Administración Local

Mancomunidades de Municipios

BIERZO ALTO

Resolución de la Mancomunidad de municipios Bierzo Alto (León), referente a la [convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza vacante en la plantilla de personal funcionario de arquitecto superior](#) correspondiente a la Oferta de Empleo Público para el año 2018, mediante concurso oposición libre.

Por acuerdo de la Asamblea de Concejales de la Mancomunidad de municipios Bierzo Alto (León) adoptado el 29 de junio de 2018, se aprobó la convocatoria y las bases que se hacen públicas y que regirán la provisión de una plaza de arquitecto superior en la plantilla de personal funcionario mediante concurso-oposición libre y con sujeción a las siguientes:

BASES PARA LA PROVISIÓN POR CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS BIERZO ALTO 2018

Primero.—Objeto de la convocatoria.

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para cubrir, como funcionario de carrera, una plaza de arquitecto para la Mancomunidad de municipios Bierzo Alto, incluida en la Oferta de Empleo Público del presente año, según lo dispuesto en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2.2. Características de la plaza de arquitecto:

- Funcionario de carrera.
- Grupo A1; nivel 24.
- Escala administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores.
- Jornada: completa a distribuir entre los cuatro Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad de municipios Bierzo Alto.
- Nivel de titulación: arquitecto superior.
- Procedimiento de selección: concurso- oposición libre.

2.3. Las funciones asignadas al arquitecto será las propias de su categoría y en especial: tareas propias de la profesión de arquitecto. Entre otras: emisión de informes técnicos; propuestas técnicas; redacción de proyectos técnicos en especial respecto a redacción de proyecto de edificaciones cuyo uso principal sea administrativo, sanitarios, docente y cultural, así como proyecto de obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación integral de edificios, de urbanización y pavimentación de calles, redacción de planes e instrumentos de gestión, dirección, certificación y liquidación de obras, gestión e inspección urbanística e informes en el ámbito de la disciplina urbanística; asesoramiento en materia de planeamiento, gestión urbanística y arquitectura en general, informe de expedientes expropiatorios, valoraciones, informes de declaración de ruina; labores técnicas relacionadas con los expedientes de imposición y liquidación tributaria; otras que le puedan ser encomendadas dentro del servicio, área o unidad; aquellas que les correspondan por aplicación de la normativa del Estado, de la Comunidad de Castilla y León, así como, por las disposiciones, acuerdos y resoluciones que se adopten por los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad de municipios del Bierzo Alto de conformidad con la legislación vigente.

3. A quien resulte nombrado le será de aplicación la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal a los servicios de las Administraciones Públicas y el Real Decreto 598/1985 de 30 de abril que desarrolla aquella ley.

4. Las presentes bases tendrán en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombre, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del Empleado Público, la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Segundo. Condiciones de admisión de aspirantes.

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57, Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza que se convoca.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) No hallarse incurso en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente.
- f) Estar en posesión del título de arquitecto superior o grado universitario en Arquitectura más el Máster habilitante para obtener la equivalencia del grado con el antiguo título de arquitecto que suponga en total al menos la obtención de 360 créditos ECTS (300 correspondientes al grado y 60 correspondientes al master) sin perjuicio de la remisión a la normativa estatal vigente en materia de homologación de títulos universitarios.

Los requisitos previstos en los puntos anteriores, así como los méritos alegados en la fase de concurso, estarán referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse con posterioridad.

Tercero. Presentación de solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que los/as aspirante deberán consignar nombre y apellidos, domicilio y número del Documento Nacional de Identidad y manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de las mismas, se dirigirán al Presidente de la Mancomunidad de municipios Bierzo Alto y se presentarán en el registro general de esta, situado en la Secretaría de la Mancomunidad-Ayuntamiento de Igüeña-Ps/ Catoute, 5-24312 Igüeña (León), e-mail "aytoiguena@ccbierzo.com" durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del texto íntegro de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN. Si el último día del plazo coincidiera en sábado se prorrogará al siguiente día hábil.

La no presentación de las instancias en tiempo y forma supondrá la exclusión del/la aspirante.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la solicitud deberá consignarse la relación de méritos a valorar conforme a lo dispuesto en la base sexta y acompañarse con la documentación acreditativa de los mismos, en original o fotocopia compulsada.

Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán solicitar en su instancia las adaptaciones y ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas, debiendo reflejar las necesidades específicas que tiene para acceder al proceso de selección en igualdad de condiciones. A efectos de valorar la procedencia de la concesión de las adaptaciones solicitadas, se recabará del candidato/a el correspondiente certificado o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia aprobará mediante resolución, dentro de los dos meses siguientes, las listas provisionales de admitidos y excluidos y se harán públicas en el tablón de edictos de los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad de municipios del Bierzo Alto y en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN y en la página web del Ayuntamiento de Igüeña "www.iguena.ccbierzo.net".

En la resolución se hará constar que los/as aspirantes cuentan con un plazo de diez días para subsanación de defectos y posibles reclamaciones.

Aquellas personas que dentro del plazo establecido no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

En el término de quince días desde que termine el plazo de subsanación de errores y reclamaciones se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y tablón de anuncios, y en la página web del Ayuntamiento de Igüeña, resolución elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes, incluyendo en su caso a los excluidos que hayan subsanado errores u omisiones. En dicha resolución se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios y en su caso el orden de actuación de los aspirantes, con una antelación al menos de quince días naturales de antelación. Los anuncios de celebración del segundo ejercicio se efectuarán por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos y páginas web respectivas y mediante cualesquiera otros medios que se juzguen convenientes para facilitar su máxima divulgación, al menos con veinticuatro horas de antelación a la señalada para la iniciación del mismo.

No obstante, si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes, incluso durante la celebración de las pruebas, se advirtiese en las solicitudes de los aspirantes inexactitud o falsedad que fuera causa de exclusión, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá dicha exclusión.

Cuarto. Tribunal calificador.

El tribunal calificador de las pruebas selectivas, será nombrado por la Presidencia y su composición atenderá a los principios de imparcialidad y profesionalidad y tenderá a la paridad entre mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas, será predominantemente técnica, debiendo poseer todos sus miembros un nivel de titulación o especialización igual o superior al exigido para el acceso a la plaza convocada. Estará constituido por un número impar de miembros no inferior a cinco.

Presidencia:

Un funcionario de carrera, arquitecto superior, designado por la Junta de Castilla y León.

Vocales:

Funcionario de carrera designado por el Colegio Profesional de Arquitectos.

Funcionario de carrera, designado por el Consejo Comarcal del Bierzo.

Funcionario de carrera, licenciado en derecho designado por la Mancomunidad de municipios del Bierzo Alto.

Secretario: con voz pero sin voto, el Secretario de la Mancomunidad de municipios del Bierzo Alto.

El tribunal quedará integrado, además por los/as suplentes respectivos/as que simultáneamente con los titulares habrán de designarse.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros, titulares o suplentes indistintamente. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, siendo necesarios la concurrencia del Presidente y el Secretario, y estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo de la convocatoria y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la misma en todo lo no previsto en estas bases. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en todo caso el empate el que actúe como Presidente.

Los miembros del tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia, cuando concurra en ellos alguna de las causas previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Quinto. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección se realizará mediante el sistema de concurso oposición libre con las valoraciones, ejercicios y puntuación que a continuación se especifican. Todos los ejercicios serán obligatorios y eliminatorios y se ajustarán al contenido del programa de la convocatoria.

Fase oposición: hasta un máximo de 20 puntos.

Primer ejercicio: prueba teórica tipo test. Consistirá en contestar a un cuestionario compuesto por 120 preguntas tipo test que versarán sobre el contenido del temario.

Cada pregunta tendrá cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. El tiempo máximo de realización de este ejercicio será de 60 minutos.

Calificación: cada respuesta acertada se calificará con 0.20 puntos, las respuestas erróneas penalizarán 0.10 puntos cada una sobre el total de puntos obtenidos por las respuestas acertadas y las respuestas en blanco no serán contabilizadas.

La calificación máxima será de 10 puntos quedando eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

El examen será corregido directamente por un tribunal.

Segundo ejercicio: consistirá en desarrollar por escrito uno o dos supuestos prácticos determinados por el tribunal relacionado con las tareas propias del puesto a desempeñar y que versará sobre las materias del temario que figuran en el Anexo, durante un tiempo máximo de 1 hora y treinta minutos. Se podrán consultar textos legales no comentados y utilizar calculadoras estándar.

Calificación: el ejercicio será calificado con una puntuación máxima de 10 puntos, precisándose un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Este ejercicio será corregido directamente por el tribunal, se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados.

En el caso de plantearse varios supuestos por el tribunal, si se valoran con distinta puntuación cada uno de ellos, deberá indicarse en el ejercicio entrado al opositor la ponderación sobre el total de este ejercicio o la puntuación de cada uno de ellos. En otro caso, tendrán la misma puntuación.

Las calificaciones de cada ejercicio serán hechas públicas en el mismo día en que se otorguen y expuestas en los tabloneros de anuncios de los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad y en los lugares donde se realicen las pruebas. Una vez iniciadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA. Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

El orden de calificación definitiva de la fase de oposición estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

Fase concurso: hasta un máximo de 5 puntos.

A los aspirantes que hayan superado la oposición, se les valorará en la fase de concurso los méritos que aleguen:

- Experiencia profesional: puntuación máxima cinco puntos.

Servicios prestados como arquitecto superior en la Administración Pública, entendiéndose por tal, la Administración del Estado, la Administración de las Comunidades Autónomas y la Administración Local como empleado público (funcionario y/o personal laboral indefinido) no constituirán mérito valorable los servicios prestados como personal laboral eventual ni como contratado administrativo según lo establecido en el artículo 12 de la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto básico del Empleado Público): 1.00 punto por año o la parte proporcional al mismo, hasta un máximo de cinco puntos.

La calificación definitiva del proceso de selección estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición, ordenados de mayor a menor puntuación.

Sexto. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramientos.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la lista de los aprobados por orden de puntuación en los tabloneros de anuncios de los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad y elevará al Sr. Presidente de la Mancomunidad propuesta a favor del aspirantes que reúna los requisitos para ser nombrado como funcionario de carrera.

El opositor propuesto presentará en el Ayuntamiento, dentro del plazo de los veinte días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los siguientes documentos acreditativos de las condiciones para tomar parte en la oposición y que son:

- 1.º.-Certificado negativo de antecedentes penales, expedido por el Registro de Penados y Rebeldes, referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas.
- 2.º.-Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

3.º.—Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad o defectos físico que imposibiliten el normal ejercicio de la función, expedido por un colegiado en ejercicio.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, el opositor propuesto no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

Séptimo. Toma de posesión.

El aspirante nombrado deberá tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al que sea notificado el nombramiento. Si no tomase posesión dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida en su caso, quedarán en la situación de cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del subsiguiente nombramiento conferido.

Octavo. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en las bases.

ANEXO I

MODELO OFICIAL DE INSTANCIA

Datos del solicitante

Nombre y apellidos

NIF

Dirección

Código postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

Objeto de la solicitud.

Primero. Que vista la convocatoria para cubrir la plaza de arquitecto de la Mancomunidad de Municipios del Bierzo Alto mediante el sistema de concurso-oposición, conforme a las bases que se publicaron en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA número, de fecha

Segundo. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud.

Tercero. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la provisión de una plaza de arquitecto mediante el sistema de concurso-oposición.

Por todo lo cual, solicito que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2005, de la Función Pública de Castilla y León, de 24 mayo, se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

Documentación aportada:

1. Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
2. Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- 3.-Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.

Si Ud. no se opone expresamente, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de esta solicitud conllevará la autorización a este Ayuntamiento para consultar o recabar a las Administraciones Públicas que a continuación se detallan la información o documentos que sean necesarios para tramitar su solicitud.

Fecha y firma

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En, a de de 20.....

El solicitante,

Fdo.:

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL BIERZO ALTO

ANEXO II

TEMARIO DE LA CONVOCATORIA:

• Temario general:

Tema 1.–La Constitución Española. Principios Generales.–Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Principio general. Concepto. Catalogación. Estudio de los diversos grupos. Garantías de los derechos y libertades.

Tema 2.–La organización territorial del Estado.

Tema 3.–El Estatuto de Autonomía de Castilla y León

Tema 4.–El municipio. El término municipal. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos. Competencias municipales.

Tema 5.–Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Autonomía municipal. Tutela.

Tema 6.–Las Mancomunidades de municipios, regulación y competencias. Relaciones entre Entes Territoriales.

Tema 7. El administrado. Concepto y clases. Capacidad y causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas. El principio de audiencia al interesado.

Tema 8.–El acto administrativo. Concepto. Orígenes y clases. Elementos del acto administrativo.

Tema 9.–Principios generales del procedimiento administrativo. Concepto y clases de procedimiento. Normas reguladoras. Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Recepción y Registro de Documentos.

Tema 10.–Derechos y deberes del personal municipal. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. Derechos económicos de los funcionarios. Derechos pasivos. La Seguridad Social.

Tema 11.–Los funcionarios de las Corporaciones Locales. Nombramientos. Situaciones Administrativas.

Tema 12.–Los bienes de las Entidades Locales.

Tema 13.–Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 14.–Fases de los procedimientos administrativos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 15.–Los recursos administrativos.

Tema 16.–Principios generales y clases de contratos administrativos. La selección de contratistas. Derechos y deberes del contratista y de la Administración.

Tema 17.–La intervención administrativa en la propiedad privada. Limitaciones. La expropiación forzosa. Concepto. Fundamentos. Elementos.

Tema 18.–Las formas de la actividad administrativa. Los fines del Estado y la actividad administrativa. Clasificación de la actividad administrativa. El Fomento. Concepto y clasificación de los medios de Fomento. La Policía. Concepto y características de la Policía. Clases de Policía.

Tema 19.–El servicio público. Nociones generales. Concepto. Naturaleza. Clasificación de los servicios administrativos. Modos de gestión del servicio público. Gestión directa, indirecta y mixta.

Tema 20.–La Responsabilidad de la Administración Pública. Daños causados por la actividad administrativa ilegítima. Daños causados por la actividad legítima de la Administración. La responsabilidad en el derecho positivo.

Tema 21.–El gasto público y sus clases. Clasificación de los gastos públicos. El control del gasto público.

Tema 22.–Los Ingresos públicos. Clasificación de los ingresos públicos. El Impuesto: concepto, características y clases. Las tasas fiscales: concepto y características.

Tema 23.–Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público. Principios generales de contratación. Régimen jurídico de los contratos administrativos y lo de derecho privado.

Tema 24.–Las partes en los contratos del sector público. Los órganos de contratación. La capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación. La sucesión del contratista. La subcontratación.

Tema 25.—Preparación de los contratos por las Administraciones Públicas. Precio, valor estimado. La revisión de presiones. Garantías en la contratación del sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedimiento y formas de adjudicación de los contratos. Criterios de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización de los contratos administrativos.

Tema 26.—Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración.

Tema 27.—El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción. Ejecución de obras por la propia de servicios públicos. El contrato de suministros. El contrato de servicios.

Tema 28.—Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad. El principio de igualdad en el empleo público.

• Temario específico arquitecto:

Tema 1.—Evolución histórica del Urbanismo: Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1956 hasta el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

Tema 2.—Ley 10/1998, de 5 de diciembre, de Ordenación del Territorio de la Comunidad de Castilla y León. Ley 5/1999, de Urbanismo de Castilla y León. Decreto 22/2004, de 29 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León. Novedades y modificaciones legislativas. Objeto, estructura y principios.

Tema 3.—Régimen del suelo: contenido urbanístico del derecho de propiedad. Derechos y deberes urbanísticos generales. Clasificación del suelo.

Tema 4.—Régimen del suelo: clasificación del suelo urbano y urbanizable. Régimen de las distintas clases y categorías de suelo urbano y urbanizable.

Tema 5.—Régimen del suelo: régimen de las distintas clases y categorías de suelo rústico.

Tema 6.—Concepto de aprovechamiento. Aprovechamiento medio. Derecho al aprovechamiento urbanístico de las distintas clases de suelo.

Tema 7.—Planeamiento urbanístico: la estructura y los elementos del sistema urbanístico en Castilla y León.

Tema 8.—Planeamiento urbanístico: el Plan General de Ordenación Urbana: objeto y determinaciones de ordenación general y detallada.

Tema 9.—Planeamiento urbanístico: el Plan General de Ordenación Urbana: determinaciones sobre planeamiento previo y documentación.

Tema 10.—Planeamiento urbanístico: planeamiento de desarrollo: estudios de detalle. Planes parciales. Planes especiales.

Tema 11.—Planeamiento urbanístico: las normas urbanísticas municipales. Objeto, determinación y documentación.

Tema 12.—Planeamiento urbanístico: elaboración. Aprobación: Disposiciones comunes. Aprobación del planeamiento general y del planeamiento de desarrollo.

Tema 13.—Planeamiento urbanístico: vigencia, revisión y modificación. Actos posteriores a la aprobación. Intervenciones de la Comunidad Autónoma. Efectos.

Tema 14.—Gestión urbanística. Concepto y modalidades. Sujetos Intervinientes. Entidades urbanísticas colaboradoras. Recepción y conservación de la urbanización. Derechos de realojo y retorno.

Tema 15.—Gestión Urbanística: actuaciones aisladas: urbanización, normalización, expropiación y ocupación directa.

Tema 16.—Gestión urbanística: actuaciones integradas: objeto y gestión. Unidades de actuación. El proyecto de actuación. Otras disposiciones generales.

Tema 17.—Gestión urbanística: sistemas de actuación integrada: sistema de concierto. Características. Especialidades del proyecto de actuación.

Tema 18.—Gestión urbanística: sistemas de actuación Integrada: sistema de compensación. Características. Junta de compensación. Especialidades del proyecto de actuación.

Tema 19.—Gestión urbanística: sistemas de actuación integrada: sistema de cooperación. Características. Especialidades del proyecto de actuación. Ejecución de la actuación.

Tema 20.—Gestión urbanística: sistemas de actuación integrada: sistema de concurrencia. Características. Especialidades del proyecto de actuación. Ejecución de la actuación.

Tema 21.—Formas complementarias de la gestión urbanística: ocupación directa. Convenios urbanísticos. Proyectos de urbanización. Canon y garantía de urbanización.

Tema 22.—Intervención en el uso del suelo. La licencia urbanística. Las declaraciones responsables de obra menor.

Tema 23.—Intervención en el uso del suelo. Inspección Técnica de construcciones. Orden de ejecución. Declaración de ruina. Ruina inminente. Venta forzosa.

Tema 24.—Protección de la legalidad: competencias. Inspección urbanística. Medidas de protección de la legalidad. Inactividad municipal.

Tema 25.—Organización y coordinación administrativa en materia de urbanismo. Información pública. Convenios urbanísticos.

Tema 26.—Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación: aspectos generales. Novedades y modificaciones legislativas. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Requisitos básicos de la edificación. Sistemas de agentes de la edificación.

Tema 27.—El proyecto arquitectónico: descripción general y objeto. Disposiciones en materia de redacción de proyectos y dirección de obra. La memoria: definición, contenido y alcance. Las mediciones y presupuestos: criterios de medición y valoración, formación de precios.

Tema 28.—La normativa técnica de aplicación en la edificación. Normativa obligatoria: clasificación sistemática, especificaciones el código técnico de la edificación.

Tema 29.—El código técnico de la edificación: condiciones técnicas y administrativas. Condiciones generales para el cumplimiento del CTE. Condiciones del proyecto. Condiciones en la ejecución de las obras. Condiciones del edificio.

Tema 30.—El código técnico de la edificación: exigencias básicas. Seguridad estructural. Seguridad en caso de incendio. Seguridad de utilización y accesibilidad. Salubridad. Protección frente al ruido ahorro de energía.

Tema 31.—La seguridad y salud en las obras de edificación. Disposiciones legales. Sistemas y procedimientos según la tipología de la obra. El estudio de seguridad y salud, contenido y obligatoriedad. Agentes en materia de seguridad y salud.

Tema 32.—El uso, conservación y mantenimiento de edificaciones. Instrucciones de uso y mantenimiento. Patologías en la edificación: casuística, etiología y reparaciones, según tipología y elementos constructivos.

Tema 33.—La supervisión y seguimiento administrativo de la obra según la legislación de contratos de las Administraciones Públicas. Preparación del contrato. Clasificación de las obras. Contenido de los proyectos. Supervisión de los proyectos.

Tema 34.—La supervisión y seguimiento administrativo de la obra según la legislación de contratos de las Administraciones Públicas. Ejecución y modificación del contrato de obras. Comprobación y replanteo. Ejecución de las obras. Certificaciones y abonos a cuenta.

Tema 35.—La supervisión y seguimiento administrativo de las obras según la legislación de contratos de las Administraciones Públicas. Modificación del contrato de obras. Revisión de precios en los contratos de la Administración. Recepciones y liquidaciones del cumplimiento del contrato de obra. Responsabilidad por vicios ocultos. resolución del contrato de obra.

Tema 36.—Las características específicas de los edificios y elementos de la arquitectura tradicional en El Bierzo. Sistemas constructivos habituales. Tipologías.

Tema 37.—La accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en Castilla y León. Normativa y condiciones de habitabilidad en viviendas.

Tema 38.—La normativa estatal supletoria y normativa autonómica sobre viviendas protegidas. El Plan Director de Vivienda y Suelo de Castilla y León, encuadre general. Necesidades constructivas y de diseño de las viviendas de protección oficial. Requisitos y parámetros exigibles.

Tema 39.—La legislación en Castilla y León sobre Patrimonio Cultural: estructura y principios generales. Régimen de conservación y protección con especial referencia a los bienes inmuebles.

Tema 40.—Los instrumentos urbanísticos para la protección de los conjuntos históricos. Necesidad, contenido fundamental y efectos. Tramitación de licencias en dichos conjuntos.

Tema 41.—La teoría del valor. El precio. Relación entre el valor y el precio. Valoración de inmuebles. Criterios de valoración. Métodos de valoración según su finalidad. Tipos de depreciación.

Tema 42. Normas y criterios de valoración en el mercado inmobiliario. Valoración en el mercado hipotecario. Métodos generales de valoración.

Tema 43.–La tasación: criterios y contenidos. Valoración de bienes inmuebles.

Tema 44.–Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones.

Tema 45.–Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

Tema 46.–Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Objeto y definiciones. Obligaciones generales del empresario. Comprobación de los equipos de trabajo. Obligaciones en la materia de formación e información.

Tema 47.–Ley 5/2009, de 4 de junio, del Ruido de Castilla y León. Control acústico en la edificación.

Tema 48.–Legislación vigente sobre Medio Ambiente. Decreto Legislativo 1/2015 de 12 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León. Normativa especial sobre residuos y actividades mineras.

Tema 49.–Legislación vigente sobre espectáculos públicos y actividades recreativas. Ley 7/2006 de 2 de octubre de Espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 50.–Normas subsidiarias de ámbito provincial: León.

Tema 51.–Normas urbanísticas de los Ayuntamientos de Torre del Bierzo.

Tema 52.–Normas urbanísticas del Ayuntamiento de Igueña.

Tema 53.–Normas urbanísticas del Ayuntamiento de Noceda.

Tema 54.–Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derecho de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Accesibilidad universal y diseño para todas las personas. Normativa reguladora y Normas técnicas de accesibilidad en los municipios.

Tema 55.–Demoliciones y excavaciones. Tipos y soluciones. Medidas de seguridad. Técnicas de intervención. Gestión de residuos en Castilla y León.

Tema 56.–El sistema viario urbano. Criterios de diseño de la sección tipo. La calle. Diseño y estructura.

Tema 57.–El sistema viario urbano. Las plazas y espacios libres. Criterios de diseño, ajardinamiento y arbolado. Las áreas infantiles y otras áreas.

Tema 58. - Mobiliario urbano. Diseño, construcción y conservación.

Tema 59.–Alumbrado público. Criterios de diseño. Normativa. Alumbrados especiales nuevas tecnologías.

Tema 60.–Pavimentos urbanos. Tipos. Criterios de utilización. Accesibilidad. Pavimentación en zonas de interés histórico- artístico.

Tema 61.–El Catastro. Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario; la organización territorial del Catastro. Concepto y clases de bienes inmuebles, el valor catastral. Procedimientos catastrales. Procedimientos de valoración colectiva de carácter general y parcial; Procedimientos simplificados de valoración colectiva. Ponencia de valores y Actualización de valores catastrales. El Portal del Catastro y la Sede Electrónica del Catastro; servicios, descargas y utilidades.

Organización y funcionamiento del Registro de la Propiedad. Las escrituras notariales como exigencia previa a las inscripciones registrales. Tipos de escrituras: declaración de obra nueva, división horizontal, compraventa de fincas urbanas, agrupación y división de parcelas, Cambios de linderos y superficie de fincas en virtud de nueva mediciones. Exigencia de escritura para la modificación de datos registrales. Medianeras y paredes comunes. Luces y vistas sobre la propiedad colindante.

Tema 62.–La Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas. Patrimonio de las Administraciones Públicas. Concepto y clasificación. Bienes y derechos de dominio público o demaniales. Bienes y derechos de dominio privado o patrimoniales. Adquisición de bienes y derechos. Defensa del patrimonio.

La Ley 12/2002 de 11 de julio, del Patrimonio Cultural de Castilla y León. Competencias en materia de Patrimonio Cultural. Concepto y clases del patrimonio cultural. Bienes Inmuebles de

Interés Cultural (BIC). Planes especiales de protección de bienes y/o lugares declarados BIC. Licencias municipales de intervención en el patrimonio cultural.

Contra las presentes bases, que ponen fin a al vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Mancomunidad de municipios del Bierzo Alto, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguientes a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Folgoso de la Ribera, a 6 de agosto de 2018.–El Presidente, Tomás Vega Moralejo.

15017

Administración Local

Juntas Vecinales

CAZANUECOS

Transcurrido el plazo de exposición pública de la [Ordenanza del aprovechamiento y disfrute de los bienes comunales \(quiñones\)](#) de la Junta Vecinal de Cazanuecos, por espacio de treinta días, en la Secretaría del Ayuntamiento, previa inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA número 119, de 22 de junio de 2018, aprobado inicialmente por el Pleno de esta Junta Vecinal en sesión celebrada el día 18 de junio de 2018, sin que se haya presentado ninguna reclamación, dicho acuerdo se eleva a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 c. de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de la Bases de Régimen Local, publicándose el texto íntegro del reglamento tal y como determina el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, cuyo texto íntegro se transcribe en el Anexo.

Contra este acuerdo, elevado a definitivo, y su respectiva Ordenanza podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de estos acuerdos y del texto íntegro del Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Podrán, no obstante, interponer cualquier otro recurso que estimen conveniente a la defensa de sus derechos.