Matrícula:

Durante el mes de septiembre, entre los días 6 y 16, se presentará la solicitud de matrícula en el Centro de Adultos acompañada de la siguiente documentación:

* Fotocopia del DNI o documento acreditativo.
* Fotografía tamaño carné.
* En caso de estar en situación de desempleo, fotocopia de la demanda de empleo actualizada.
* En caso de optar a nivel 2, fotocopia del título de ESO o superación del nivel 1 de la misma familia profesional.

NOTA: se podrá realizar una prueba de conocimientos para asignar a un determinado nivel. La matrícula extraordinaria se prolongará hasta mediados de octubre.

El centro cuenta con certificación TIC nivel 4 de la Junta de Castilla y León



Junta de Castilla y León

CEPA Antonio Machado

Calle Berlín, 8
40005 SEGOVIA

Teléfono: 921 44 38 77 Fax: 921 44 38 31
Web: http:\\cepaantoniomachado.centros.educa.jcyl.es
Correo electrónico: 40004415@educa.jcyl.es

YouTube ES

CEPA Antonio Machado

CURSOS DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES NIVELES 1 Y 2

No importa la edad, aprende

Curso 2019/20



Gratuitos

Formación regulada por la Ley Orgánica 5/2002

CUIDADOS ESTÉTICOS DE PIES Y MANOS

- UC0356_2. Atender al cliente del servicio estético de manos y pies en condiciones de seguridad, higiene y salud.
- UC0357_2. Aplicar técnicas estéticas para cuidar y embellecer las uñas.
- UC0358_2. Elaborar y aplicar uñas artificiales.
- UC0359_2. Realizar tratamientos estéticos de manos y pies.

SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA

- MF0058_1 - Higiene y asepsia aplicadas a peluquería.
- MF0060_1 - Aplicación de cosméticos para los cambios de color del cabello.
- MF0059_1 - Montajes para cambios de forma e inicio del peinado.



ESTÉTICA

- MF0343_1: Higiene y seguridad aplicadas en centros de belleza.
- MF0344_1: Cuidados estéticos básicos de uñas.
- MF0345_1: Depilación mecánica y decoloración del vello.
- MF0346_1: Maquillaje de día.

AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina .
- MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación.
- MF0971_1 Reproducción y archivo .

N OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

- MF0973_1: Grabación de datos.
- MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación.
- MF0971_1: Reproducción y archivo

OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

- UC1154_1. Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos para la conducción de fluidos y desagües.
- UC1155_1. Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico.



N CORTINAJE Y COMPLEMETOS DE DECORACIÓN

- MF0177_1: Iniciación en materiales, productos y procesos textiles.
- MF0178_1: Técnicas de confección de cortinas y estores.
- MF0179_1: Técnicas de confección de cojines, fundas y accesorios.

Con prácticas en empresas