

## Cursos Plan Avanza 2011-2012

### Documentación administrativa

Propuestas Avanza2 formación 2011

**Curso online 350h-35 semanas**

#### Descripción

Esta propuesta pretende cubrir desde cero todo el aspecto TIC de una empresa, desde las herramientas

básicas necesarias para la gestión de la empresa, como las herramientas necesarias aumentar su presencia en Internet y poder incorporarse al actual modelo de negocio basado en la red de redes. Toda la formación que se ofrece esta enfocada al uso de herramientas libres con la intención de que a la finalización de este taller los participantes, no solo dispongan de los conocimientos necesarios para la utilización en su negocio de estas herramientas, sino que también sean capaces de adquirirlas y configurarlas ellos mismos en sus propios negocios a un coste nulo o muy bajo.

#### Objetivos

- Mejorar la eficiencia y la eficacia de la actividad de la empresa y aumentar los márgenes de beneficio en su modelo de negocio.
- Disminuir la brecha tecnológica existente en las PYMES españolas en lo que a presencia en Internet se refiere.
- Dar a conocer a los nuevos y jóvenes empresarios las diferentes herramientas ofimáticas que necesitarán para el día en su negocio, tanto a nivel de oficina como de comercio a través de Internet.
- Proporcionar una alternativa social a la formación convencional de los emprendedores basada en herramientas privativas que aumentan considerablemente el coste de implantación disminuyendo la productividad.
- Proporcionar los conocimientos y la formación práctica para realizar las tareas diarias en su negocio desde el inicio hasta la materialización de las ventas a través de Internet.
- Suministrar el acceso sin coste a todas las herramientas para aplicar todo lo aprendido.
- Eliminación total de costes económicos asociados a la infraestructura informática.

#### Índice de contenidos

A continuación se detallan los contenidos que se ofrecerán en los diferentes módulos:

## Cursos Plan Avanza 2011-2012

### **Módulo 0**

1. Presentación
2. Consejos antes de comenzar
3. Novedades
4. Sugerencias
5. Glosario de términos
6. Actividad opcional. Ejemplos de los alumnos

### **1. Módulo I ¡Soy empresario!**

1. Introducción
2. Seguridad en el escritorio informático
1. Concienciación básica
2. Seguridad en el sistema operativo
3. Seguridad en Internet
4. Evaluación parcial
3. Herramientas y aplicaciones de Internet
1. Conexión a Internet y configuración
2. Navegación web. El cliente de navegación Firefox
3. Correo electrónico. El cliente de correo electrónico Thunderbird
4. Mensajería instantánea Pidgin
5. FTP Transferencia de ficheros - Filezilla
6. RSS Lectores de actualizaciones de contenidos en portales
7. Fuentes de información y ocio en Internet
8. Consejos sobre el uso de Internet
4. eDNI, certificados digitales, eAdministración y eFactura
1. El certificado digital y el eDNI
2. Tipos de certificados digitales válidos en España
3. Obtención del certificado digital
4. La eAdministración
5. La eFactura o facturación electrónica
6. Evaluación parcial

### **2. Módulo II Mi oficina**

1. Introducción. El procesador de textos OpenOffice.org Writer
2. Dando formato a los documentos
3. Tablas e imágenes
4. Post producción
5. Evaluación parcial
3. La hoja de cálculo OpenOffice.org CALC
1. Introducción a las hojas de cálculo
2. Apariencia de las celdas
3. Manejo de datos
4. Facilitando la presentación de los datos
5. Evaluación parcial



FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

plan  
avanza2,,,

COFINANCIADO POR



## Cursos Plan Avanza 2011-2012

### 4. Presentaciones con OpenOffice.org Impress

1. Introducción a las presentaciones
2. Inserción y edición de contenidos
3. Animando una presentación
4. Evaluación parcial

### **3. Módulo III Gestionando y facturando a mis clientes**

1. Gestionando clientes
1. Introducción a los CRM
2. Obteniendo un CRM
3. Manejando el CRM. La interfaz de usuario
4. El proceso comercial
5. Configuración avanzada del sistema
6. Evaluación parcial
2. Facturando a los clientes
1. La empresa y el empresario
2. El proceso de la compra-venta
3. El producto, artículo o servicio
4. Documentos de facturación
5. Facturación informatizada
6. Mantenimiento de ficheros
7. Proveedores, clientes y artículos
8. Entradas en almacén
9. Salidas de facturación
10. Gestión de cobros e informes
11. Evaluación parcial

### **4. Módulo IV Posicionando mi empresa en Internet**

1. Introducción a los portales web dinámicos
2. Obtención del servidor de portales web Joomla!
3. Administración de plantillas
4. Administración de contenidos
5. Administración de menús
6. Gestión de usuarios
7. Gestión de módulos
8. Administración de plantillas
9. Publicación del portal
10. Ley orgánica de protección de datos (LOPD)
11. Evaluación parcial
2. Posicionando mi portal web en Internet (SEO)
1. Introducción al posicionamiento
2. Estrategias de posicionamiento
3. On-page
4. Off-page
5. Herramientas de posicionamiento. Google webmaster tools
6. Campañas de SEO
7. Monitorización de las estrategias



FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

plan  
avanza2,,,

COFINANCIADO POR



## Cursos Plan Avanza 2011-2012

8. Evaluación parcial

### **5. Módulo V Vendiendo por Internet**

1. La venta por Internet y el mercado global

1. Introducción al mercado digital

2. Vendiendo por Internet

3. Instalación y configuración de tu tienda virtual

4. La tienda

5. Categorías, productos y fabricantes

6. Vendedores, tasas y productos

7. Usuarios, descuentos y envíos

8. Formas de pago

9. Análisis

10. Extensiones, plantillas

11. Posicionamiento de nuestra tienda en Internet

12. Ley de servicios de la sociedad de la información y del comercio electrónico (LSSI-CE)