

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508) CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

Cursos Gratuitos preferentemente para trabajadores

FC2016/0004

Plazas limitadas para desempleados

MF0973_1: Grabación de datos (90 horas)

Horario: 16:30 a 21:30 horas

Lunes a viernes

MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación (150 horas)

- ☐ **UF0510: Procesadores de textos y presentaciones de información básicos**
- ☐ **UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo**
- ☐ **UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.**

MF0971_1: Reproducción y Archivo (120 horas)

- ☐ **UF0513: Gestión Auxiliar de archivo en soporte convencional e informático**
- ☐ **UF0514: Gestión Auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático**

MP0110: Módulo de Prácticas profesionales no laborales (80horas)

CONTACTO

PLAZA ABILIO CALDERÓN, Nº 4, 3ª PLANTA
34001 PALENCIA
Teléfono: 979 70 25 28 Fax: 979 70 25 67