Link:
www.justjobs4students.
co.uk



Link:
www.jobmonkey.com/
alaska



Link:
http://barcos.com



Link:
www.buscotripulantes.
com



Link:
www.find-cruise-ship-
jobs.com



Link:
www.cruiselinejobs.com



Link:
www.seasonal-jobs.com



Link:
www.
windrosenetwork.com



Link:
www.
animacionturistica.com



Link:
www.animajobs.com



Link:
www.resortjobs.com



Link:
www.campchannel.com



Link:
http://camplajolla.com



33 AU PAIR



Link: www.transitionsabroad.com/publications/workabroad/articles/workasaupairineurope.shtml



Link: <http://iapa.org>



Link: www.aupair-world.net



Link: www.au-pair-box.com



Link: www.aupairsearch.com



Link: www.aupairconnect.com



Link: www.planetaupair.com

MÁS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1 Actividades de la UE Empleo

Link: http://europa.eu/pol/socio/index_en.htm



2 Apoyo a Emprendedores y Autoempleo

Link: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=952&langId=en&furtherVideos=yes>



3 Empleo y Asuntos Sociales

Link: <http://ec.europa.eu/social/home.jsp?langId=en>



4 Empleo y Fondo Social Europeo

Link: <http://ec.europa.eu/esf>



5 Fundación Europea para la Mejora de las Condiciones de Vida y Trabajo

Link: www.eurofound.europa.eu



6 Juventud en movimiento

Link: <http://ec.europa.eu/youthonthemove/>



7 Libre Circulación de Personas y Derechos Individuales

Link: http://ec.europa.eu/youreurope/citizens/index_en.htm



8 Red de Información Europea sobre los Sistemas de Asistencia Social

Link: www.euro.centre.org



9 Secretaría del Observatorio Europeo del Empleo

Link: www.eu-employment-observatory.net



EL CURRÍCULUM VITAE EUROPASS

¿QUÉ ES?

Un modelo de Currículum homologado por la Unión Europea.

¿QUÉ PARTES LO COMPONENTEN?

I. Currículum, que se compone de: Fotografía + Información Personal + Empleo deseado / Familia Profesional + Experiencia Laboral + Educación y Formación + Capacidades y Competencias Personales + Idioma + Otras Informaciones.

II. Anexo: aquí se puede incluir de forma opcional más información, ampliada y detallada, sobre la experiencia laboral y la formación que se cita en el currículum, para no "sobrecargarlo".

III. Pasaporte de las Lenguas Europass: es un documento que evalúa tu nivel de idiomas. Se puede obtener gratuitamente en: <http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/language-passport>

¿QUÉ UTILIDAD TIENE?

1. Esta modalidad de currículum te permitirá presentar tus capacidades y cualificaciones de forma sencilla y comprensible para quien lo lea.
2. Su estructura te posibilita describir tu perfil profesional, experiencia laboral y formación de un modo sistemático, cronológico y flexible.
3. Su homologación a nivel europeo permite a quien lo lea comparar adecuadamente las diferentes candidaturas y evita para quien lo presenta una "valoración" negativa por usar otros modelos de currículos.

CLAVES A TENER EN CUENTA

Brevedad: 1 o 2 páginas como máximo. Puedes utilizar el anexo para ampliar información.

Adaptación: incluye sólo los elementos que tengan relación con el puesto demandado y descarta los datos irrelevantes para el mismo.

Concreción: usa frases cortas y directas. Elimina la "paja" pues dificulta la lectura y le quita fuerza a lo verdaderamente importante para el puesto.

Comprensión: el currículum es la "llave" para la entrevista, ha de entenderse bien y provocar el interés en quien lo lee. Antes de enviarlo, pídele a alguien que lo revise y pregúntale si se entiende y es interesante.

Corrección: la presentación ha de ser impecable. No hay excusas.

ERRORES A EVITAR

Currículum con "errores": faltas de ortografía, fallos de maquetación... dan una mala imagen del candidato/a y condiciona negativamente a quien lo lee.

- **Currículum "genérico":** sin poner en valor y resaltar tus méritos para el puesto solicitado.
- **Currículum "muy largo":** demasiada información, datos irrelevantes...
- **Currículum "anticuado":** sin actualizar los últimos cambios profesionales.

PLANTILLA E INSTRUCCIONES DE ELABORACIÓN



Link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

ALGUNOS EJEMPLOS



Link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/examples>



LAS CARTAS DE PRESENTACIÓN

¿QUÉ ES?

Una carta de un folio que acompaña al Currículum Vitae y está dirigida a la persona encargada de la selección de personal en la empresa.

¿QUÉ TIPOS HAY?

- 1. Respuesta a oferta:** cuando hay una oferta de empleo previa.
- 2. Autocandidatura:** es una carta de ofrecimiento para trabajar en una empresa sin que haya una oferta de trabajo concreta. Es necesario informarse primero sobre el tipo de actividad que realiza la empresa y relacionar nuestro perfil con sus posibles necesidades de personal.
- 3. Agradecimiento:** después de realizar una entrevista de trabajo, se envía esta carta de presentación agradeciendo a la persona el tiempo dedicado y dejando clara su disponibilidad para futuras ofertas de empleo.

¿QUÉ UTILIDAD TIENE?

- 1. Resaltar tus competencias y capacidades** en relación con el puesto de trabajo ofertado o ante una eventual oferta de trabajo futura.
- 2. Destacar tu motivación, interés** y posible **contribución** a la empresa.

¿QUÉ PARTES LA COMPONENTE?

- Dirección de la persona remitente.
- Fecha.
- Dirección de la persona destinataria.
- Referencia (cuando es respuesta a oferta).
- Saludo.
- Mensaje: motivo de la carta, interés por la empresa y posible contribución como trabajador a la organización.
- Petición de entrevista personal.
- Despedida.
- Firma.

CLAVES A TENER EN CUENTA

- Puedes enviar la misma carta en tu idioma y en el idioma de la oferta (o en inglés).
- La presentación impecable: sin faltas, erratas... al igual que el CV.
- Es fundamental que sea original e intransferible, aunque se parta de un modelo base.

- Ha de ser corta y directa, estar escrita en primera persona y ofrecer un mensaje positivo.

ERRORES A EVITAR

- Que no se entienda bien. Haz un "control de calidad" con otras personas antes de enviarla.
- Que no aporte información nueva, "repitiendo" lo que ya se dice en el CV.
- Que no sea personal, evidenciándose que se ha copiado una carta estándar.

EJEMPLOS POR PAÍSES



Link:

www.sepe.es/contenido/empleo_formacion/eures/info_trabajadores/eu0102.html



LAS ENTREVISTAS A DISTANCIA

¿QUÉ ES?

Son entrevistas de trabajo que se realizan de modo no presencial.

¿QUÉ TIPOS EXISTEN?

Hay dos tipos: la **entrevista telefónica** y la **entrevista por videoconferencia**, que es cada vez más usada.

¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE?

Si el currículum es la llave para acceder a la entrevista, la entrevista suele ser la **llave para** el acceso al **puesto de trabajo**, especialmente la entrevista presencial y la vídeo-entrevista.

La empresa tratará de aclarar sus dudas con respecto a la persona candidata, que ha de **preparar** sus **posibles respuestas** ante las preguntas que le pueden formular, sobre todo para defender los **puntos débiles de su candidatura**.

ORIENTACIONES GENERALES

1. Tienes que **prepararte** de la misma forma e intensidad que si se tratara de una **entrevista presencial**.
2. Es muy importante controlar el **contexto de la entrevista**: un espacio privado, bien iluminado, sin ruidos, sin interrupciones, con suficiente cobertura telefónica, conexión a internet fiable, etc.
3. Recuerda **apagar** el resto de **gadgets** electrónicos: alarmas, llamadas de móviles, avisos de mensajes, etc.

CONSEJOS PRÁCTICOS

1. Si la entrevista es telefónica, utiliza mejor un **teléfono fijo** que el móvil.
2. Haz una prueba con las **conexiones** antes de la hora fijada para comprobar que todo funciona correctamente.
3. Ten siempre a mano, además del CV y la carta enviada, un **cuaderno y bolígrafo** para anotar cualquier información (el nombre de la persona entrevistadora por ejemplo).
4. Si la entrevista es en inglés y no has entendido una pregunta, no dudes en **pedir que te la repitan** más despacio.

5. En el caso de las entrevistas por video conferencia mira al objetivo de la cámara pero no te acerques en exceso ni hagas movimientos bruscos pues **tu imagen puede distorsionarse**.

6. Trata de hacer algún **ensayo previo** con alguna persona conocida antes de la entrevista real.

SIMULADORES DE VÍDEO- ENTREVISTAS



Link:

www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1008&Itemid=94



Link:

www.entrevistadetrabajo.org/entrevista-en-ingles-simulador-de-entrevista.html



"La empresa para la que trabajo me propuso un nuevo destino en Munich. La idea era trasladarme con mi mujer y mis dos hijas, pero desconocía si la Unión Europea establece algún tipo de "papeleo" previo a cualquier desplazamiento laboral y residencia a otro país europeo. A través del Centro Europe Direct de Granada se me facilitó toda la información y documentación relativa a mis derechos y a los de mi familia en relación a nuestra instalación, fiscalidad y seguridad social en Alemania, lo que ayudó mucho a la hora de organizar y planificar nuestro traslado."

Mario,
37 años.
Asesor
Financiero.



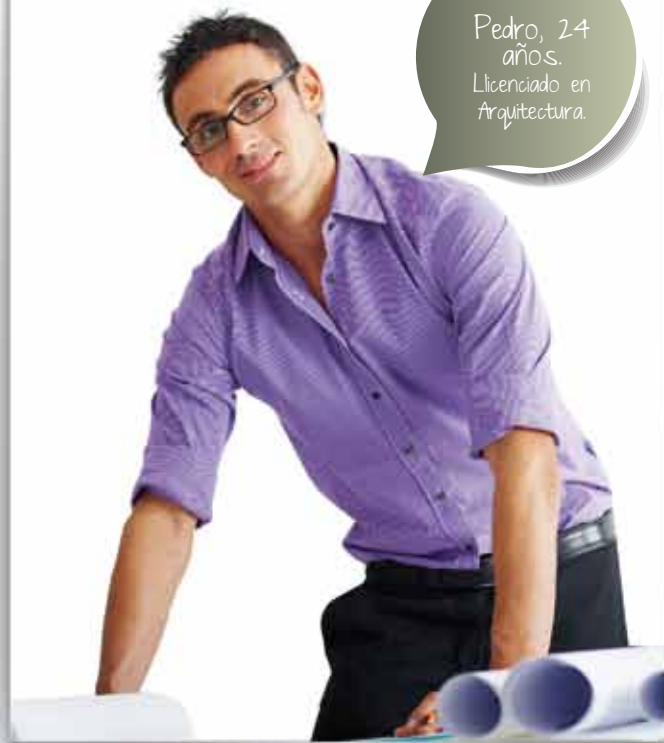
"Llevo más de un año desempleada, ante la imposibilidad de encontrar un empleo en mi propio país, decidí ampliar mi búsqueda a otros países europeos. El problema es que no conocía las herramientas que la UE pone a disposición de las personas que están interesadas en trabajar en algún país europeo. Por este motivo, me puse en contacto con el centro Europe Direct de Granada, a través del cual tuve la posibilidad de ser informada de servicios como EURES y obtener asesoramiento sobre herramientas claves para acceder a un empleo como han sido los documentos y trámites EUROPASS."

Carmen,
28 años.
Desempleada.
Ingeniera
de Caminos.



"Gracias a Europe Direct Granada pude obtener toda la información que necesitaba sobre el sistema de reconocimiento de titulaciones académicas en la UE. Me pusieron en contacto con el centro NARIC del Ministerio de Educación, a través del cual pude informarme sobre los procedimientos de homologación y reconocimiento profesional en la Unión Europea."

Pedro, 24
años.
Licenciado en
Arquitectura.





La mejor manera de predecir el futuro es crearlo
Peter Drucker

Europa te espera

Cuadernillo sobre Empleo y
Movilidad en la Unión Europea





CE
DIPUTACION

**CENTRO DE INFORMACIÓN EUROPE DIRECT DE LA
PROVINCIA DE GRANADA.**

Delegación de Empleo y Desarrollo Provincial.
Diputación Provincial de Granada

Edificio CIE - Diputación

Avenida de Andalucía s/n
18015 Granada

Tel. 34 958 80 49 11

Fax. 34 958 80 58 25

europadirectgranada@dipgra.es

www.europadirectgranada.eu / www.dipgra.es

Horario de apertura:

8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.



www.europadirectgranada.eu/