

La Resolución de 19 de Agosto de 2014, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para la ejecución de planes de formación, de ámbito estatal, **dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas**, establece en su Art. 6.4 que *“La selección de las personas participantes será realizada por la entidad beneficiaria, atendiendo a las prioridades del plan de formación, a las necesidades identificadas por los Servicios Públicos de Empleo respecto de las personas desempleados y a criterios de igualdad y objetividad. Las personas desempleadas participantes deberán estar inscritas como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo y serán propuestos por los mismos, previa solicitud de las entidades beneficiarias.*

Si transcurrido el plazo de 15 días desde la solicitud, dichos Servicios Públicos no propusieran personas para participar en el plan, o estas fueran insuficientes, la entidad beneficiaria podrá seleccionar otras personas desempleadas, debiendo poner esta circunstancia en conocimiento del Servicio Público de Empleo Estatal.

Siguiendo las indicaciones establecidas en dicha resolución, procedemos a comunicar la fecha prevista de inicio para la formación de alumnos interesados en las acciones formativas, adjuntando a continuación las características de las acciones formativas y requisitos de candidatos:

Modalidad	Denominación Acción Formativa	Horas	Fechas previstas	Lugar de impartición
Teleformación	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL APRENDIZAJE CREATIVO	210	14-09-15 al 18-12-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	COACHING PARA EL DOCENTE	50	28-09-15 al 30-10-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA	60	29-09-15 al 26-10-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	DISEÑO DE MEDIOS DIDÁCTICOS	80	29-09-15 al 02-11-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	CURSO PRÁCTICO DE BLOGS Y HERRAMIENTAS 2,0 EN EL AULA	40	05-10-15 al 30-10-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	CURSO PRÁCTICO DE PIZARRAS DIGITALES 1	30	05-10-15 al 23-10-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	CIBERBULLYING: PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DESDE EL CONTEXTO ESCOLAR Y FAMI	50	02-11-15 al 04-12-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	EL PERIÓDICO DIGITAL EN LA ESCUELA	35	03-11-15 al 23-11-15	Servicio de Tutorización desde Madrid
Teleformación	ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES	40	09-11-15 al 04-12-15	Servicio de Tutorización desde Madrid

Tal y como aparece en el primer párrafo, los cursos están dirigidos prioritariamente a trabajadores en activo y trabajadores en situación de desempleo.

En caso de tener personas interesadas en la formación, rogamos remitan sus datos de contacto, con las direcciones de correo electrónico, a la dirección de correo cursostfe@feteugt.es. También pueden ver toda la información del curso e inscribirse en: www.feteform.com

Si necesitaran alguna otra información, no duden en contactar con nosotros a través del correo electrónico cursostfe@feteugt.es o en el número de teléfono 915897195. Persona de contacto: Lorena Calvo

Datos de la acción formativa

Denominación: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL APRENDIZAJE CREATIVO

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 210

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 14/09/15 al 18/12/15

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para construir procesos de enseñanza - aprendizaje creativos y motivadores para el alumno a través del uso de herramientas tecnológicas

Competencias específicas de la acción formativa:

-Desarrollar el proceso didáctico de manera creativa, buscando la motivación continua del -alumnado

-Utilizar eficazmente un blog como herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje

-Desarrollar el proceso didáctico en el trabajo con medios digitales mostrando todas sus particularidades y características

-Diseñar mapas conceptuales multimedia, hipertextos e interactivos y manejar la herramienta de generación de mapas conceptuales CMapTools

Con el objetivo de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico al módulo formativo correspondiente. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: DESARROLLAR EL PROCESO DIDÁCTICO DE MANERA CREATIVA, BUSCANDO LA MOTIVACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO

MÓDULO 1. CREACIÓN DE MATERIALES: LEER Y ESCRIBIR

Capacidades teóricas:

- Familiarizarse con las nuevas tecnologías aplicadas al proceso de elaboración de materiales didácticos para la lectoescritura

-Crear materiales didácticos para motivar la lectoescritura

Capacidades prácticas:

- Emplear las aplicaciones informáticas para presentar y realizar los temas en el aula

-Interiorizar el proceso lectoescritor como vehículo para lograr el aprendizaje

UNIDAD DE COMPETENCIA: UTILIZAR EFICAZMENTE UN BLOG COMO HERRAMIENTA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

MÓDULO 2. EDUBLOG: UNA HERRAMIENTA PARA LA GENERACIÓN COLABORATIVA DE CONTENIDO

Capacidades teóricas:

- Conocer las Tecnologías de la Información y la Comunicación, sus principales usos, tipos, etc fomentando la adquisición de habilidades para su óptimo aprovechamiento

- Dominar las características y posibilidades educativas de la Web 2.0 para fomentar su uso y percatarse de sus ventajas tanto a nivel personal como profesional

Capacidades prácticas:

- Adquirir las competencias y las habilidades necesarias para la generación de contenido a través de un edublog facilitando los pasos a seguir en una de las herramientas disponibles

UNIDAD DE COMPETENCIA: DESARROLLAR EL PROCESO DIDÁCTICO EN EL TRABAJO CON MEDIOS DIGITALES MOSTRANDO TODAS SUS PARTICULARIDADES Y CARACTERÍSTICAS

MÓDULO 3. EL PERIÓDICO DIGITAL EN LA ESCUELA

Capacidades teóricas:

- Conocer la historia del periodismo digital
- Determinar las modalidades y formas de expresión
- Comprender la importancia de los programas de maquetación
- Reconocer las partes de diseño de un periódico digital
- Diferenciar las formas de expresión escrita y cómo utilizarlas

Capacidades prácticas:

- Identificar la trayectoria del periodismo digital para entender su desarrollo posterior
- Aplicar técnicas adecuadas para el análisis de la información
- Gestionar la información a través de las herramientas disponibles
- Aplicar esquemas sobre la elaboración de contenidos
- Mejorar la expresión de las comunicaciones para que sean efectivas

UNIDAD DE COMPETENCIA: DISEÑAR MAPAS CONCEPTUALES MULTIMEDIA, HIPERTEXTOS E INTERACTIVOS Y MANEJAR LA HERRAMIENTA DE GENERACIÓN DE MAPAS CONCEPTUALES CMAPTOOLS

MÓDULO 4. LOS MAPAS CONCEPTUALES Y LA GENERACIÓN DE CONTENIDO PARA E-LEARNING: CMAPTOOLS

Capacidades teóricas:

- Familiarizarse con aspectos imprescindibles tales como las teorías del aprendizaje, los aspectos tecnológicos y los estándares de calidad para la correcta creación de contenidos e-learning
- Analizar las bases sobre las que se fundamenta el diseño y desarrollo de materiales multimedia, hipertexto e interactivos para profundizar en la creación de mapas conceptuales

Capacidades prácticas:

- Adquirir competencias y habilidades para utilizar, de forma eficaz, la herramienta CmapTools

CONTENIDOS

MÓDULO 1. CREACIÓN DE MATERIALES: LEER Y ESCRIBIR (37 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Aplicación de las Nuevas Tecnologías al Proceso de Elaboración de Materiales Didácticos (37 horas)

Contenidos teóricos (26 horas)

- Kompozer (creación de páginas web)
 - Entorno de trabajo
 - Diseño de una página web
- Windows Movie Maker
 - Entorno de trabajo
 - Manejo de Windows Live Movie Maker
- Utilización de blogs y wikis
 - Blogs
 - Wikis
- Diferencias Wiki - Blog
- Dificultades con las que nuestro alumnado se puede encontrar

Contenidos prácticos (11 horas)

- Utilización de las aplicaciones informáticas para presentar y realizar los temas en el aula

MÓDULO 2. EDUBLOG: UNA HERRAMIENTA PARA LA GENERACIÓN COLABORATIVA DE CONTENIDO (64 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. La Incorporación de las Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC) a las Prácticas Educativas (16 horas)

Contenidos teóricos (11 horas)

- Introducción
- Qué son las TIC
- La sociedad y la escuela de la era digital
- Nuevas habilidades en la era digital
- La actitud del profesorado. ¿Estamos preparados?
- Portales educativos de las comunidades autónomas
- Nuevos recursos y herramientas
- Nuevas formas de aprender y de enseñar
- El profesor del siglo XXI
- Hacia un mundo diferente
- Ideas Clave

Contenidos prácticos (5 horas)

Realización mediante la exposición en el foro del curso de las principales diferencias que se aprecian en la educación tradicional y actual respecto a qué se enseña, cómo se enseña y cómo se aprende

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Web 2.0 (16 horas)

Contenidos teóricos (11 horas)

- Introducción
- ¿Qué es la Web 2.0?
- Herramientas y recursos de la Web 2.0
- Herramientas para la generación de contenidos
- Herramientas para la generación y publicación de contenidos
- Herramientas para la creación de redes sociales y comunidades
- Sistemas de recuperación de la información
- Ideas clave

Contenidos prácticos (5 horas)

Elección de una de las herramientas de generación y publicación de contenidos y explicación, a través del foro del curso, de cómo se emplearía esa herramienta para el desarrollo de una acción formativa, sesión de aula

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Los Edublogs: Aplicaciones en el Aula (16 horas)

Contenidos teóricos (11 horas)

- Introducción
- El fenómeno blog
- Estructura de un blog
- Blogs y educación
- Edublogs para profesores y alumnos
- Ventajas y desventajas del uso de edublogs
- Tipos de edublogs
- Usos educativos de los edublogs
- Ideas clave

Contenidos prácticos (5 horas)

Clasificación y principales diferencias de los distintos tipos de blogs que existen según su autoría y modelo docente aplicado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Generar Contenido: Creación de un Edublog (16 horas)

Contenidos teóricos (11 horas)

- Introducción
- Cómo convertirse en blogfesor
- Encontrar y leer blogs
- Seleccionar el servicio de creación de blogs

- Preparar a los alumnos para convertirse en bloggers
- Creación de un edublog en Blogger
 - Selección de una plantilla
 - Cómo escribir entradas
 - Cómo insertar hipervínculos
 - Cómo insertar imágenes
 - Cómo insertar presentaciones
 - Cómo insertar vídeos
 - Añadir una lista de enlaces favoritos
 - Panel de administración del blog
 - Añadir otros elementos de página y widgets
- Ideas clave

Contenidos prácticos (5 horas)

Realización de una pequeña unidad didáctica acerca de la introducción del blog en el aula como herramienta de trabajo. Exposición en el foro del curso

MÓDULO 3. EL PERIÓDICO DIGITAL EN LA ESCUELA (35 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Trayectoria del Periodismo (2 horas)

Contenidos teóricos (1 horas)

- Introducción al periodismo digital
 - ¿Qué camino ha seguido el periodismo electrónico en España?

Contenidos prácticos (1 horas)

- Resumir la evolución del periodismo digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Particularidades de los Periódicos Digitales (6 horas)

Contenidos teóricos (4 horas)

- Características de los periódicos digitales
 - Desventajas del medio digital
 - Nueva retórica periodística

Contenidos prácticos (2 horas)

- Estructuración de las técnicas utilizadas en ejemplos maquetados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Herramientas de Trabajo (10 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Herramientas de trabajo del periodista electrónico
 - Fuentes de información
 - Equipamiento tecnológico y programas de edición
 - Formatos y soportes de distribución del periódico digital

Contenidos prácticos (2 horas)

- Manejo de la tecnología digital para elaborar contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Diseño Digital (7 horas)

Contenidos teóricos (5 horas)

- Diseño del periódico electrónico
 - Diseño WEB

Contenidos prácticos (2 horas)

- Identificación de las particularidades del diseño de contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Contenidos (10 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Tratamiento de contenidos
 - El contenido y su tratamiento
 - El contenido y su expresión periodística
 - Los hechos convertidos en noticia

- El contenido en función de la fuente
 - Contenido multimedia
- Contenidos prácticos (2 horas)
- Propuesta y análisis de contenidos Web
 - Uso de herramientas informáticas para la creación de contenidos

MÓDULO 4. LOS MAPAS CONCEPTUALES Y LA GENERACIÓN DE CONTENIDO PARA E-LEARNING: CMAPTOOLS (74 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Bases Didácticas del E-learning (21 horas)

Contenidos teóricos (16 horas)

- Introducción
- Aspectos pedagógicos y didácticos
 - Teorías del aprendizaje: constructivismo frente a instrucción programada
 - Aprendizaje colaborativo, cooperativo y aprendizaje significativo
 - La integración curricular del e-learning: herramientas de autor
- Aspectos tecnológicos
 - Tecnología básica
 - Tecnología avanzada
 - Hardware y Software
- Los estándares de calidad
 - Gestión de la calidad en el e-learning: ámbitos de actuación
 - Procesos relacionados con la gestión de contenidos

-Conclusiones

Contenidos prácticos (5 horas)

- Exposición de las principales semejanzas y diferencias entre aprendizaje significativo, colaborativo, cooperativo y posterior debate

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Bases para el Diseño de Materiales Multimedia, Hipertextos e Interactivos: Los Mapas Conceptuales (21 horas)

Contenidos teóricos (16 horas)

- Introducción
- El diseño de materiales multimedia, hipertextos e interactivos
 - Aproximación conceptual
 - El diseño y la producción de materiales multimedia
 - Posibilidades para la formación
- El desarrollo de materiales multimedia, hipertextos e interactivos. El modelo ADDIE
 - Criterios para el desarrollo de los materiales didácticos multimedia
- La evaluación de materiales
 - Estructura de la escala PEMGU
- Los mapas conceptuales
 - Aproximación conceptual
 - Bases psicológicas de los mapas conceptuales
 - Posibilidades para la formación
- Recursos para la creación de mapas conceptuales multimedia, hipertextos e interactivos
 - Imagen fija: formatos gráficos
 - Imagen en movimiento: simulaciones
 - Audio
 - Video
- Gestión de los recursos
- Conclusiones

Contenidos prácticos (5 horas)

- Enumeración de las posibilidades que ofrecen los mapas conceptuales para la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CmapTools: Una Herramienta para la Generación de Mapas Conceptuales (32 horas)

Contenidos teóricos (16 horas)

- Introducción a CmapTools
 - Descarga del programa
 - Instalación del programa
- La utilización de CmapTools
 - La ventana Vistas
 - Crear y adicionar un Cmap, crear conceptos y proposiciones
- Guardar y abrir mapas
- Trabajando con recursos
 - Crear una carpeta
 - Añadir recursos
 - Arrastrar e importar recursos
 - Adicionar y editar enlaces a sitios web
 - Modificar enlaces
- Utilidades de edición
 - Modificar líneas de enlace
 - Imprimir un mapa
 - Convertir el mapa conceptual en página web
 - Comprobar el resultado
 - Modificar las flechas
 - Cambiar el idioma
 - Cambiar los colores, las fuentes y los tamaños
 - Más opciones de edición
 - Adicionar flechas
- Nodos y asociaciones, edición, diseño automático e información y anotaciones
 - Usar nodos anidados y asociaciones
 - Cambiar fondos
 - Cambiar fondos en los conceptos
 - Personalizar estilos
 - Enlazar proposiciones entre mapas
 - Usar diseño automático
 - Añadir anotaciones e información
- Permisos, accesos y formatos de exportación
 - Copiar un Cmap en Sitios
 - Controlar permisos y accesos
 - Exportar un Cmap como imagen
 - Exportar un Cmap como página web
 - Enviar un Cmap por correo electrónico
- Búsquedas, ortografía y colaboración
 - Buscar en Internet
 - Buscar texto en un mapa
 - Usar verificador de ortografía
 - Usar el vocabulario de sinónimos
 - Validar y arreglar enlaces a recursos
 - Colaborar con otros
- Conclusiones
- Contenidos prácticos (16 horas)
- Descarga del programa CmapTools y elaboración de un mapa conceptual para adjuntarlo a través de la mensajería interna del curso

Datos de la acción formativa

Denominación: COACHING PARA EL DOCENTE

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 50

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 28/09/15 al 30/10/15

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para intervenir de forma efectiva en el aula

Competencias específicas de la acción formativa:

-Identificar y manejar la terminología y las medidas de actuación del Coaching

-Profundizar en el arte de la comunicación

-Identificar y gestionar las necesidades educativas de nuestro alumnado teniendo presente su complejidad como individuos

- Desarrollar estrategias de intervención educativa que tengan presente las necesidades y motivaciones de nuestro alumnado

Con el objetivo de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico a las unidades formativas correspondientes. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER LAS BASES DEL COACHING Y DESARROLLAR UNA NUEVA MIRADA ACERCA DE NUESTRA LABOR DOCENTE

UNIDAD 1. INTRODUCCION AL COACHING

Capacidades teóricas:

- Conocer que es el Coaching y cómo se originó

- Aprender la importancia de ser un modelo coherente para nuestros alumnos

- Conocer cómo se estructuran los aprendizajes desde la perspectiva del constructivismo

- Conocer como el dialogo y el debate en la educación y el uso de la pregunta son la base de una buena educación

- Conocer los principios de la psicología humanista

- Aprender la utilidad de estar centrados

- Conocer los supuestos de la PNL

Capacidades prácticas:

-Reflexionar sobre nuestra tarea docente

-Analizar los principales aspectos que definen el Coaching

- Determinar cómo llevar a cabo la perspectiva constructivista al desarrollo de los aprendizajes de nuestros alumnos

-Promover la utilización del diálogo y el debate en la educación

-Analizar los diferentes tipos de pregunta y como utilizarlas para extraer el máximo de información

-Reflexionar acerca de las suposiciones de la PNL y su aplicación a nuestra tarea docente

UNIDAD DE COMPETENCIA: DESARROLLAR DIFERENTES HERRAMIENTAS COMUNICATIVAS Y PROMOVER UN DESARROLLO CONSCIENTE DE NUESTRA PERSONA

UNIDAD 2. HERRAMIENTAS DEL COACH DOCENTE

Capacidades teóricas:

- Identificar los aspectos necesarios para escuchar activamente a escuchar activamente

- Conocer los diferentes tipos de lenguaje: verbal, paraverbal y corporal
- Comprender la importancia de la atención plena en la comunicación
- Reconocer las actitudes que acompañan a una presencia centrada
- Describir las principales características de las cuatro posiciones perceptivas
- Aprender a utilizar el rapport para modular el acto comunicativo
- Aprender a ser congruentes en nuestra comunicación
- Conocer cómo utilizar la pregunta para acceder a nueva información y generar cambios en nuestros alumnos
- Aprender a hacer feedback a nuestros alumnos

Capacidades prácticas:

- Promover la escucha activa en nuestra comunicación
- Promover el uso de la respiración en el desarrollo de la atención plena en la comunicación
- Analizar los diferentes aspectos del feedback a nuestros alumnos
- Reflexionar acerca de nuestro diálogo interno y nuestra propia identidad
- Promover una buena autoestima para una buena práctica docente

UNIDAD DE COMPETENCIA: APRENDER MANERAS DE MEJORAR NUESTRA SALUD, GESTIONAR EL ESTRÉS Y CONSEGUIR NUESTROS OBJETIVOS

UNIDAD 3. EL ESTRÉS Y SU GESTIÓN

Capacidades teóricas:

- Aprender a gestionar el estrés y otras emociones debilitantes
- Describir que es el burnout y la manera de gestionarlo
- Conocer la fisiología del estrés y maneras de transformarlo
- Aprender ejercicios para aumentar nuestra vitalidad, confianza y estimación
- Conocer la aplicación de la pirámide de Maslow
- Reconocer la importancia de la respiración en nuestra salud
- Aprender a respirar correctamente

Capacidades prácticas:

- Desarrollar estrategias para la gestión del estrés
- Reflexionar acerca de los aprendizajes en relación al estrés y el cuidado de nuestra salud
- Promover la respiración como la principal herramienta para tener una buena salud
- Utilizar una serie de ejercicios para mejorar nuestra salud
- Analizar qué aspectos en nuestra vida son una carga para la consecución de nuestros objetivos y promover el dejarlos ir
- Determinar los pasos necesarios para conseguir nuestros objetivos

UNIDAD DE COMPETENCIA: LIDERAZGO EN EL AULA, TRANSFORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL A TRAVÉS DE LOS NIVELES NEUROLÓGICOS

UNIDAD 4. NIVELES NEUROLÓGICOS

Capacidades teóricas:

- Conocer los niveles neurológicos
- Aprender a producir aprendizajes efectivos en nuestros alumnos
- Conocer la importancia de la inclusión, de ocupar nuestro lugar y de mantener un equilibrio entre el dar y el recibir
- Aprender a tener liderazgo en el aula
- Identificar la manera más provechosa de ayudar a nuestros alumnos y sus familias
- Aprender a utilizar el cambio en los valores y las creencias para potenciar el desarrollo de nuestros alumnos
- Describir la alineación de los niveles neurológicos y sus beneficios

Capacidades prácticas:

- Reflexionar acerca de la coherencia entre lo que decimos y hacemos
- Analizar qué aspectos son necesarios para conseguir lo que queremos
- Promover maneras de cambiar aspectos que consideramos importantes en nuestras vidas
- Reflexionar en relación a los valores que consideramos importantes
- Promover valores que mejoren nuestra tarea docente

- Determinar la manera de ocupar nuestro lugar en el ámbito educativo para ejercer nuestra función de la mejor manera posible
- Promover la congruencia personal y el liderazgo en el aula a partir de la alineación de los niveles neurológicos

UNIDAD DE COMPETENCIA: NUEVOS CAMINOS DE APRENDIZAJE, CENTRAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO

UNIDAD 5. COACHING

Capacidades teóricas:

- Describir los procesos que generan cambios generativos
- Conocer los campos como maneras de transmitir información
- Aprender a crear y gestionar los campos de aprendizaje
- Aprender a centrarnos
- Saber utilizar el patrocinio
- Conocer la función del Coach-docente
- Aprender las fases en la aplicación del Coaching en el ámbito educativo

Capacidades prácticas:

- Reflexionar sobre la importancia de que los alumnos sepan claramente cuáles son los objetivos de aprendizaje
- Analizar cómo potenciar el autoconocimiento por parte de nuestros alumnos
- Promover espacios de aprendizaje para suscitar soluciones y estrategias generadas por nuestros alumnos
- Analizar de qué manera puedes crear puentes entre las familias de nuestros alumnos y nuestro centro educativo
- Promover las herramientas necesarias para realizar un correcto patrocinio de nuestros alumnos
- Reflexionar sobre la aplicación del Coaching en el aula

CONTENIDOS

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING (10 horas)

Contenidos teóricos (7 horas)

- Nuestra tarea docente como motor de cambio social y personal
- Introducción al Coaching:
 - Mayéutica
 - Psicología humanista
 - Constructivismo
 - Técnicas de integración personal
 - PNL
- Orígenes y definición de la PNL
- Supuestos de la PNL :
 - El mapa no es el territorio
 - No puedes no comunicar
 - Un error no es un fracaso, es tan sólo una oportunidad para mejorar
 - Respeto por el modelo del mundo de las otras personas
 - Todo comportamiento tiene una intención positiva
 - Si lo que haces no funciona, haz otra cosa
 - La mente y el cuerpo son partes del mismo sistema
 - El objetivo de la comunicación es el resultado que produce

Contenidos prácticos (3 horas)

- Meditación y reflexión acerca de nuestro futuro
- Análisis cómo reducir la tensión emocional de nuestro alumnado y motivarlos
- Reflexión acerca de la importancia del Coaching en la escuela y la comunicación
- Aplicación de las presuposiciones del modelo humanista en nuestra manera de entender al ser humano

UNIDAD 2. HERRAMIENTAS DEL COACH DOCENTE (10 horas)

Contenidos teóricos (6 horas)

- Escucha activa
- Posiciones perceptivas
- Rapport
- Calibración
- La pregunta
- Feedback

Contenidos prácticos (4 horas)

- Ejercicio de respiración consciente para relajarnos y centrarnos
- Reflexión acerca de la importancia de la manera en la que valoramos a nuestros alumnos y de cómo una valoración negativa puede repercutir en los aprendizajes
- Análisis del arte de la comunicación y cuáles son los aspectos esenciales
- Reflexión en relación a algunas afirmaciones acerca del feedback
- Reconocimiento y transformación de las frases limitantes que forman parte de nuestro diálogo interno
- Refuerzo de los aspectos positivos de nuestra autoestima y transformar los limitantes

UNIDAD 3. EL ESTRÉS Y SU GESTIÓN (10 horas)

Contenidos teóricos (7 horas)

- El estrés y otras emociones negativas: Origen y transformación positiva
- Fisiología del estrés
- Salud integral
- Respiración

Respiración consciente

Vamos a dormir

- Ejercicios de relajación
- Rutina diaria de ejercicios para aumentar nuestra vitalidad, confianza y estimación
- Contenidos prácticos (3 horas)
- Realización de una visualización para abrir nuestro corazón y reforzar la conexión con nosotros mismos
- Aprendizaje de ejercicios para gestionar nuestras emociones, reducir el estrés y mantener unos niveles óptimos de vitalidad y descanso
- Interiorización de los aprendizajes de la unidad con una actividad práctica
- Soltar aquello que resulta una carga para nuestra vida y nuestra tarea docente
- Desarrollo de una manera eficaz para generar y lograr los objetivos que nos proponemos

UNIDAD 4. NIVELES NEUROLÓGICOS (10 horas)

Contenidos teóricos (7 horas)

- Los niveles neurológicos:
 - Espiritual y sistémico
 - Identidad
 - Creencias y valores
 - Capacidades
 - Comportamiento
 - Entorno
 - Los Órdenes del Amor de Bert Hellinger:
 - 1º orden: La pertenencia al sistema
 - 2º orden: El lugar que cada uno ocupa en el sistema
 - 3º orden: El equilibrio entre dar y recibir, entre el dar y tomar
 - Los Órdenes del Amor en el ámbito educativo:
 - En el centro educativo
 - En el aula
 - En la familia
 - Los valores
 - Las creencias
 - Alineamiento de los niveles neurológicos:
 - Congruencia personal y liderazgo
 - Generar autoestima
 - Misión y visión de centro
- Contenidos prácticos (3 horas)

- Reflexión acerca de nuestra misión
- Análisis de la coherencia entre lo que decimos y lo que hacemos en relación a los niveles neurológicos
- Visualización para cambiar aquellos aspectos de nuestras vidas que ya sabemos que necesitan de un cambio
- Identificación de los valores que nos pueden ayudar a mejorar nuestra tarea docente
- Estudio de cómo los valores afectan a nuestra autoestima y motivación

UNIDAD 5. COACHING (10 horas)

Contenidos teóricos (7 horas)

- Transformación y cambio con el Coaching
- El campo generativo y de aprendizaje
- El yo generativo como motor de cambio y transformación:
 - La mente somática
 - La mente cognitiva
 - La mente de campo
- Los tres centros: intención, propósito y dirección

Los tres cerebros

Centrado activo: alinear los tres centros

- Patrocinio: creación de nuevos caminos, nuevas posibilidades
- Fases del proceso de coaching:
 - Análisis del grupo y características del alumnado
 - Planificar conjuntamente objetivos y metas
 - Motivación
 - Observar la situación
 - Ofrecer feedback
 - Replantear nuevas metas y acciones
 - Aprender a aprender

Contenidos prácticos (3 horas)

- Reflexión acerca de la importancia de seguir nuestros sueños, lo que realmente deseamos
- Enumeración de las funciones del Coach docente
- Aplicación del patrocinio con nuestros alumnos
- Diseño de espacios de aprendizaje para suscitar soluciones y estrategias generadas por nuestros alumnos

Datos de la acción formativa

Denominación: PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 60

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 29/09/15 al 26/10/15

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para poder realizar un adecuado diseño, desarrollo y evaluación de la formación atendiendo, de forma específica, a la elaboración de materiales y a las técnicas didácticas más adecuadas para cada proceso formativo

Competencias específicas de la acción formativa:

- Adquirir conocimientos sobre dirección, diseño y evaluación de la formación
- Conocer la elaboración de materiales y técnicas didácticas para el proceso formativo

Con el objetivo de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico al módulo formativo correspondiente. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE DIRECCIÓN, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

MÓDULO 1. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA

Capacidades teóricas:

- Entender los elementos necesarios para la correcta comunicación intergrupar así como para ser capaces de favorecer el adecuado clima del grupo para solucionar posibles problemas
- Comprender las características de la comunicación no verbal
- Conocer la organización de grupos de formación teniendo en cuenta las diferentes disposiciones físicas
- Entender el término de categoría en un programa de formación
- Conocer los componentes necesarios para la elaboración de un programa
- Identificar la escala de actitudes
- Conocer las técnicas de evaluación

Capacidades prácticas:

- Indicar los elementos y las barreras de la comunicación
- Identificar la comunicación no verbal
- Explicar las condiciones necesarias para la comunicación
- Capacitar para una correcta definición y formulación de objetivos y ser consciente de su importancia en la posterior elaboración de programas a desarrollar
- Diferenciar los tipos de objetivos para los programas de formación
- Ser capaz de formular objetivos
- Explicar que es una categoría y sus utilidades
- Desarrollar métodos de evaluación adecuados en una formación
- Distinguir las evaluaciones presentes en una acción formativa
- Demostrar el conocimiento de las diversas formas de cómo evaluar
- Elaborar y desarrollar los métodos de evaluación pertinentes de una acción formativa teniendo claro qué, cómo, para qué y cuándo evaluar

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER LA ELABORACIÓN DE MATERIALES Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA EL PROCESO FORMATIVO

MÓDULO 2. TÉCNICAS DIDÁCTICA Y ELABORACIÓN DE MATERIALES FORMATIVOS

Capacidades teóricas:

- Conocer y distinguir las leyes del aprendizaje y hacer uso de las mismas de una manera eficaz
- Adquirir habilidades para el correcto empleo y aprovechamiento de las técnicas de formación
- Lograr alcanzar los conocimientos y estrategias necesarias para el diseño de materiales para la impartición de acciones formativas así como diversos métodos y técnicas para llevarlos a cabo
- Comprender cómo se cita la bibliografía
- Entender la importancia del manual del alumno

Capacidades prácticas:

- Emplear las leyes del aprendizaje en una acción formativa
- Manejar las diversas técnicas de formación
- Describir los aspectos que se deben incluir en la finalización de un curso
- Detallar los elementos que debe incluir el material de los alumnos
- Proponer la utilización de materiales novedosos y actuales para la impartición de cursos

MÓDULO 1. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA (36 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Dirección de Grupos de Formación (12 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Comunicarse con el grupo
 - Elementos de la comunicación
 - Barreras de la comunicación
 - Degradación de la comunicación
 - El punto de vista ajeno
 - Diferentes perspectivas ante un mismo estímulo
 - La comunicación no verbal
 - Condiciones para la comunicación
 - Llamar a los participantes por su nombre
 - Rato personalizado
- Comunicarse con los participantes
 - Necesidades y expectativas individuales
 - Necesidades y expectativas comunes
- Organizar grupos de formación
 - Tipos de disposición física
 - Orientación
 - Equidistancia
 - Grupo de 2 o 3
 - Grupo de 4 a 6
 - Grupo de más de 6
 - Tipos de roles
 - Cómo actuar
- Crear el clima adecuado
 - Elementos que favorecen el clima
 - Categorías del clima adecuado
 - Consecuencias del buen clima
 - Preguntas para evaluarlo
- Resolver problemas que surgen en el aula
 - Tipos de liderazgo
 - Sugerencias para dirigir un grupo

Contenidos prácticos (4 horas)

- Solución de diversas barreras de la comunicación, exposición en el foro del curso de las mismas
- Redacción de diversos consejos para la resolución de diferentes problemas surgidos en el aula a partir de documentación elaborada por el tutor/a

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Diseño de Programas de Formación (12 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Formular objetivos
 - El objetivo y sus características
 - Tipos de objetivos
 - Objetivos generales
 - Objetivos específicos
 - Relación entre el objetivo general y los objetivos específicos
 - Términos para formular objetivos
 - Capacidades y objetivos
 - Los objetivos como retos
 - Objetivos básicos del formador
- Organizar información diversa y compleja
 - Qué es una categoría
 - Utilidad de las categorías
 - Diferencias individuales en la organización de información
- Elaborar programas
 - Factores que influyen en el diseño de un programa de formación
 - Restricciones

- Participantes
- Estrategias
- Tácticas
- Características de un buen diseño de programas
- Fases de la elaboración de un programa de formación
- Identificación de los puntos clave del contenido
- Establecimiento de categorías clave
- Elaboración detallada de un programa
- El guión de la sesión formativa

Contenidos prácticos (4 horas)

- Elaboración de un pequeño guión de la acción formativa formulando los objetivos perseguidos en la misma, estrategias a seguir y ayudas para su oportuna ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Evaluación de la Calidad de la Formación (12 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Qué evaluar
 - Apartados de la evaluación de la formación
 - Evaluación de los contenidos
 - Evaluación del formador
 - Evaluación de la metodología
 - Evaluación de los recursos didácticos
 - Evaluación del manual del alumno
 - Evaluación de las instalaciones
 - Evaluación del curso en general
- Cómo evaluar
 - Cuestionario de preguntas cerradas: verdadero o falso
 - Cuestionario de preguntas cerradas: varias opciones
 - Cuestionario de preguntas abiertas
 - Frases incompletas
 - Entrevista con los participantes
 - Entrevista con los supervisores
 - Observación sistemática
 - Escalas de actitudes
 - Ejemplo de cuestionario de preguntas cerradas de verdadero o falso
 - Ejemplo de cuestionario de preguntas cerradas de varias opciones
 - Ejemplo de cuestionario de preguntas abiertas
 - Ejemplo de cuestionario de frases incompletas
 - Ejemplo de preguntas de entrevista con los participantes
 - Ejemplo de preguntas de entrevista con los supervisores
 - Ejemplo de escala de actitudes
- Para qué evaluar
 - Evaluación de la satisfacción de los participantes
 - Evaluación del comportamiento laboral y el rendimiento
 - Evaluación del transfer
 - Evaluación de la rentabilidad para la empresa
 - Evaluación del impacto social
- Cuándo evaluar
 - Cuándo evaluar
 - Métodos de evaluación en función del momento en que se realice
 - Feedbacks formales
 - Feedbacks informales

Contenidos prácticos (4 horas)

- Realización de diversos cuestionarios de evaluación de una acción formativa. Exposición en el foro del curso

MÓDULO 2. TÉCNICAS DIDÁCTICAS Y ELABORACIÓN DE MATERIALES FORMATIVOS (24 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Técnicas Didácticas (12 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Aplicar las leyes del aprendizaje
 - Competencia del formador
 - Motivación de los participantes
 - Ambiente humano
 - Organización de la acción formativa
 - Participación de los asistentes
 - Temas tratados
 - Leyes del aprendizaje
 - Actitudes del adulto frente al aprendizaje
 - Estilos de aprendizaje
- Utilizar eficazmente las técnicas de formación
 - Lección magistral
 - Dramatizaciones (role-playing)
 - Estudios de Casos
 - Brainstorming
 - Discusión
- Intervenir en el aula
 - Elementos de la presentación
 - Presentación de los participantes
 - Frasas inadecuadas a evitar
 - Aspectos que hay que incluir al cerrar el curso

Contenidos prácticos (4 horas)

- Exposición en el foro del curso de un caso práctico, utilizando como técnica de formación el role-playing, donde se plantea una situación de desarrollo de una acción formativa en la cual el docente sugiere una dramatización de un tema relacionado con la materia de dicha acción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Elaboración de Materiales Formativos (12 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Preparar el material para los participantes
 - Elementos que debe incluir el material de los alumnos
 - Características del manual del alumno
 - Importancia del manual del alumno
 - Identificación de los puntos clave del contenido
 - Establecimiento de categorías clave
 - Elaboración detallada de un programa
 - ¿Cómo citar bibliografía (ejemplos)?
 - Fuentes de búsqueda de información bibliográfica
- Preparar el material para el formador
 - Elementos que debe incluir el manual del formador
 - Importancia del manual del formador
 - Características del manual del formador
 - El objetivo y sus características
 - Tipos de objetivos
 - Objetivos generales
 - Objetivos específicos
 - Relación entre objetivo general y los objetivos específicos
 - Términos para formular objetivos
 - Capacidades y objetivos
 - Los objetivos como retos
 - Objetivos básicos del formador
 - Qué es una transparencia
 - Cómo se elabora una transparencia
 - Cuándo se emplean las transparencias
 - Cómo usar el retroproyector

- Elementos de un caso práctico
- Cuestiones para generar debate
- Elaborar un caso a partir de una noticia
- El guión de la sesión formativa
- Controlar los materiales
 - La pizarra
 - El rotafolios
 - Visionado de vídeos
 - Grabación en vídeo
 - Nuevas tecnologías
 - No olvides llevar a los cursos
- Contenidos prácticos (4 horas)
- Exposición en el foro del curso de las características que se deben tener en cuenta con respecto al alumnado para el diseño de los materiales de una acción formativa.

Datos de la acción formativa

Denominación: DISEÑO DE MEDIOS DIDÁCTICOS

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 80

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 29/09/15 al 02/11/15

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar o adaptar medios didácticos en sus aspectos técnicos y metodológicos

Competencias específicas de la acción formativa:

-Diseñar recursos didácticos aplicables a la formación e-learning

Con el objetivo de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico al módulo formativo correspondiente. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS APLICABLES A LA FORMACIÓN E-LEARNING

MÓDULO 1. LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Capacidades teóricas:

-Definir y conocer las funciones que cumplen los medios didácticos en la formación

- Distinguir los diferentes medios y recursos didácticos
- Conocer los medios didácticos que pueden ser utilizados en e-learning

Capacidades prácticas:

- Analizar los medios y recursos didácticos
- Seleccionar los recursos didácticos más adecuados para cada situación
- Aplicar los diferentes recursos didácticos a la metodología e-learning

MÓDULO 1. LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS (80 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Aspectos Generales de los Recursos Didácticos (30 horas)

Contenidos teóricos (15 horas)

-¿Qué son?

-La imagen en la formación

-Criterios de selección

Contenidos prácticos (15 horas)

-Conceptualización de los recursos didácticos

-Elaboración de un esquema sobre los criterios de selección de recursos didácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Tipo de Medios y Recursos Didácticos (30 horas)

Contenidos teóricos (15 horas)

-Tradicionales

-Audiovisuales

-Tecnologías de la información

Contenidos prácticos (15 horas)

-Realización de una comparativa entre los medios tradicionales y los más actuales en cuanto a recursos didácticos

-Elaboración de una propuesta en base a un caso práctico planteado previamente por el tutor/a

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Medios Didácticos Usados en E-Learning (20 horas)

Contenidos teóricos (10 horas)

-¿Qué es e-learning?

-Recursos didácticos usados en el elearning

Contenidos prácticos (10 horas)

-Elaboración de un cuadro descriptivo sobre los recursos usados en la metodología e-learning

-Realización de una propuesta de medios didácticos en base a un caso práctico pla

Datos de la acción formativa

Denominación: CURSO PRÁCTICO DE BLOGS Y HERRAMIENTAS 2,0 EN EL AULA

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 40

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria: 05/10/15 al 30/10/15**

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y competencias fundamentales para la iniciación a la web 2.0

Competencias específicas de la acción formativa:

-Conocerelconceptodeweb2.0,elementos característicos y su encuadre en el sistema educativo.

-“Blog”. Conocimiento, edición y administración.

-Contenidos educativos en la red: búsqueda, selección y gestión d econtenidos.

-Conocimientoymanejodeotrasherramientas2.0tales como Podcast, Slide, Slideshare, Edilim,

ExeLearning, Educaplay para la creación de contenidos educativos.

Con la finalidad de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico a la unidad formativa correspondiente. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER LAS TICS APLICABLES AL ÁMBITO EDUCATIVO Y CREAR CUENTAS CON GOOGLE Y BLOGGER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS TIC EN LA EDUCACIÓN. CREACIÓN DE UNA CUENTA EN GOOGLE/BLOGGER.

Capacidades Teóricas:

-Conocer los fundamentosyconceptosfundamentalesdelaweb2.0.Tipología.

Capacidades Prácticas:

-Poner en marcha un BLOG con fines educativos.

UNIDAD DE COMPETENCIA: EDITAR UN BLOG EN BLOGGER

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE UN BLOG EN BLOGGER

Capacidades Teóricas:

-Reconocer el panel de configuración de un blog a nivel de administrador.

Capacidades Prácticas:

-Editar y configurar el blog como administrador.

UNIDAD DE COMPETENCIA: UTILIZAR LA RED PARA DIFUNDIR CONTENIDOS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTENIDOS EDUCATIVOS EN LA RED

Capacidades Teóricas:

-Comprender

las recomendaciones generales fundamentales para afrontar la búsqueda de contenidos educativos en internet

.Qué, dónde y cómo con seguir información.

Capacidades Prácticas:

-Utilizar herramientas especializadas para la obtención de información en la red en función de su tipología: documentos, imágenes, audiovisual.

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER OTRAS HERRAMIENTAS 2.0

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS HERRAMIENTAS 2.0

Capacidades Teóricas:

-Identificar herramientas WEB destacadas para la gestión y edición de documentos y contenidos audiovisuales (Dropbox, issu, Slideshare,...)

Capacidades Prácticas:

-Insertar en el blog documentos generados con las herramientas 2.0.

UNIDAD DE COMPETENCIA: CREAR ACTIVIDADES CON EDILIM, EXELEARNING, EDUCAPLAY

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREANDO ACTIVIDADES CON EDILIM, EXELEARNING, EDUCAPLAY

Capacidades Teóricas:

-Conocer herramientas Web especializadas en la creación de contenidos y actividades educativas

Capacidades Prácticas:

-Manejar herramientas como "Edilim", "Exelearning", "Educaplay" a nivel básico

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: LAS TIC EN LA EDUCACIÓN. CREACIÓN DE UNA CUENTA EN GOOGLE/BLOGGER.(8horas)

Contenidos teóricos (4 horas)

-Las TIC en la Educación.

-Tipos de Aplicaciones web 2.0.

-El blog: tipos de blogs. Posibilidades de creación de blogs.

-Ejemplos de blogs educativos existentes y posibilidades de este formato.

-Cómo crear y configurar un blog en Blogger.

Contenidos prácticos (4 horas)

Realización de actividades relativas a las TIC en la educación y creación de cuentas en Google y Blogger

UNIDAD DIDÁCTICA 2: EDICIÓN DE UN BLOG EN BLOGGER(8horas)

Contenidos teóricos (4 horas)

-Acceso al escritorio del blog.

-Publicación, acceso a los componentes para la creación o edición del blog: "Creación de entradas", "Páginas", "Comentarios", "Estadísticas", "Ingresos", "Diseño", "Plantilla", "Configuración",...

-Personalizado del blog. Diseño.

Contenidos prácticos (4 horas)

-Realización de actividades relacionadas con la edición de blogs en Blogger

UNIDAD DIDÁCTICA 3: CONTENIDOS EDUCATIVOS EN LA RED(8horas)

Contenidos teóricos (4 horas)

- Para qué y cuándo usar internet
- Recursos para el profesorado en Internet.
- Uso adecuado de los buscadores de internet.
- Herramientas de búsqueda de imágenes y sonidos(Creative Commons)
- Canales de videos educativo

Contenidos prácticos (4 horas)

- Realización de ejercicios sobre la creación de contenidos educativos en la red

UNIDAD DIDÁCTICA 4: OTRAS HERRAMIENTAS 2.0 (8horas)

Contenidos teóricos (4 horas)

- Ejemplosdeherramientas2.0paralageneracióndecontenidos
- Podcast–Slide–Slideshare - AplicacionesWeb2.0.aptasparaunblogeducativo

Contenidos prácticos (4 horas)

- Realización de actividades sobre el manejo de otras herramientas y aplicaciones 2.0 para la creación de contenidos educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 5: CREANDO ACTIVIDADES CON EDILIM, EXELEARNING, EDUCAPLAY(8horas)

Contenidos teóricos (4 horas)

- Programasdeelaboracióndeactividadesdidácticas2.0:Edilim,ExeLearning,Educaplay
- Introducción a la elaboración de contenidos con dichas herramientas
- Introducción a la elaboración de contenidos con dichas herramientas

Contenidos prácticos (4 horas)

- Elaboración de actividades con Edilim, Exelearning, Educaplay

Datos de la acción formativa

Denominación: CURSO PRÁCTICO DE PIZARRAS DIGITALES 1

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 30

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 05/10/2015 a 23/10/2015

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para la utilización de la pizarra digital interactiva como herramienta en los procesos de innovación educativa

Competencias específicas de la acción formativa:

- Conocer los fundamentos técnicos básicos de una PDI.
 - Adquirir habilidades prácticas necesarias para la instalación y puesta en marcha de una PDI SmartBoard.
 - Adquirir las habilidades prácticas necesarias para iniciarse en la utilización de una PDI SmartBoard.
- Con la finalidad de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico a la unidad formativa correspondiente. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA PDI SU TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS E INSTALACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA PDI.

Capacidades Teóricas:

-Comprender los fundamentos técnicos de una PDI genérica

Capacidades Prácticas:

-Distinguir la tipología y características de diferentes modelos PDI así como dispositivos relacionados con las PDI

UNIDAD DE COMPETENCIA: DIFERENCIAR TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PDI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOLOGÍA Y CARACTERÍSTICAS.

Capacidades Teóricas:

-Identificar los aspectos comunes en el manejo de diferentes PDI

Capacidades Prácticas:

-Diferenciar e identificar las herramientas y periféricos genéricos relacionados con las PDI.

UNIDAD DE COMPETENCIA: INSTALAR UNA PDI SMART BOARD

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTALACIÓN DE UNA PDI SMART-BOARD.

Capacidades Teóricas:

-Reconocer los elementos Software y Hardware que conforman una PDI Smart-board

Capacidades Prácticas:

-Localizar, obtener e instalar los materiales necesarios para una primera instalación de la PDI Smart-Board

UNIDAD DE COMPETENCIA: MANEJAR LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE UNA PDI SMART BOARD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMA NOTEBOOK.

Capacidades Teóricas:

-Interiorizar los elementos fundamentales del programa Notebook para el manejo y configuración de la PDI.

Capacidades Prácticas:

-Configurar los aspectos básicos de la PDI mediante Notebook

-Utilizar las herramientas elementales del programa Notebook

UNIDAD DE COMPETENCIA: APRECIAR LAS HERRAMIENTAS DESTACABLES EN NOTEBOOK

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DESTACADAS EN NOTEBOOK.

Capacidades Teóricas:

-Conocer opciones y herramientas avanzadas del programa Notebook.

Capacidades Prácticas:

-Emplear las herramientas avanzadas del programa Notebook.

UNIDAD DE COMPETENCIA: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS AVANZADAS DE LA PDI SMART BOARD

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTA "TRANSPARENT MODE".

Capacidades Teóricas:

-Comprender el funcionamiento de la herramienta TRANSPARENT MODE

Capacidades Prácticas:

-Utilización básica de la herramienta TRANSPARENT MODE

UNIDAD DE COMPETENCIA: MANEJAR LA HERRAMIENTA SMART INK

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTA "SMART INK".

Capacidades Teóricas:

-Identificar la aplicabilidad y funcionalidades de SMART INK

Capacidades Prácticas:

-Operar con SMART INK

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA PDI. (2 HORAS)

Contenidos teóricos (1 hora)

-Presentación

-¿Qué es una pizarra digital interactiva?

-Componentes y funcionamiento.

Contenidos prácticos (1 hora)

-Elaboración de ejercicios y actividades relacionados con los conceptos y aspectos básicos de las PDI

UNIDAD DIDÁCTICA 2: TIPOLOGÍA Y CARACTERÍSTICAS. (3 HORAS)

Contenidos teóricos (2 horas)

-Tipología de pizarras digitales.

-Características

-Periféricos asociados.

Contenidos prácticos (1 hora)

-Realización de actividades vinculadas a la tipología y características de las PDI

UNIDAD DIDÁCTICA 3: INSTALACIÓN DE UNA PDI SMART-BOARD. (6 HORAS)

Contenidos teóricos (4 horas)

-La PDI Smart-Board o Software de manejo de una PDI Smart-Board

-Obtención del software

-Instalación del software

Contenidos prácticos (2 horas)

-Realización de ejercicios sobre la instalación de PDI Smart-Board

UNIDAD DIDÁCTICA 4: PROGRAMA NOTEBOOK. (4 HORAS)

Contenidos teóricos (2 horas)

-Presentación.

-Primeros pasos.

-Herramientas básicas.

Contenidos prácticos (2 horas)

-Elaboración de actividades relacionadas con la utilización de Notebook

UNIDAD DIDÁCTICA 5: HERRAMIENTAS DESTACADAS EN NOTEBOOK. (9 HORAS)

Contenidos teóricos (6 horas)

-Herramienta GALERIA LESSON ACTIVITY TOOL KIT.

-Herramienta CREADOR DE ACTIVIDADES (Activity builder).

-Herramienta 3D TOOLS.

-Otras herramientas destacadas: navegador web, medición y el editor matemático.

Contenidos prácticos (3 horas)

-Realización de actividades relacionadas con las herramientas vinculadas a Notebook

UNIDAD DIDÁCTICA 6: HERRAMIENTA "TRANSPARENT MODE". (3 HORAS)

Contenidos teóricos (2 horas)

-Presentación

-Manejo de la herramienta

Contenidos prácticos (1 hora)

-Realización de ejercicios sobre Transparet Mode y su manejo

UNIDAD DIDÁCTICA 7: HERRAMIENTA "SMART INK". (3 HORAS)

Contenidos teóricos (2 horas)

-Presentación

-Manejo de la herramienta

Contenidos prácticos (1 hora)

-Realización de ejercicios sobre Smart INK y su manejo

Datos de la acción formativa

Denominación: CIBERBULLYING: PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DESDE EL CONTEXTO ESCOLAR Y FAMILIAR

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 50

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 02/11/2015 a 04/12/2015

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivos:

- Proporcionar al docente un manual práctico que sirva de punto de partida para identificar y valorar las posibles situaciones de ciberbullying.
- Fomentar la toma de conciencia y reflexión sobre estos comportamientos, acercando a la comunidad educativa las herramientas metodológicas y los recursos necesarios para conocer y prevenir estas situaciones de riesgo.
- Conocer qué es el ciberbullying. Determinar las causas generales de su aparición, los tipos, las conductas más habituales de ciberbullying, los indicadores de riesgo, los factores de protección y las consecuencias para agresores/as, víctimas y comunidad educativa.
- Reflexionar sobre el riesgo de ciberbullying en los entornos escolares a través del análisis de diferentes estudios de campo y estadísticas. Incorporar la idea de que los procesos de aprendizaje son procesos creativos. Describir los distintos medios tecnológicos que utilizan los menores para relacionarse (Redes sociales, Chats, Blogs, etc...).
- Adquirir competencias para resolver estas situaciones de riesgo. Establecer estrategias preventivas tanto en el contexto escolar, como familiar.
- Recomendar diferentes pautas de comportamiento seguro en el uso de las TIC por menores.
- Facilitar a la comunidad educativa un Protocolo específico de implantación y actuación en caso de ciberbullying.
- Conocer la tipificación jurídica de determinados comportamientos en la Red y sus repercusiones.

Contenidos:

UNIDAD 1.- Conceptos básicos de ciberbullying. (10 horas)

- 1.1. Definición. Características del ciberbullying.
- 1.2. Similitudes y diferencias del acoso escolar con el ciberbullying.
- 1.3. Causas generales de la aparición del ciberbullying.
- 1.4. Tipos de ciberbullying.
- 1.5. Roles que intervienen en el ciberbullying.
- 1.6. Medios empleados en el acoso a través de medios electrónicos.
- 1.7 .Conductas más habituales de ciberbullying.
- 1.8 .Consecuencias del ciberbullying.
- 1.9 .Indicadores de riesgo.
- 1.10. Factores de protección.

Actividad práctica

Contenido teórico: 5 horas

Contenido práctico: 5 horas

UNIDAD 2.- Los adolescentes y las TICs. (8 horas).

- 2.1 Algunos datos
 - 2.1.1 Penetración de los servicios TIC en los hogares.
 - 2.1.2 Edades y usos de Internet.
 - 2.1.3 Frecuencia de la conexión.
 - 2.1.4 Reacción ante los riesgos.

2.2 Perfiles TIC

2.2.1 Redes sociales. Tuenti

2.2.2 Blogs. Twiter

2.2.3 Chat

2.2.4 SMS

2.2.5 Videojuegos on line

2.2.6 Teléfonos móviles

2.3 Riesgos versus oportunidad educativa

Actividad práctica

Contenido teórico: 4 horas

Contenido práctico: 4 horas

UNIDAD 3.- El reto de la escuela digita. (8 horas)

3.1 Elaboración de normas y políticas respecto del cyberbullying

3.1.1. Marco general

3.1.2. Plan de convivencia y Plan de Acción Tutorial

3.2. Evaluación de cyberbullying

3.3. Perfiles y características de víctimas y agresores

3.4. Sensibilización y formación de la comunidad educativa

3.4.1. Alfabetización digital

3.4.2. Ciudadanía digital y ciberconvivencia: la “Netiqueta”

3.4.3. Desarrollo del concepto de privacidad

3.5. Aplicación del programa de alumnos ayudantes

Actividad práctica

Contenido teórico: 4 horas

Contenido práctico: 4 horas

UNIDAD 4.- Factores de protección familiar. (8 horas)

4.1 Educación en valores. Trasladar el sentido común al ciberespacio

4.2 Reglas básicas de seguridad para madres y padres

4.2.1 Mi acuerdo para el uso de la Red

4.2.2 Consejos específicos según la edad de los menores

4.3. Recomendaciones generales para el uso adecuado de las TIC

4.3.1 Correo electrónico

4.3.2. Chat

4.3.3. Web

4.3.4. Juegos on-line

4.3.5. Teléfonos móviles

4.3.6. Programas P2P

4.4. Conductas a evitar como educadores en nuevas tecnologías

4.5. Aplicaciones técnicas de seguridad

4.6. Consideraciones de alcance legal

Actividad práctica

Contenido teórico: 4 horas

Contenido práctico: 4 horas

UNIDAD 5.- Protocolo Cyberbullying de intervención escolar. (8 horas).

5.1 Observación de Indicadores para la identificación de víctimas y agresores

5.2. Protocolo cyberbullying de intervención escolar

5.2.1. Fase 1: Detección y obtención de información preliminar

5.2.2. Fase 2: Investigación e informe

5.2.3. Fase 3: El plan de actuación

5.2.4. Fase 4: Seguimiento del Plan

5.3. Decálogo para frenar el hostigamiento. Consejos para las víctimas

5.4. Mitos e ideas erróneas sobre el maltrato entre escolares

Actividad práctica

Contenido teórico: 4 horas

Contenido práctico: 4 horas

UNIDAD 6.- Análisis jurídico del acoso entre menores a través de los medios electrónicos. (8 horas).

6.1 Encuadre conceptual y jurídico de las conductas de ciberbullying

6.2 Decálogo de los derechos de niños y niñas en Internet

6.3 Responsabilidad penal del menor

6.4 Las pruebas electrónicas

6.5 Cómo presentar una denuncia

Actividad práctica

Contenido teórico: 4 horas

Contenido práctico: 4 horas

Datos de la acción formativa

Denominación: EL PERIÓDICO DIGITAL EN LA ESCUELA

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 35

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 03/11/15 al 23/11/15

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para poder desarrollar el proceso didáctico en el trabajo con medios digitales mostrando todas sus particularidades y características

Competencias específicas de la acción formativa:

-Identificar los formatos digitales y sus características

-Adquirir los conocimientos necesarios para elaborar noticias en medios digitales

Con el objetivo de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico al módulo formativo correspondiente. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: IDENTIFICAR LOS FORMATOS DIGITALES Y SUS CARACTERÍSTICAS

MÓDULO 1. EL PERIODISMO DIGITAL Y SUS CARACTERÍSTICAS

Capacidades teóricas:

- Conocer la historia del periodismo digital
- Determinar las modalidades y formas de expresión

Capacidades prácticas:

- Identificar la trayectoria del periodismo digital para entender su desarrollo posterior
- Aplicar técnicas adecuadas para el análisis de la información

UNIDAD DE COMPETENCIA: ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA ELABORAR NOTICIAS EN MEDIOS DIGITALES

MÓDULO 2. PROGRAMAS DE EDICIÓN Y SOPORTES DE LA INFORMACIÓN

Capacidades teóricas:

- Comprender la importancia de los programas de maquetación
- Reconocer las partes de diseño de un periódico digital
- Diferenciar las formas de expresión escrita y cómo utilizarlas

Capacidades prácticas:

- Gestionar la información a través de las herramientas disponibles
- Aplicar esquemas sobre la elaboración de contenidos
- Mejorar la expresión de las comunicaciones para que sean efectivas

CONTENIDOS

MÓDULO 1. EL PERIODISMO DIGITAL Y SUS CARACTERÍSTICAS (8 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Trayectoria del Periodismo (2 horas)

Contenidos teóricos (1 horas)

- Introducción al periodismo digital
 - ¿Qué camino ha seguido el periodismo electrónico en España?

Contenidos prácticos (1 horas)

- Resumir la evolución del periodismo digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Particularidades de los Periódicos Digitales (6 horas)

Contenidos teóricos (4 horas)

- Características de los periódicos digitales
 - Desventajas del medio digital
 - Nueva retórica periodística

Contenidos prácticos (2 horas)

- Estructuración de las técnicas utilizadas en ejemplos maquetados

MÓDULO 2. PROGRAMAS DE EDICIÓN Y SOPORTES DE LA INFORMACIÓN (27 horas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Herramientas de Trabajo (10 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Herramientas de trabajo del periodista electrónico
 - Fuentes de información
 - Equipamiento tecnológico y programas de edición
 - Formatos y soportes de distribución del periódico digital

Contenidos prácticos (2 horas)

- Manejo de la tecnología digital para elaborar contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Diseño Digital (7 horas)

Contenidos teóricos (5 horas)

- Diseño del periódico electrónico

- Diseño WEB
- Contenidos prácticos (2 horas)
- Identificación de las particularidades del diseño de contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Contenidos (10 horas)

Contenidos teóricos (8 horas)

- Tratamiento de contenidos
 - El contenido y su tratamiento
 - El contenido y su expresión periodística
 - Los hechos convertidos en noticia
 - El contenido en función de la fuente
 - Contenido multimedia

Contenidos prácticos (2 horas)

- Propuesta y análisis de contenidos Web
- Uso de herramientas informáticas para la creación de contenidos

Datos de la acción formativa

Denominación: ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Nº Horas: 40

Fechas previstas de inicio y fin:

- **1ª convocatoria:** 09/11/15 al 04/12/15

Horario previsto: Servicio de tutorización de Lunes a Viernes de 2 horas diarias. Los participantes tendrán opción de conectarse a la plataforma las 24 horas del día.

Lugar de impartición: Tutorización Online

Nº total de alumnos: 1

Requisitos y perfil del alumno: prioritariamente trabajadores en activo de la enseñanza privada y desempleados.

Objetivos, módulos y contenidos formativos:

Objetivo general de la acción formativa:

Objetivo general de la acción formativa:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para organizar y dinamizar la Biblioteca Escolar
- Competencias específicas de la acción formativa:
- Conocer el marco legislativo y de referencia de las Bibliotecas Escolares para cumplir las funciones esenciales de las mismas en la actualidad.
 - Conocer los elementos básicos para la selección, organización y mantenimiento de la colección de materiales que constituyen el fondo de la Biblioteca Escolar.
 - Conocer los instrumentos e ideas clave para la gestión de la Biblioteca Escolar y establecer el perfil y funciones del responsable
 - Adquirir las estrategias y recursos óptimos, valorando la diversidad de opciones y posibilidades, para la promoción y dinamización de la lectura.

Con el objetivo de apoyar la medición y cuantificación de los siguientes objetivos, se vincula cada objetivo específico al módulo formativo correspondiente. Por otra parte, para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER EL MARCO LEGISLATIVO Y DE REFERENCIA DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES ESENCIALES DE LAS MISMAS EN LA ACTUALIDAD.

UNIDAD 1: LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Capacidades teóricas:

- Comprender los conceptos específicos relacionados con la Biblioteca Escolar
- Conocer el marco legislativo y de referencia para la Biblioteca Escolar
- Reconocer las funciones de la biblioteca escolar en los centros educativos
- Determinar el papel de la Biblioteca escolar como Centro de Recursos para el Aprendizaje

Capacidades prácticas:

- Reflexionar sobre la importancia de la biblioteca escolar en el centro educativo
- Reflexionar sobre las funciones de la Biblioteca escolar en los centros educativos
- Promover un modelo dinámico y abierto de la educación relacionándolo con el papel de las bibliotecas escolares como Centros de Recursos para el aprendizaje
- Analizar el marco legislativo nacional y de la CCAA, revisando las principales semejanzas y diferencias entre ellas y profundizar en la propia en lo referente a las bibliotecas escolares.

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN DE MATERIALES QUE CONSTITUYEN EL FONDO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

UNIDAD 2 : ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Capacidades teóricas:

- Conocer los elementos esenciales para la selección de mobiliario y la organización de espacios
- Identificar las ideas clave sobre la organización de una biblioteca escolar para distintas edades y usos
- Adquirir criterios esenciales para la selección bibliográfica en función de diferentes tipologías de libros, documentos y materiales
- Profundizar en la clasificación bibliográfica estandarizada para la organización de documentos y materiales bibliográficos
- Identificar los elementos esenciales del proceso técnico de gestión y organización de documentos y materiales bibliográficos

Capacidades prácticas:

- Reflexionar sobre la importancia de los espacios y mobiliario específico para promocionar un buen uso de la Biblioteca Escolar
- Relacionar las actividades y acciones que se desarrollan en la biblioteca con una buena organización del espacio
- Reflexionar sobre la importancia de la selección bibliográfica para la biblioteca escolar
- Establecer una selección bibliográfica de títulos de libros de conocimientos e imaginación aplicando los criterios citados
- Seleccionar páginas web, blogs o otros recursos digitales y hacer reseñas de las mismas

UNIDAD DE COMPETENCIA: CONOCER LOS INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y ESTABLECER EL PERFIL Y FUNCIONES DEL RESPONSABLE

UNIDAD 3: GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Capacidades teóricas:

- Valorar la relación entre el proyecto de biblioteca y el Proyecto Educativo de Centro
- Establecer un perfil y funciones del responsable de biblioteca o bibliotecario escolar
- Determinar una pauta de gestión global para la biblioteca escolar
- Establecer una pauta que permita la evaluación del funcionamiento de la biblioteca escolar

Capacidades prácticas:

- Desarrollar estrategias para organizar la participación y servicios que se desarrollan en la biblioteca escolar
- Reflexionar sobre la variedad y efectividad de servicios que se pueden promocionar desde la biblioteca escolar
- Revisar buenas prácticas que se desarrollan en bibliotecas escolares y se promocionan digitalmente.
- Reflexionar sobre el perfil del bibliotecario/a escolar y las posibilidades de colaboración que se pueden establecer
- Investigar y recopilar buenas prácticas útiles para la realización de actividades de promoción del conocimiento

UNIDAD DE COMPETENCIA: ADQUIRIR LAS ESTRATEGIAS Y RECURSOS ÓPTIMOS, VALORANDO LA DIVERSIDAD DE OPCIONES Y POSIBILIDADES, PARA LA PROMOCIÓN Y LA DINAMIZACIÓN DE LA LECTURA.

UNIDAD 4: DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA

Capacidades teóricas:

- Conocer los aspectos esenciales para la promoción de la lectura así como la sistematización de la animación lectora
- Diseñar programas de promoción de la lectura que impliquen a varios usuarios y tenga una duración determinada.
- Establecer estrategias que permitan la animación lectora integrada en la vida del centro escolar
- Conocer diferentes estrategias y propuestas que inspiren las buenas prácticas para la animación lectora

Capacidades prácticas:

- Reflexionar sobre las estrategias a aplicar para el diseño de actividades apropiadas a diferentes edades y tipos de usuarios
- Reconocer el papel de los clubs de lectura y la conversación literaria como herramienta clave para la animación lectora
- Revisar buenas prácticas que se desarrollan en bibliotecas escolares y se promocionan digitalmente.
- Elaborar el diseño de actividades complejas de promoción de la lectura desde la biblioteca escolar

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: LA BIBLIOTECA ESCOLAR (10 horas)

Contenidos teóricos: (7 horas)

- La biblioteca escolar y su función en el centro escolar.
- Marco de referencia Bibliotecas Escolares (BE) en España
- Las Bibliotecas Escolares (BE) como Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA)

Contenidos prácticos: (3 horas)

- Revisión marco normativo CCAA, analizando las principales diferencias entre ellas y profundizando en el de la propia.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR (10 horas)

Contenidos teóricos: (6 horas)

- La organización de espacios en la Biblioteca escolar
- Mobiliario y equipamiento
- La colección:
 - Criterios generales de selección.
 - Como seleccionar libros informativos
 - Como seleccionar libro de ficción
 - Como seleccionar álbumes
 - La clasificación bibliográfica
 - El proceso técnico de gestión y organización

Contenidos prácticos : (4 horas)

- Realizar una selección de títulos de libros de conocimiento e imaginación aplicando los criterios citados.
- Seleccionar páginas web de consulta y hacer una reseña de las mismas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Contenidos teóricos (7 horas)

- El proyecto de la biblioteca en el Proyecto Educativo del Centro
- El plan lector
- Perfil y funciones del Responsable de la biblioteca
- La comisión de biblioteca y equipo de apoyo
- Los servicios de la biblioteca
- Bibliotecas escolares digitales. Utilización de recursos TIC y contenidos digitales.
- Evaluación del funcionamiento de la BE

Contenidos prácticos: (3 horas)

- Investigar y recopilar buenas prácticas útiles para la realización de actividades de promoción del conocimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 4: DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA (10 horas)

Contenidos teóricos: (6 horas)

- Los programas de animación a la lectura o de invitación a la lectura
- Biblioteca escolar para todas las edades y diferentes usuarios
- La hora del cuento
- La Biblioteca y el ciclo festivo en la escuela
- La BE y las exposiciones temáticas
- Actividades lúdicas en la biblioteca
- Elaboración de libros colectivos
- Participación de las familias
- Clubs de lectura
- Buenas prácticas en las BE

Contenidos prácticos: (4 horas)

- Elaborar el diseño de actividades de promoción de la lectura desde la Biblioteca Escolar.