Administración Local

Ayuntamientos

GRADEFES

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de marzo de 2017, se aprobaron las bases y la [convocatoria para la selección de un/a guía de turismo](#), en régimen de personal laboral temporal mediante un contrato por obra o servicio eventual por circunstancias de la producción a tiempo completo por el sistema de concurso de méritos.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Gradefes, a 28 de marzo de 2017.–El Alcalde, Amador Aller Coque

NOTIFICACIÓN

Don Miguel Ángel Alonso Gutiérrez, Secretario del Ayuntamiento de Gradefes, Provincia León, del que es Alcalde Presidente don Amador Aller Coque.

Certifico:

Que en el acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 24 de marzo de 2017, y con la salvedad de lo dispuesto en el artículo 206 del R.O.F., consta el acuerdo relativo, que literalmente transcrito dice así:

17.º.–Examen y aprobación, si procede, de propuesta del expediente de selección por concurso para la contratación de personal laboral temporal, encargado de oficina de turismo, en el Ayuntamiento de Gradefes y bases de selección.

Siendo preciso llevar a cabo la contratación de un Encargado/a de Oficina de Turismo.

Visto el expediente incoado al efecto, donde constan las bases de selección, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad en votación ordinaria, acordó:

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la selección de un Encargado/a de Oficina de Turismo en el Ayuntamiento de Gradefes, en los términos en que figuran en el expediente.

BASES

Primera.–Objeto de la convocatoria.–

La presente convocatoria tiene como objeto la contratación laboral temporal de un Encargado de la Oficina de Turismo al amparo de lo previsto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación laboral aplicable, con el objeto de atender los servicios básicos de competencia municipal y demás obligaciones asumidas por el Ayuntamiento de Gradefes.

El proceso se desarrolla bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y transparencia prescritos en la Legislación vigente, todo ello con la publicidad de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Segunda.–Descripción del puesto.

1 Guía de turismo.

Tercera.–Requisitos de los aspirantes.

1. Los/as candidato/as que deseen tomar parte en esta prueba selectiva habrán de reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español, nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, extranjero con residencia legal en España o extranjero que se encuentre en alguno de los restantes supuestos previstos en el artículo 57 LEBEP.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en Inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Quienes tengan la condición de minusválido/a, deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria (artículo 59 de la LEBEP), mediante dictamen expedido por un equipo profesional competente, antes de la formalización del contrato de trabajo.

2. El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluyó el plazo de presentación de instancias.

3. Los aspirantes de otros países deberán acreditar además los requisitos a que se refiere el artículo 57 LEBEP.

Cuarta.–Solicitudes.

1. Quienes deseen participar en las pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá a la Alcaldía del Ayuntamiento de Gradefes y durante veinte días desde el plazo de su publicación en BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2. Las instancias podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Gradefes, acompañadas de

- Copia autenticada o fotocopia, que deberá acompañarse del original para su compulsión, del título exigido, en su caso.
- Declaración jurada de no hallarse incurso/a en causa de incapacidad.
- Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, en los términos exigidos en la base segunda.
- Copia autenticada de la titulación exigida en las bases.

3. El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será facilitado por el propio Ayuntamiento.

4. Las personas con discapacidad deberán indicar las necesidades específicas que tengan para acceder al proceso selectivo, a efectos de adaptación en tiempo y forma correspondientes.

Quinta.–Admisión de aspirantes.

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, los solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Sexta.–Comisión evaluadora de selección.

El procedimiento de selección será llevado a cabo por un tribunal que se constituya a tal efecto compuesto por:

- Presidente: don Emilio Damián Torbado Blanco.
- Vocal: don Eladio Rodríguez Reyero
- Secretario: don Miguel Ángel Alonso Gutiérrez

Séptima.–Procedimiento de selección. Encargado/a de Oficina de Turismo.

- A) Titulación. Hasta un máximo de 4 puntos.
 1. Diplomatura en Turismo (título Universitario Oficial de Diplomada expedido por Universidad).
Diplomado en Turismo: 4 puntos
 2. Otras titulaciones relacionadas con la materia.
 - Técnico Superior en Información y Comercialización Turística: 2 puntos.
 - Otras titulaciones oficiales: 1 punto.
- B) Conocimiento de idiomas. Hasta un máximo de 3 puntos.

Conocimiento mediante acreditación documental de idiomas: inglés (hasta 2 puntos*), y otros idiomas extranjeros: (0,50 puntos por cada idioma con un máximo de 1 punto**). (Hasta un máximo en este apartado de 3 puntos).

*Los puntos se distribuirán conforme se especifica:

 - 0,50 puntos por acreditar tener un nivel A2
 - 1 punto por tener acreditado nivel B1
 - 1,5 puntos por tener un nivel B2 acreditado
 - 2 puntos completos por estar en posesión de título acreditativo de nivel C1 o C2. Un nivel inferior del idioma no será evaluable.

Otros idiomas extranjeros, además de inglés, se valorarán con 0,50 si se acredita mediante título o diploma un nivel igual o superior a B1.
- C) Experiencia. Hasta un máximo de 1,50 puntos.
 - C1) Experiencia en puesto de trabajo en oficinas de turismo. Hasta un máximo de 1,25 puntos en este apartado.

Por servicios prestados, independientemente de la jornada realizada siempre que esta sea igual o superior al 50%, en la administración o empresa en un puesto igual o similar al de la convocatoria 0,10 puntos por mes o fracción, en cómputo global, superior a 15 días completo.
 - C2) Experiencia en otros puestos relacionados con el trabajo a desarrollar. Hasta un máximo de 0,25 puntos en este apartado.

En el desarrollo de servicios de información de los recursos turísticos (medioambiental, natural, paisajístico, cultural, gastronómico, religioso, etnográfico, etc.), en oficinas o puntos de información turística, centros de interpretación o ferias especializadas. Así como el desempeño de funciones de guía o monitor turístico, y manejo de aplicaciones con las tecnologías de la información y comunicación. 0,10 puntos por mes completo.

Acreditación:

El apartado c1) se acreditará mediante certificación expedida por la administración y/o empresa correspondiente en la que conste el puesto de trabajo ocupado y el tiempo trabajado o certificado de Vida laboral.

Los apartados c2) certificado de cotizaciones expedido por la Seguridad Social, acompañado de alguno de los siguientes documentos: certificación de la empresa correspondiente, o de nóminas o contratos de trabajo, en los que consten el puesto de trabajo desempeñado y el tiempo de servicios o certificado de vida laboral.

El apartado de titulación se acreditará mediante certificado o diploma expedido por el Centro correspondiente o documento oficial donde conste tal extremo.

D) Proyecto/memoria de visita guiada a los monasterios del municipio y demás patrimonio cultural.—Hasta un máximo de 1,50 puntos.

Se presentará un proyecto detallado de una visita guiada a los Monasterios del municipio, iglesia de Villarmún y otros que se considere conveniente reseñar, donde se especificarán las explicaciones que se impartirán a los turistas que demanden este servicio.

Exponiendo en la entrevista, de forma oral, una explicación sobre los citados monumentos a fin de tener un conocimiento del protocolo que se seguirá en este tipo de actividad.

Permiso de conducir: sí. Se precisa tener carnet B o superior.

Puntuación final:

La puntuación final de la selección se obtendrá con la suma de las fases de méritos, por lo que la puntuación total no podrá exceder de 10 puntos, que será la puntuación máxima por cada uno/a de los/as candidatos/as.

En cualquier caso, ninguno de los aspirantes podrá haber sido condenado mediante sentencia firme por alguno de los delitos relacionados con abusos y/o agresión sexual así como por delitos relativos a la prostitución y a la explotación sexual y corrupción de menores. Este extremo se justificará mediante certificado de antecedentes penales o mediante declaración jurada de no encontrarse incurso en tal circunstancia, hasta la fecha de formalización del contrato, en la que dicho certificado será preceptivo.

Interpretación de las bases.

Para cualquier circunstancia no prevista en estas bases la Junta de Gobierno Local interpretará las mismas para llevar a cabo la contratación en base a la legislación vigente.

Segundo. Convocar el proceso selectivo.

Tercero. Publicar la convocatoria y las bases de la selección mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, página web municipal y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el V.º B.º del Sr. Alcalde, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se expide el presente en Gradefes, a 28 de marzo de 2017.— V.º B.º El secretario, Miguel Ángel Alonso Gutiérrez.—El Alcalde, Amador Aller Coque.

12385